Приложение № 8
к Общим условиям организации и проведения
выставочно-ярмарочных, конгрессных
и иных гостевых мероприятий
на территории ВДНХ

ЗАЯВКА

на проведение «.....»
(наименование МЕРОПРИЯТИЯ)

1. УСТРОИТЕЛЬ: .....
2. Адрес местонахождения: .....
3. Почтовый адрес: .....
4. ОГРН: .....
5. ИНН/КПП: .....
6. Ф.И.О. и должность руководителя: .....
7. Банковские реквизиты:
   Р/счет: .....К/счет: .....
8. Банк: ..... БИК: .....
9. Ф.И.О. ответственного за МЕРОПРИЯТИЕ, контактный телефон: .....
   .....
10. E-mail: ..... Сайт: .....
11. Срок использования помещения: .....
    в том числе: монтаж: .....
    работа МЕРОПРИЯТИЯ: .....
    Демонтаж: .....
12. Дата и время открытия МЕРОПРИЯТИЯ: .....
13. Планируемое место проведения: .....
14. Необходимая выставочная площадь (брутто, кв. м):
    закрытая: ....., открытая: .....
    Опцион (подтвердить до « ..... » ..... 20 ..... г.):
    закрытая: ....., открытая: .....
15. Конференц-зал / переговорная комната (нужное подчеркнуть):
    количество дней: ..... количество мест: .....
    дата: ..... часы: .....
16. Концепция и аннотация МЕРОПРИЯТИЯ (прилагаются).
17. Руководитель ..... / ..... /
    (подпись) (Ф.И.О.)

М. П. « ..... ».....20..... г.