

Приложение № 5  
к Общим условиям организации и проведения  
выставочно-ярмарочных, конгрессных  
и иных гостевых мероприятий  
на территории ВДНХ

**ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ, МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ  
экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций,  
материалов, мебели, элементов декораций**

**АО «ВДНХ»  
В Дирекцию выставки**

« \_\_\_\_\_ »

Просим разрешить ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж следующих экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, которые будут представлены и/или использованы на МЕРОПРИЯТИИ/стенде (экспозиции) №: \_\_\_\_\_, в павильоне №: \_\_\_\_\_, в период работы МЕРОПРИЯТИЯ « \_\_\_\_\_ ».

Название организации: _____ Оборудование будет завозиться/вывозиться: « ____ » _____ 20 ____ г. / « ____ » _____ 20 ____ г. Автотранспорт: вид / (грузоподъемность*) _____ / _____ Условия разгрузки* _____ (верхняя, задняя, боковая) Количество планируемых рейсов автомобиля в день _____, Гос. № автотранспорта _____, Гос. № автоприцепа _____, Ф.И.О. водителя: _____, Дата рождения: _____, Место рождения: _____, Моб. тел.: _____	<b>Заполняется для каждого автомобиля</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

\* Для грузового автотранспорта

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.  
 С Порядком ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели, и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные мероприятия на территории ВДНХ ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т.п.) – необходимо пройти согласование ввоза с Генеральным застройщиком и с З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Ввоз ЖК- и плазменных панелей, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

<p><b>Место штампа и л/п должностного лица Официального застройщика</b></p>		<p><b>Место штампа и л/п должностного лица З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве</b></p>
<p><b>Место штампа и л/п должностного лица ОБЩЕСТВА (для застройщиков/подрядчиков)</b></p>		<p><b>Место штампа и л/п должностного лица Дирекции выставки (для экспонентов)</b></p>