

Приложение № 1
к приказу от «30» мая 2016 г.
№ ВДНХ-12-470/16

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ,
КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ	7
3. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.....	9
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	13
5. СТРАХОВАНИЕ	14
6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ.....	15
7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА	19
8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	20
9. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ	22
10. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
11. РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ.....	22
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	24
13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	26
14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.....	26
15. ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. ВВЕДЕНИЕ.

- 1.1.1. Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – «ОБЩЕСТВО» или «ВДНХ») предоставляет помещения и оказывает услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий (далее – «МЕРОПРИЯТИЕ»).
- 1.1.2. Настоящие «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» (далее – «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ») содержат требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении МЕРОПРИЯТИЯ и устанавливают порядок и сроки выполнения работ/оказания услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- 1.1.3. Требования, изложенные в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ, обязательны для всех устроителей, участников МЕРОПРИЯТИЙ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков. Доведение требований, содержащихся в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ до сведения участников МЕРОПРИЯТИЯ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков, а также контроль за их исполнением возлагается на УСТРОИТЕЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ.
- 1.1.4. Виды МЕРОПРИЯТИЙ:
- Выставочные¹;
 - Сопутствующие выставкам – проводимые в рамках выставочных мероприятий и по их тематике;
 - Невыставочные - другие мероприятия.
- 1.1.5. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» и/или вносить в них дополнения. Внесенные изменения и/или дополнения в недельный срок публикуются на официальном сайте ОБЩЕСТВА www.vdnh.ru

1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Настоящие ОБЩИЕ УСЛОВИЯ содержат термины и определения, сформулированные в соответствии с Национальным стандартом: «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» ГОСТ Р 53103-2008 и «Конгрессная деятельность. Термины и определения» ГОСТ Р 53524-2009.

- 1.2.1. **Выставочное мероприятие (выставка)** – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.
- 1.2.2. **Конгрессное мероприятие** – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом,

¹ Выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные выставочные мероприятия

поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочным мероприятием (конгресс, съезд, форум, конференция, совещание, семинар, круглый стол, семинар-презентация, ассамблея, симпозиум и т.п.).

1.2.3. **Невыставочное мероприятие** – концертно-развлекательное, корпоративное, банкетное мероприятие, киносъёмка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, проводимое не в рамках выставочного мероприятия.

1.2.4. **Устроитель Мероприятия (далее – УСТРОИТЕЛЬ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который организует и (или) осуществляет руководство МЕРОПРИЯТИЕМ, заключивший договор с ОБЩЕСТВОМ по предоставлению выставочных площадей и услуг для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. УСТРОИТЕЛЯМИ могут выступать:

- уполномоченные организации, действующие по поручению органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- выставочные организации (выставочные операторы, выставочные комплексы) и иные организации;
- Торгово-промышленная палата (далее - ТПП) Российской Федерации и территориальные ТПП;
- ТПП государств-участников СНГ (ТПП стран СНГ);
- ассоциации и союзы (межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, а также отраслевые ассоциации, союзы и объединения производителей продукции и услуг);
- уполномоченные организации, действующие по поручению органов власти иностранных (зарубежных) государств;
- индивидуальные предприниматели (предприниматель без образования юридического лица).

1.2.5. **Соорганизатор** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который формирует партнерство с УСТРОИТЕЛЕМ на проведение и (или) руководство МЕРОПРИЯТИЕМ.

1.2.6. **Участник** – физическое лицо, посещающее МЕРОПРИЯТИЕ и официально зарегистрированное в МЕРОПРИЯТИИ.

1.2.7. **Экспонент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме МЕРОПРИЯТИЯ, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

1.2.8. **Посетитель** – физическое лицо, посещающее МЕРОПРИЯТИЕ для знакомства с демонстрируемыми экспонатами, сбора информации, контактов с экспонентами.

1.2.9. **Монтажные, демонтажные работы** – работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Строительство и разбор выставочных стендов, монтаж, демонтаж оборудования, установка и вывоз

экспонатов, инженерные, электромонтажные и другие работы в интервале времени, определенном УСТРОИТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.2.10. **Официальный застройщик** - организация, оказывающая услуги по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ и/или осуществляющая контроль технической документации, качества строительно-монтажных и электротехнических работ на МЕРОПРИЯТИИ, принимающая на себя полную ответственность за все монтажные, демонтажные и оформительские работы/услуги, проводимые УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком при организации и проведении МЕРОПРИЯТИЙ на территории ВДНХ.

1.2.11. **Застройщик/подрядчик** – Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом договор на выполнение работ/услуг по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Застройщиком/подрядчиком могут выступать УСТРОИТЕЛЬ, Соорганизатор, их подрядные организации, а также экспонент и другие лица, имеющие соответствующие полномочия на выполнение вышеуказанных работ/услуг и выполняющий следующие функции:

- разрабатывает, передает на согласование в аккредитованную ОБЩЕСТВОМ организацию техническую документацию МЕРОПРИЯТИЯ (экспозиционный план застройки, технический проект строительства временных сооружений и конструкций; детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования; схемы сантехнических подключений воды, сжатого воздуха и т.п.);
- несет ответственность за качество и техническое состояние применяемого оборудования, за соблюдение Правил противопожарного режима в Российской Федерации и охрану труда в ходе работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ;
- может привлекать другие подрядные организации и несет за них ответственность;
- осуществляет контроль за выполнением всех работ на МЕРОПРИЯТИИ, в том числе проводимых другими подрядными организациями.
- иные функции, необходимые для осуществления работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.

1.2.12. **Выставочная площадь** – площадь, постоянно или временно используемая для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Выставочную площадь классифицируют как закрытую и открытую, а также брутто и нетто:

- Выставочная площадь брутто – общая площадь МЕРОПРИЯТИЯ, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие её площади. К окружающим площадям относят площадь проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений, иных смонтированных на площади МЕРОПРИЯТИЯ объектов, имеющих непосредственное отношение к МЕРОПРИЯТИЮ;

- Выставочная площадь нетто – сумма площадей выставочных стендов, используемая УСТРОИТЕЛЕМ под экспозиции.
 - Закрытая выставочная площадь брутто – общая закрытая площадь места проведения МЕРОПРИЯТИЯ, определяемая по планам павильонов;
 - Открытая выставочная площадь брутто – общая открытая площадь территории ВДНХ, используемая для проведения МЕРОПРИЯТИЯ;
 - Площадь выставочного стенда – площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с УСТРОИТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЯ для демонстрации товаров и (или) услуг;
 - Межстендовое пространство – пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие застройки экспозиции для обеспечения проходов, необходимых доступов к инженерным сетям и иным необходимым точкам доступа.
 - Оборудованная выставочная площадь – площадь, оборудованная стеновыми панелями, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг;
 - Необорудованная выставочная площадь («незастроенная площадь») – площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно;
 - Опцион – предварительно зарезервированная ОБЩЕСТВОМ выставочная площадь и требующая подтверждения УСТРОИТЕЛЕМ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, на которой могут быть оказаны услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ.
- 1.2.13. **Услуги выставочного сервиса** – определенные виды и направления выставочного предпринимательства, предназначенные для решения конкретных задач, возникающих у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или участника/посетителя и/или застройщика/подрядчика в период организации, подготовки, монтажа/демонтажа и проведения МЕРОПРИЯТИЯ. К услугам выставочного сервиса относятся инженерные, технические, рекламные, транспортно-экспедиторские, услуги связи, дополнительное время работы и складирование, презентационная техника, мебель и оборудование, застройка, художественное оформление и техническое оснащение, организация питания и т.п.
- 1.2.14. **Официальный партнер** - один из участников правоотношений, возникших между ОБЩЕСТВОМ и самим партнером, на основании заключенных договоров и соглашений, не имеющий статуса эксклюзивности.
- 1.2.15. **Погрузочно-разгрузочные работы** - процесс заполнения и размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением соответствующих грузоподъемных механизмов (колесная и гидравлическая тележки, виловой погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп в выставочный павильон или в специализированное помещение.

- 1.2.16. **Транспортно-экспедиторские услуги** – предложение оптимального маршрута и средств доставки выставочных грузов, оформление транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов, погрузо-разгрузочные работы и доставка экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковка и маркировка выставочных грузов, доставка их к месту назначения.
- 1.2.17. **Официальный экспедитор** - организация, оказывающая услуги по доставке выставочных грузов, оформлению транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов, погрузо-разгрузочные работы и доставку экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковку и маркировку выставочных грузов, доставку их к месту назначения при организации и проведении МЕРОПРИЯТИЙ на территории ВДНХ.
- 1.2.18. **Подвес** – конструкция (элемент), подвешиваемая к строительно-конструктивным элементам павильона (потолку, стенам).
- 1.2.19. **Точка подвеса** - подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец – к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.
- 1.2.20. **Экспозиция** – отдельная завершенная часть выставочного мероприятия, имеющая в его рамках самостоятельное значение.
- 1.2.21. **Предоставление выставочной площади** – сделка с выставочной закрытой/открытой площадью, оформленная в виде договора (контракта, соглашения) в установленной законом форме, совершенная между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ на определенный период времени для непосредственного проведения МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии с настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМ.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. К организации МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории ОБЩЕСТВА, допускаются российские, иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 2.2. Для проведения МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ направляет в ОБЩЕСТВО Заявку на проведение мероприятия, установленного образца (Приложение № 8), с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ. Допускается передача заявок по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением ее подлинника.
- 2.3. Все Заявки подлежат регистрации в ОБЩЕСТВЕ.
- 2.4. В течение 5 (пяти) дней ОБЩЕСТВО рассматривает заявку и концепцию МЕРОПРИЯТИЯ, и информирует УСТРОИТЕЛЯ о возможности предоставления помещений в заявленные сроки. В случае подтверждения Заявки ОБЩЕСТВО резервирует (бронирует) помещение для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Подтверждением Заявки на проведение мероприятия является заключенный между УСТРОИТЕЛЕМ и ОБЩЕСТВОМ ДОГОВОР на проведение мероприятия.

ОБЩЕСТВО оставляет за собой право снять помещение и/или открытую площадь с резервирования (бронирования) и предоставить помещение и/или открытую площадь,

указанные в Заявке на проведение мероприятия третьим лицам без уведомления УСТРОИТЕЛЯ, в случае не заключения ДОГОВОРА на проведение мероприятия.

2.5. УСТРОИТЕЛЬ может указать в заявке на проведение МЕРОПРИЯТИЯ размер дополнительной площади, необходимой для проведения МЕРОПРИЯТИЯ (опцион) не более 20% от заявленной. УСТРОИТЕЛЬ письменно подтверждает опцион не менее чем за 1 (один) месяц до начала МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено условиями ДОГОВОРА. В этом случае между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ заключается Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ. Дополнительно зарезервированная площадь (опцион) не предоставляется УСТРОИТЕЛЮ без письменного подтверждения в установленный срок, а также без внесения УСТРОИТЕЛЕМ авансового платежа по Дополнительному соглашению.

2.6. После согласования всех вопросов, связанных с организацией и проведением МЕРОПРИЯТИЯ, отношения Сторон оформляются:

- По выставочно-ярмарочным и конгрессно-выставочным мероприятиям - ДОГОВОРОМ на проведение Выставки;
- По сопутствующим выставкам мероприятиям - ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия и/или ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ – дополнением к ДОГОВОРУ на участие в выставке с УСТРОИТЕЛЕМ/ экспонентом Выставки.
- По невыставочным мероприятиям – ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия.
- Указанные документы подписываются уполномоченными лицами сторон².

2.7. УСТРОИТЕЛЬ при подписании ДОГОВОРА на проведение мероприятия передает заверенные подписью уполномоченного лица и печатью копии следующих документов:

2.7.1. для российских юридических лиц:

- Учредительные документы юридического лица в действующей редакции;
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не более 6 (шести) месяцев назад на момент предоставления настоящей выписки;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица;

2.7.2. для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- Копию паспорта;

² Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или учредительных документах организации.

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.7.3. для иностранных юридических лиц переведенные с иностранного языка и нотариально заверенные:

- Документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации.

2.8. В случае не предоставления УСТРОИТЕЛЕМ документов, указанных в п. 2.7. ОБЩИХ УСЛОВИЙ ОБЩЕСТВО имеет право без объяснения причин отказаться от заключения ДОГОВОРА. В случае если в ранее представленных УСТРОИТЕЛЕМ документах или сведениях произошли изменения, УСТРОИТЕЛЬ обязан представить копии соответствующих документов в течение 2 (двух) дней после внесения изменений в вышеуказанные документы.

3. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ устанавливается с 8.00 до 20.00.

Для отдельных МЕРОПРИЯТИЙ может быть установлен иной режим работы.

Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения ОБЩЕСТВА.

3.1.1. Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа Выставки оплачивается отдельно в соответствии с действующими ТАРИФАМИ. В случае продления времени работы павильона необходимо дополнительно заказать и оплатить услугу охраны стендов.

3.1.2. Ежедневную уборку, выполнение профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочных площадях проводится УСТРОИТЕЛЕМ Выставки в течение одного часа до начала и в течение получаса после окончания МЕРОПРИЯТИЯ, в указанное время разрешается проводить работы только в пределах занимаемых стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений. Через 30 минут после окончания работы Выставки и времени проведения монтажных/демонтажных работ отключается электропитание в павильонах, кроме дежурного освещения и специальных приборов.

Выставочная площадь предоставляется УСТРОИТЕЛЮ на период монтажа, работы и демонтажа выставки в состоянии, пригодном для ее использования. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать предоставляемые ему выставочные площади только в соответствии с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ (тематикой и целями ее предоставления, указанными в ДОГОВОРЕ).

В соответствии с Договором на проведение Выставки УСТРОИТЕЛЮ предоставляется необорудованная выставочная площадь.

3.1.3. Тариф на услуги по организации и проведению Выставки включает в себя:

- стоимость предоставления выставочной площади;
- организационные расходы;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость общей охраны территории и выставочных павильонов;
- стоимость уборки общей территории выставки, проходов в павильонах и на открытых площадках (за исключением площади стендов);
- стоимость уборки стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа Выставки. (Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с утвержденными ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- стоимость организации в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон;
- стоимость одноразовых пропусков на въезд на территорию ОБЩЕСТВА в период монтажа и демонтажа выставки в соответствии разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.1.4. УСТРОИТЕЛЬ принимает предоставленную для проведения МЕРОПРИЯТИЯ выставочную площадь до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. Передача выставочной площади оформляется двусторонним АКТОМ приема-передачи выставочной площади, фиксирующим состояние и размер выставочной площади, на которой будет проводиться МЕРОПРИЯТИЕ. СТОРОНЫ подписывают АКТ в срок не позднее дня начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В случае не подписания УСТРОИТЕЛЕМ АКТА приема-передачи, выставочные площади ОБЩЕСТВОМ не предоставляются, а УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с разделом 12 ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

3.1.5. Возврат выставочной площади после окончания МЕРОПРИЯТИЯ от УСТРОИТЕЛЯ ОБЩЕСТВУ оформляется АКТОМ, фиксирующим фактический размер

использованной УСТРОИТЕЛЕМ выставочной площади на МЕРОПРИЯТИИ. Подписанный УСТРОИТЕЛЕМ АКТ передается ОБЩЕСТВУ в срок не позднее последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В случае, если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменный мотивированный отказ от подписания АКТА, то услуги по организации и проведению Выставки считаются оказанными в полном объеме, а счета подлежащими оплате.

3.1.6. Выставочная площадь для проведения выставки предоставляется УСТРОИТЕЛЮ с правом передачи ее третьим лицам.

3.2. Для проведения, сопутствующего Выставке или невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ (включая монтаж, работу и демонтаж) ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ:

- выставочные залы и павильоны;
- конгрессные помещения: конференц-залы, переговорные комнаты, комнаты для проведения семинаров и т.д.;
- открытые территории;
- складские площади.

Помещения и площади предоставляются в состоянии, пригодном для использования их в заявленных целях.

3.2.1. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать помещения и открытую площадь только для целей, определенных ДОГОВОРОМ.

3.2.2. Выставочные залы предоставляются как единое помещение или часть помещения. В случае предоставления выставочного зала дополнительно к нему могут быть предоставлены части залов, примыкающие к предоставленному.

Выставочные залы предоставляются периодами: 6, 12, 18 и 24 часа.

УСТРОИТЕЛЬ вправе начать работу в выставочном зале и на открытой территории в любое заявленное время, с которого начинается отсчет срока оказания услуг.

Минимальное время оказания услуг по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ - 6 часов.

3.2.3. Конгрессные помещения предоставляются как единое помещение.

Режим работы конгрессных помещений установлен с 9.00 до 18.00.

Минимальное время оказания услуг в конгрессных помещениях:

- для проведения сопутствующих выставке мероприятий – 1 час;
- для проведения невыставочного мероприятия – 3 часа.

При использовании конгрессных помещений возможно предоставление выставочного зала, как полностью, так и частично. В этом случае предоставляется не менее $\frac{1}{4}$ площади выставочного зала.

В частичном предоставлении выставочных залов может быть отказано по техническим причинам.

- 3.2.4. Приемка помещения, открытой и складской площадей оформляются АКТом сдачи-приемки помещения/площади (далее - АКТ), который подписывается уполномоченными лицами Сторон не позднее дня начала монтажа (складирования) МЕРОПРИЯТИЯ соответственно. В случае не подписания УСТРОИТЕЛЕМ АКТА сдачи-приемки, помещения/площади ОБЩЕСТВОМ не предоставляются, а УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с разделом 12 ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Возврат предоставленного помещения/площади после окончания МЕРОПРИЯТИЯ от УСТРОИТЕЛЯ ОБЩЕСТВУ оформляется АКТом. Подписанный УСТРОИТЕЛЕМ АКТ передается ОБЩЕСТВУ в срок не позднее последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В случае если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменный мотивированный отказ от подписания АКТА, то услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ считаются оказанными в полном объеме, а счета подлежащими оплате.

- 3.2.5. Тариф на услуги по организации и проведению невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ включает в себя стоимость:

- по выставочным залам, павильонам и открытой территории:
 - стоимость предоставления выставочной площади;
 - организационных расходов;
 - общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений и общего электроосвещения открытой территории;
 - общей охраны открытой территории и выставочных павильонов;
 - уборки предоставленного помещения/открытой территории в период монтажа, по завершении монтажа и в период демонтажа;
 - уборки стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
 - вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период и по завершении монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с утвержденными ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ.
 - стоимость организации в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон;
 - стоимость одноразовых пропусков на въезд на территорию ОБЩЕСТВА в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии с разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА;

- по конгрессным помещениям:
 - организационных расходов;
 - общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений;
 - общей охраны территории и выставочных павильонов;
 - уборки помещения до начала МЕРОПРИЯТИЯ;
 - услуг гардероба (при его наличии в предоставляемом помещении);
 - вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест до завершения монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с утвержденными ТАРИФАМИ.
 - стоимость одноразовых пропусков на въезд на территорию ОБЩЕСТВА в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии с разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.2.6. Предоставляемое УСТРОИТЕЛЮ помещение/открытая территория не может быть переданы третьим лицам без письменного согласия ОБЩЕСТВА.

3.3. После окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ все предоставляемое ОБЩЕСТВОМ имущество в исправном состоянии.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, их объем и порядок оплаты определяются ДОГОВОРОМ на основании утвержденных тарифов ОБЩЕСТВА и «Справочника услуг, предоставляемых при проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» (далее – «ТАРИФЫ»).

4.2. ТАРИФЫ являются неотъемлемой частью ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

4.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на изменение ТАРИФОВ.

4.4. УСТРОИТЕЛЬ оплачивает предоставленные помещения и услуги авансом на основании счетов ОБЩЕСТВА в сроки, установленные в ДОГОВОРЕ и/или ДОГОВОРЕ-ЗАЯВКЕ.

4.5. Оплата дополнительных, сверх определенных ДОГОВОРОМ (ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ), площадей, помещений и услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ производится УСТРОИТЕЛЕМ авансовым платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет или наличными в кассу ОБЩЕСТВА.

4.6. При проведении МЕРОПРИЯТИЙ все заказы на услуги оформляются ОБЩЕСТВОМ по письму УСТРОИТЕЛЯ.

УСТРОИТЕЛЬ указывает в письме перечень услуг, которые требуется оказать. При заказе инженерных услуг (электротехнических, сантехнических работ и работ с системами, использующими сжатый воздух) УСТРОИТЕЛЬ прикладывает к письму планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, давление и расход сжатого воздуха, давление и расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений, схемы подключения оборудования к магистралям сжатого воздуха.

- 4.7. В случае отказа от оплаченных услуг УСТРОИТЕЛЬ предоставляет ОБЩЕСТВУ письменный отказ от услуги (услуг) не позднее, чем за 1 (один) день до даты начала оказания услуги (услуг) и возмещает сумму фактически произведенных ОБЩЕСТВОМ расходов, связанных с оформлением и выполнением этих услуг, а при отказе от заказанного персонала выплачивает неустойку в размере однодневного тарифа в течение 5 (пяти) дней с даты отказа от услуги (услуг).
- 4.8. Обоснованные претензии к срокам, качеству и объему услуг принимаются вплоть до последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено ДОГОВОРОМ на проведение МЕРОПРИЯТИЯ или согласованной сторонами ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ. В случае если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменный мотивированный отказ от подписания АКТОВ сдачи-приемки оказанных услуг, то услуги считаются оказанными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а счета подлежащими оплате.

5. СТРАХОВАНИЕ

- 5.1. УСТРОИТЕЛЬ самостоятельно до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ страхует свою гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу людей, находящихся на МЕРОПРИЯТИИ.
- 5.2. УСТРОИТЕЛЬ представляет подлинник страхового полиса (для обозрения) и его копию ОБЩЕСТВУ. Страховщик, с которым заключен договор страхования, должен удовлетворять следующим требованиям:
 - опыт осуществления страховой деятельности не менее 5 (пяти) лет;
 - наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности;
 - размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. рублей;
 - фактический размер собственных средств не менее 300 млн. рублей;
 - наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее чем на 1 (один) млн. долларов США.
- 5.3. Другие виды страхования УСТРОИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ осуществляет самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ОБЩЕСТВУ.

- 5.4. При причинении убытков ОБЩЕСТВУ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, УСТРОИТЕЛЬ возмещает их ОБЩЕСТВУ в размере реального ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от ОБЩЕСТВА. Ущерб, нанесенный имуществу ОБЩЕСТВА, оформляется АКТОМ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 6 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

- 6.1. Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет Официальный застройщик ОБЩЕСТВА, а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА по проведению МЕРОПРИЯТИЙ.

Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории при проведении МЕРОПРИЯТИЙ выполняет аккредитованная ОБЩЕСТВОМ организация, а также компании, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА и допуск к производству высотных работ на территории ОБЩЕСТВА.

- 6.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент по согласованию с ОБЩЕСТВОМ вправе выполнять Работы, перечисленные в абз. 1 пункта 6.1 собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю организацию застройщика/подрядчика.

УСТРОИТЕЛЬ/ экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с «РЕГЛАМЕНТОМ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (Приложение № 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) и ПОРЯДКОМ выполнения электромонтажных работ на выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятиях проводимых на территории ВДНХ (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

- 6.3. Для подготовки проекта по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории (далее – «Проект») ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику чертежи помещения и/или открытой территории.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, а также расстановки мебели. На Проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

Проект должен отвечать требованиям раздела 8 «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Ответственность за соответствие проектных решений требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, включая и требования пожарной

безопасности, а также требованиям настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ несёт УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик.

6.4. Проект изготавливается в четырех экземплярах:

- для рассмотрения в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве (2 экз.);
- ОБЩЕСТВУ (для работы технических служб) и на согласование и осуществление технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных и высотных работ по подвесу и снятию конструкций (2 экз.).

6.5. Проект должен быть передан в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве и на согласование ОБЩЕСТВУ не менее чем за 15 дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

6.6. Во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ (монтаж, работа, демонтаж) уполномоченный представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика обязан находиться на территории предоставленной площади/ помещения и принимать меры к устранению замечаний по ходу выполнения Работ. Документ, подтверждающий полномочия назначенного лица (доверенность, приказ) на право подписания ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ, АКТА сдачи-приемки выставочных площадей, помещений, имущества и оказанных услуг, акта ущерба должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.

6.7. Технический контроль проходит каждый УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик, привлеченный для выполнения Работ. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик несут ответственность за качество монтажных и электромонтажных работ.

Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик допустил в ходе выполнения Работ отклонения от согласованного Проекта, ОБЩЕСТВО вправе приостановить Работы и потребовать проведение Работ в соответствии с согласованным Проектом и технической документацией.

6.8. При организации МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЬ готовит план расстановки мебели и аудиовизуального и презентационного оборудования. При необходимости ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые для подготовки плана чертежи. План расстановки мебели, аудиовизуального и презентационного оборудования должен быть представлен ОБЩЕСТВУ до начала МЕРОПРИЯТИЯ в разумный срок.

6.8.1. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЮ запрещается использование собственного аудиовизуального и презентационного оборудования.

6.9. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного, звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы в предоставленных УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту помещениях производятся только специалистами ОБЩЕСТВА.

- 6.9.1. Электромонтажные работы производятся в соответствии с Проектом, представленным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/ подрядчиком на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.
- 6.9.2. Электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 6.10. Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительном ряду между собой.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

- 6.10.1. Работы по доставке и расстановке предоставленной ОБЩЕСТВОМ или включенной в тариф помещения мебели, оборудования или презентационной техники, осуществляются силами ОБЩЕСТВА в соответствии с согласованным планом расстановки.
- 6.11. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных в абз. 2 пункта 6.1 ОБЩИХ УСЛОВИЙ, производятся Официальным экспедитором и/или специалистами и средствами ОБЩЕСТВА. Использование УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком механизированных средств запрещено.
- 6.12. Применение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее – «РЭС» и «ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории ОБЩЕСТВА и регистрации РЭС И ВЧУ в органах Роскомнадзора.

УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или его застройщику/подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС И ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены УСТРОИТЕЛЕМ и/или его Подрядчиком.

6.13. При проведении МЕРОПРИЯТИЙ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязан обеспечить:

6.13.1. Уровень звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных требований влечет за собой наложение штрафа, согласно Приложению № 7 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ.

6.13.2. Применение лазерного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

6.14. Размещение в помещениях и на открытой территории надувных конструкций с применением нагнетателей воздуха возможно только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

6.15. Персонал монтажников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или его застройщика/подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

6.16. Все работы по монтажу/демонтажу конструкций и распаковке тары (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должны производиться в пределах площади, предоставленной УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, все проходы в помещениях должны быть свободны от тары, строительных материалов, конструкций и оборудования. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из помещений за пределы территории ОБЩЕСТВА или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и /или застройщик/подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за транспортными воротами выставочных залов и павильонов.

6.17. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику запрещается:

- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в арендованных помещениях;
- проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) при монтаже/демонтаже МЕРОПРИЯТИЯ;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в арендованных помещениях;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны в арендуемых помещениях;
- проделывать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;
- без необходимости находиться в зоне монтажа;

- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами арендуемой площади;
- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам арендуемых помещений любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий ВДНХ;
- осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.
- применять силикатное стекло при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола павильона.
- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме водоэмульсионных).

6.18. УСТРОИТЕЛЮ запрещается использовать собственное оборудование и персонал в конгрессных помещениях без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

- 7.1. ОБЩЕСТВО обеспечивает наружную охрану территории ВДНХ, его зданий и сооружений, общее соблюдение контрольно-пропускного режима на существующих КПП, входах и въездах на территорию ВДНХ.
- 7.2. Организация въезда-выезда транспортных средств на территорию ВДНХ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ, приказами и распоряжениями ОБЩЕСТВА.
- 7.3. Въезд-выезд транспортных средств на территорию ВДНХ осуществляется через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (далее по тексту - КПП) с оплатой въезда согласно действующим локальным нормативным актам ОБЩЕСТВА.

Актуальная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда транспортных средств на территорию ВДНХ содержится на официальном сайте ОБЩЕСТВА www.vdnh.ru

- 7.4. Оформление и использование автомобильных пропусков для ввоза/вывоза имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ согласовывается УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ и определяется «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории ВДНХ» (Приложение № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

Размещение автомобиля разрешено только на указанной ОБЩЕСТВОМ стоянке. Мойка и ремонт автотранспорта на территории ВДНХ запрещена. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ВДНХ – не более 20 километров в час.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру.

- 7.5. Вопросы охраны, пропускного режима на МЕРОПРИЯТИИ, прохода на территорию ВДНХ для лиц, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ, и самих участников МЕРОПРИЯТИЯ согласовываются УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ (списки, бейджи, пригласительные билеты и т.д.) в зависимости от организации и проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- 7.6. Проход персонала монтажных организаций, производящих Работы на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется по пропускам, выдаваемым Официальным застройщиком. Пропуск содержит фамилию, имя, отчество и наименование монтажной организации.
- 7.7. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, находящихся под таможенным контролем, осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА.

8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 8.1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения МЕРОПРИЯТИЙ помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.
- 8.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.
- 8.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г., Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на предоставленных ОБЩЕСТВОМ площадях несет:
 - в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
 - в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или застройщик/подрядчик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копию приказа о назначении должностного лица ответственным за пожарную безопасность на МЕРОПРИЯТИИ или аналогичный приказ по его подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена ОБЩЕСТВУ, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации УСТРОИТЕЛЯ.

- 8.4. До начала Работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет ОБЩЕСТВУ Проект, согласованный с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с п.п. 6.4-6.5.

- 8.5. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования на территорию выставочного комплекса без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.
- 8.6. На все применяемые и завозимые материалы, используемые для производства Работ, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.
- 8.7. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.
- 8.8. При декорировании помещений должны применяться материалы, имеющие соответствующие сертификаты пожарной безопасности и отвечающие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 8.9. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.
- 8.10. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна после распаковки вывозиться из павильона.
- 8.11. На путях эвакуации и движения участников МЕРОПРИЯТИЯ запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников МЕРОПРИЯТИЯ должны быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
- 8.12. Применение электрических, газовых устройств и иных приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 8.13. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов. Демонстрация огневых работ допускается только после рассмотрения 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

- 8.14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).
- 8.15. Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПIII. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.
- 8.16. Курение на всей территории ВДНХ запрещено, кроме специально отведенных для этой цели мест.
- 8.17. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, рассматриваются на месте ОБЩЕСТВОМ и уполномоченным представителем З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.
- 8.18. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ/ экспонента и/или застройщика/подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.

9. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

- 9.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории ВДНХ, а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА. На территории ВДНХ располагается зона таможенного контроля, склад временного хранения таможенных грузов, а также таможенный пост Московской таможни.
- 9.2. Официальный экспедитор ОБЩЕСТВА предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу экспонатов, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.
- 9.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями Официального экспедитора ОБЩЕСТВА для участников МЕРОПРИЯТИЙ.

10. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 10.1. Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на МЕРОПРИЯТИЯХ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ

- 11.1. На территории ВДНХ разрешается размещение рекламы и (или) информации, не противоречащей Федеральному закону от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», иных

нормативно-правовых актов и с учетом требований, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ.

- 11.2. Размещение рекламы и (или) информации в выставочных залах и павильонах УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом допускается только в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- 11.3. Рекламные носители для рекламных конструкций, принадлежащих ОБЩЕСТВУ, изготавливаются и монтируются только ОБЩЕСТВОМ. При необходимости, для изготовления и монтажа рекламных носителей ОБЩЕСТВОМ могут привлекаться третьи лица.
- 11.4. Для размещения рекламы и (или) информации на открытой территории ВДНХ используются конструкции, указанные в ТАРИФАХ.

УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать собственные мобильные рекламные конструкции, в случае если у ОБЩЕСТВА отсутствуют необходимые по техническим параметрам и характеристикам рекламные конструкции. Установка конструкций УСТРОИТЕЛЯ/экспонента возможна только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

- 11.5. На территории ВДНХ запрещается рекламировать другие выставочные центры, выставочные компании, которые не являются партнёрами ОБЩЕСТВА, а также выставки, проводимые вне территории ОБЩЕСТВА.

УСТРОИТЕЛЯМ не разрешается рекламировать свои МЕРОПРИЯТИЯ в период проведения собственных выставок ВДНХ, если они являются конкурентными мероприятиями по отношению к собственным выставкам ВДНХ.

- 11.6. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.
- 11.7. В пределах предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах. При рекламе товаров и услуг, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент должен соблюдать требования, предусмотренные законодательством о рекламе.
- 11.8. Для распространения информационно-рекламной продукции вне предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту необходимо оформить разрешение на установку рекламного носителя или проведение промо-акции согласно ТАРИФАМ.
- 11.9. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЯ/экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

При использовании УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств должны соблюдаться все требования законодательства об авторском праве. УСТРОИТЕЛЬ самостоятельно осуществляет выплаты всем правообладателям.

- 11.10. Все заказы на фото-, видео- и киносъёмку во время работы МЕРОПРИЯТИЯ выполняются ОБЩЕСТВОМ или другими лицами и организациями с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 12.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное предоставление помещений и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ.

В случае несоблюдения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ по оплате (размер и сроки платежа), а также не подписания УСТРОИТЕЛЕМ АКТА приема-передачи помещений/площадей (отказ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ), помещения/площади не предоставляются и услуги не оказываются.

- 12.2. В случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ) (отказ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ или предоставляемых помещений/площадей) УСТРОИТЕЛЬ обязан уплатить ОБЩЕСТВУ неустойку в размере 100% (сто процентов) от суммы ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ) при отказе от проведения МЕРОПРИЯТИЯ или предоставляемых помещений/площадей.

- 12.3. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

ДОГОВОР может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ досрочно в случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ сроков оплаты, указанных в ДОГОВОРЕ, а также в других случаях при существенном нарушении требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ и условий ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ).

ДОГОВОР (ДОГОВОР-ЗАЯВКА) расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ). Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом денежные суммы, переведенные УСТРОИТЕЛЕМ, удерживаются в качестве компенсации за понесенные ОБЩЕСТВОМ расходы.

- 12.4. Все принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/ подрядчику имущество должно быть вывезено им с территории ВДНХ до окончания срока использования помещения/площади.

- 12.5. Все предоставленное ОБЩЕСТВОМ имущество после окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ в исправном состоянии.

- 12.6. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик не могут своевременно освободить помещения/площади, а ОБЩЕСТВО имеет возможность продлить срок предоставления помещения/площади, то продление оформляется ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ), отражающим фактическое время дополнительного использования помещения, который должен быть подписан уполномоченным представителем УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика и оплачен согласно установленным ТАРИФАМ в течение 3 дней после завершения МЕРОПРИЯТИЯ.

Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчики не могут своевременно освободить предоставленные помещения/площади в установленный срок, а ОБЩЕСТВО не имеет возможности продлить срок их использования, то ОБЩЕСТВО или организация по поручению ОБЩЕСТВА перемещает имущество, принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику из предоставленных помещений/площадей на складские (открытые или закрытые) площади. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязуется оплатить расходы ОБЩЕСТВА, связанные с перемещением имущества и предоставлением складской площади. При этом ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные повреждения имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

12.7. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

- за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, его агенту или лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика или им приглашенных, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;
- за вред, причиненный персоналу и лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на любых условиях или ими приглашенных, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

12.8. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны при проведении МЕРОПРИЯТИЯ на территории ВДНХ соблюдать требования законодательства Российской Федерации и г. Москвы в области охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и особо охраняемых природных территорий.

12.9. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

12.10. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, влечет за собой, по усмотрению ОБЩЕСТВА, отключение стенда (стендов) УСТРОИТЕЛЯ/экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов УСТРОИТЕЛЯ/экспонента до момента поступления сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения грузов, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту.

12.11. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.

Общество не несет ответственности за возможные нарушения УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент демонстрирует на МЕРОПРИЯТИИ, товары и услуги, с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту на территории

Российской Федерации на основании решения суда, ОБЩЕСТВО вправе досрочно расторгнуть с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОР на проведение МЕРОПРИЯТИЯ в одностороннем порядке или не допустить экспонента к участию в МЕРОПРИЯТИИ. ДОГОВОР расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении. Денежные суммы, уплаченные УСТРОИТЕЛЕМ по указанному ДОГОВОРУ, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение условий ДОГОВОРА, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных условий влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 12.10 ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

12.12. В случае нарушения положений, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком и/или иным третьим лицом, привлеченным УСТРОИТЕЛЕМ, УСТРОИТЕЛЬ обязуется оплатить предусмотренные настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ штрафы (Приложение №7 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета УСТРОИТЕЛЮ.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Всякого рода споры и разногласия между сторонами, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

- с российскими УСТРОИТЕЛЯМИ – в Арбитражном суде города Москвы;
- с иностранным УСТРОИТЕЛЯМИ – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

13.2. Материальное право, подлежащее применению, – российское. В случае расхождений между иностранным и русским текстами ОБЩИХ УСЛОВИЙ, заключенных ДОГОВОРОВ и других документов преимущественную силу имеет текст на русском языке.

14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

14.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать символику и другие рекламные атрибуты ОБЩЕСТВА, включая принадлежащие ОБЩЕСТВУ объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, пригласительные билеты), только с согласия ОБЩЕСТВА, которое, в зависимости от вида МЕРОПРИЯТИЯ, оформляется путем выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

14.2. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории МЕРОПРИЯТИЯ, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

14.3. УСТРОИТЕЛЬ оказывает содействие в аккредитации сотрудников пресс-службы и уполномоченных представителей ОБЩЕСТВА на МЕРОПРИЯТИИ по запросу ОБЩЕСТВА.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 СПРАВОЧНИК услуг, представляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ
- Приложение № 2 РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ
- Приложение № 3 ПОРЯДОК выполнения электромонтажных работ на выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ
- Приложение № 4 ПОРЯДОК ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории ВДНХ
- Приложение № 5 Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций
- Приложение № 6 Акт о причинении материального ущерба
- Приложение № 7 ШТРАФЫ за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории АО «ВДНХ»
- Приложение № 8 Заявка на проведение мероприятия