

Приложение № 1  
к приказу от «09» февраля 2017 г.  
№ ВДНХ-12-80/17

## **ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АО «ВДНХ»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА .....	3
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН .....	3
3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ .....	7
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН .....	8
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.....	10
6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	10
7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН .....	11
8. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	11

**Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (АО «ВДНХ»)**, действующее от имени ГУП МЦВДНТ «МОСКВА», на основании Агентского договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_, и доверенности от \_\_.\_\_.201\_\_ . № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ОБЩЕСТВО», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «УСТРОИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ОБЩЕСТВО оказывает услуги по организации и проведению в период с \_\_.\_\_.201\_\_ г. по \_\_.\_\_.201\_ г. выставочно-ярмарочного/конгрессно-выставочного/невыставочного мероприятия: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «МЕРОПРИЯТИЕ», в следующие сроки:

- Сроки монтажа:
- Сроки проведения:
- Сроки демонтажа:
- Официальное открытие:

1.2. Устроитель обязуется провести МЕРОПРИЯТИЕ на условиях настоящего Договора.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. ОБЩЕСТВО обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на выставочных площадях \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м. (брутто) в павильоне № 75, зал \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ этаж, расположенном по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом.119, стр. 75 («павильон»), в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, согласно Схеме размещения МЕРОПРИЯТИЯ (Приложение №1), которые должны быть приведены к \_\_\_\_\_ в состояние, пригодное для выполнения работ по застройке и оформлению экспозиции в пределах технических возможностей павильона.

Оказать услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на дополнительных выставочных площадях (опцион) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м. (брутто) в павильоне № 75 (зал «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ этаж), расположенном по адресу: г.

Москва, проспект Мира, дом. 119, стр. 75 («павильон»), в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (до \_\_-\_\_ ч.), согласно Схеме размещения МЕРОПРИЯТИЯ (Приложение №1), в случае подтверждения опциона в срок до \_\_\_\_\_ г.

2.1.2. Оказать УСТРОИТЕЛЮ в счет цены Договора в период монтажа, демонтажа и проведения МЕРОПРИЯТИЯ следующие услуги:

2.1.2.1. обслуживание выставочной площади персоналом павильона (дежурные, инженер, администратор) с продолжительностью рабочего дня в период:

- монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ - с 08.00 до 20.00 часов; работы МЕРОПРИЯТИЯ для захода экспонентов - с 09.00 до 19.00 часов / продолжительностью работы МЕРОПРИЯТИЯ для посетителей с 10.00 до 18.00 часов;
- работы МЕРОПРИЯТИЯ для захода экспонентов - с 09.00 до 19.00 часов / продолжительностью работы МЕРОПРИЯТИЯ для посетителей с 10.00 до 18.00 часов;

2.1.2.2. противопожарное инспектирование;

2.1.2.3. поддержание в работоспособном состоянии охранной сигнализации по периметру здания (павильона) в установленном для данного павильона порядке;

2.1.2.4. уборка пола межстендовых проходов выставочной экспозиции; вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест до завершения монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами Устроителя). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с утвержденными ОБЩЕСТВОМ тарифами;

2.1.2.5. обеспечение общего (потолочного) электроосвещения;

2.1.2.6. обеспечение общего водоснабжения и отопления павильона;

2.1.2.7. обеспечение общей вентиляции павильона;

2.1.2.8. организационно-методическое сопровождение МЕРОПРИЯТИЯ, которое включает в себя:

- обеспечение взаимодействия подразделений и служб, задействованных при организации и проведении МЕРОПРИЯТИЯ;
- проведение встреч, совещаний, переговоров;
- координация действий подразделений и служб (создание временных дирекций);
- контроль за надлежащим исполнением возложенных на службы обязанностей;

- предоставление планов и схем павильона, залов, поэтажных планировок с вариантами зонирования и размещения МЕРОПРИЯТИЯ;
- разработку плана логистики МЕРОПРИЯТИЯ на весь период проведения;
- обеспечение координации и работы всех профильных служб при организации и проведении МЕРОПРИЯТИЯ;
- разработку планов застройки залов с учетом размещения оборудования и объектов в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ;
- предоставление информации по техническим параметрам павильона и технических допусках;
- организация допуска автотранспорта УСТРОИТЕЛЯ в зоны разгрузки-погрузки павильона.

2.1.3. Оказать иные услуги в ходе подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ за дополнительную плату в соответствии с утвержденными ОБЩЕСТВОМ тарифами, на основании заявок УСТРОИТЕЛЯ, поданных в письменном виде не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени их оказания при наличии технической возможности.

2.1.4. Выполнять условия настоящего Договора.

## 2.2. УСТРОИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1. Обеспечить в ходе подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ соблюдение целевого назначения выставочной площади, указанной в п. 2.1.1. настоящего Договора, для целей проведения МЕРОПРИЯТИЯ, обеспечив ее исправное техническое состояние.

2.2.2. Назначить своего полномочного представителя для решения организационных вопросов по настоящему Договору и в трёхдневный срок с момента заключения Договора письменно информировать об этом ОБЩЕСТВО.

2.2.3. Информировать ОБЩЕСТВО о застройщике, с которым УСТРОИТЕЛЕМ заключен договор на проведение оформительских работ, не менее чем за 5 (пять) дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

2.2.4. Произвести оплату услуг ОБЩЕСТВА в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.5. За свой счет обеспечить охрану экспозиции МЕРОПРИЯТИЯ, экспонатов и материальных ценностей УСТРОИТЕЛЯ в течение всего срока работы МЕРОПРИЯТИЯ, включая сроки монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

2.2.6. Согласовать вопросы охраны общественного порядка во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ с ОБЩЕСТВОМ.

2.2.7. Застраховать свою ответственность за вред, причинённый жизни, здоровью или имуществу других лиц на территории проведения МЕРОПРИЯТИЯ в период монтажа,

- демонтажа и работы МЕРОПРИЯТИЯ в страховой компании. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ОБЩЕСТВУ.
- 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный проход на МЕРОПРИЯТИЕ работникам ОБЩЕСТВА по служебным удостоверениям и пропускам.
  - 2.2.9. Соблюдать в период монтажа, демонтажа и работы МЕРОПРИЯТИЯ нормы и правила по технике безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила.
  - 2.2.10. Согласовать с ОБЩЕСТВОМ план размещения экспонатов на предмет соответствия их нагрузки, допустимой на площади павильона.
  - 2.2.11. Предоставить ОБЩЕСТВУ согласованную с 3-м РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве техническую документацию (экспозиционный план застройки МЕРОПРИЯТИЯ с указанием путей эвакуации посетителей, детальный энергопроект, схемы сантехнических подключений воды и сжатого воздуха) не позднее чем за 5 (Пять) дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.
  - 2.2.12. Согласовать на основе отдельного Договора соответствие проектно-технической документации по застройке и оформлению выставочной экспозиции требованиям «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий» (далее - ОБЩИЕ УСЛОВИЯ), актуальная редакция которых размещена на сайте [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru)
  - 2.2.13. Застройка и оформление выставочной экспозиции иным лицом (застройщиком) допускается только при наличии письменного разрешения от ОБЩЕСТВА.
  - 2.2.14. Согласовать количество и оплатить АО «ВДНХ» пропуска на въезд автотранспорта УСТРОИТЕЛЯ и его экспонентов на территорию ВДНХ по ценам и в порядке, действующим на территории ВДНХ в момент проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
  - 2.2.15. При необходимости согласовать с ОБЩЕСТВОМ не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа проведение работ с 20.00 часов до 08.00 часов.
  - 2.2.16. Согласовать вопросы медицинского обслуживания при проведении МЕРОПРИЯТИЯ с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.
  - 2.2.17. Предоставить ОБЩЕСТВУ официальный каталог МЕРОПРИЯТИЯ в двух экземплярах, а также отчет о проведении МЕРОПРИЯТИЯ по форме, установленной РСВЯ.
  - 2.2.18. По окончании МЕРОПРИЯТИЯ (в срок не позднее \_\_\_\_\_) вывезти своими силами и за свой счет ввезенные УСТРОИТЕЛЕМ и его экспонентами экспонаты, тару из-под экспонатов, использованные ковровые покрытия и прочее принадлежащее ему оборудование, независимо от его состояния.
  - 2.2.19. Возместить вред, причинённый по вине УСТРОИТЕЛЯ или его экспонентов движимому и недвижимому имуществу, а также природоохранным объектам, находящимся в зоне проведения МЕРОПРИЯТИЯ, или компенсировать расходы на

их восстановление в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего акта и счета.

- 2.2.20. В период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ не размещать в павильоне точки общественного питания, в том числе не пользоваться услугами кейтеринга, без согласования с ОБЩЕСТВОМ.
- 2.2.21. Соблюдать «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий».
- 2.2.22. В случае необходимости использования при проведении МЕРОПРИЯТИЯ интеллектуальной собственности, принадлежащей третьим лицам, заключить с ними договор о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий и предоставить копию договора ОБЩЕСТВУ до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- 2.2.23. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию другой Стороны, полученную в связи с исполнением настоящего Договора, без ее письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг ОБЩЕСТВА по настоящему Договору определена в период монтажа/демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ с 08.00 до 20.00 часов и в период работы МЕРОПРИЯТИЯ с 09.00 до 19.00 часов без учета НДС и составляет \_\_\_\_\_ за 1 (один) кв. метр (брутто)/помещение (выставочный зал/часть зала) в сутки/час.
- 3.2. Согласно п. 3.1. Договора общая стоимость услуг ОБЩЕСТВА по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ (без учета опциона) составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ руб.:
- \_\_\_\_\_ кв. м x \_\_\_\_\_ дн. x \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. = \_\_\_\_\_ руб.  
(для выставочно-ярмарочного или конгрессно-выставочного мероприятия)
- \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. x дней/часов = \_\_\_\_\_ руб.  
(для невыставочного мероприятия)
- Кроме того, НДС (18%) \_\_\_\_\_ руб.
- Итого с НДС \_\_\_\_\_ руб.
- 3.3. Окончательные расчеты между Сторонами производятся на основании двухсторонних актов приемки услуг на основе фактически оказанных услуг (в том числе дополнительных):

- В случае, если фактическая выставочная площадь будет меньше, указанной в п. 2.1.1 настоящего Договора, стоимость услуг ОБЩЕСТВА остается неизменной (п. 3.2 Договора);
  - В случае, если фактическая выставочная площадь будет больше, указанной в п. 2.1.1 настоящего Договора, УСТРОИТЕЛЬ оплачивает дополнительные услуги ОБЩЕСТВА в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета ОБЩЕСТВА на основании подписанного Сторонами акта приемки услуг, содержащего расчет стоимости фактически оказанных услуг ОБЩЕСТВА.
- 3.4. УСТРОИТЕЛЬ поэтапно перечисляет на расчетный счет ОБЩЕСТВА сумму, указанную в п. 3.2 Договора, в следующем порядке:
- 3.4.1. \_\_\_\_\_ % от суммы, указанной в п. 3.2. Договора, в течение 7 (Семь) дней с момента подписания настоящего Договора;
- 3.4.2. \_\_\_\_\_ % от суммы, указанной в п. 3.2. Договора, в срок до \_\_\_\_\_;
- 3.4.3. \_\_\_\_\_ % от суммы, указанной в п. 3.2. Договора, в срок до \_\_\_\_\_;
- 3.5. УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копии документов, подтверждающих оплату, в течение одного рабочего дня с даты платежа.
- 3.6. Расходы на сверхурочную работу обслуживающего персонала павильона (работу сверх времени, указанного в п. 2.1.2 Договора) возмещаются УСТРОИТЕЛЕМ в бесспорном порядке по нормам, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Все расходы по совершению платежей несёт УСТРОИТЕЛЬ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. ОБЩЕСТВО не несёт ответственности за пропажу или повреждение экспонатов и иного имущества, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ и его экспонентам в период монтажа, демонтажа и работы МЕРОПРИЯТИЯ.
- 4.3. В случае невыполнения УСТРОИТЕЛЕМ п. 2.2.13 настоящего Договора ОБЩЕСТВО не несёт ответственности за проезд автотранспорта УСТРОИТЕЛЯ и его экспонентов на территорию ВДНХ в соответствии с установленным порядком.
- 4.4. УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность за свои действия и действия привлеченных им третьих лиц (экспонентов, застройщиков), а также третьих лиц, привлеченных экспонентами и застройщиками, за вред, причиненный имуществу ОБЩЕСТВА, жизни, здоровью и/или имуществу других лиц, находящихся на МЕРОПРИЯТИИ во время монтажа, работы и демонтажа, нарушение норм и правил, установленных в п. 2.2.9. и

п. 2.2.21. настоящего Договора в размере, предусмотренном штрафами за нарушение ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Факт нарушения ОБЩИХ УСЛОВИЙ и/или причинения вреда имуществу подтверждается актом о выявленном нарушении, составленным представителями ОБЩЕСТВА в присутствии представителей УСТРОИТЕЛЯ. Представителю УСТРОИТЕЛЯ вручается второй экземпляр акта о выявленном нарушении.

Если представитель УСТРОИТЕЛЯ уклоняется от подписания акта о выявленном нарушении, в акт вносится отметка об этом. Второй экземпляр акта в таком случае направляется Устроителю по его месту нахождения, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением.

УСТРОИТЕЛЬ обязуется перечислить сумму штрафа, исчисленную в соответствии с правилами, изложенными в настоящем пункте, в течение 5 (Пяти) дней с даты получения представителем УСТРОИТЕЛЯ копии акта о выявленных нарушениях на расчетный счет ОБЩЕСТВА, указанный в Договоре.

- 4.5. За неисполнение обязанности по проведению МЕРОПРИЯТИЯ (отказ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ, если такой отказ поступил после подписания настоящего Договора) УСТРОИТЕЛЬ уплачивает ОБЩЕСТВУ штраф в размере 100% от стоимости выставочных площадей и услуг (п. 3.2 Договора). Денежные средства, перечисленные УСТРОИТЕЛЕМ в соответствии с п. 3.4. до отказа от проведения МЕРОПРИЯТИЯ, не возвращаются УСТРОИТЕЛЮ и считаются перечисленными УСТРОИТЕЛЕМ в счет указанного в настоящем пункте штрафа.
- 4.6. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 4.7. В случае невыполнения УСТРОИТЕЛЕМ п.п. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.10 - 2.2.12, 3.4 настоящего Договора, УСТРОИТЕЛЬ не допускается в павильон для проведения монтажных работ. Ответственность за срыв МЕРОПРИЯТИЯ несёт в этом случае УСТРОИТЕЛЬ. Денежные средства, поступившие на расчетный счет ОБЩЕСТВА в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора, Устроителю не возвращаются.
- 4.8. В случае нарушения ОБЩЕСТВОМ обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.2.1, 2.1.2.3, 2.1.2.5 и 2.1.2.6 настоящего Договора УСТРОИТЕЛЬ имеет право самостоятельно устранить нарушение за счет ОБЩЕСТВА путем предъявления ОБЩЕСТВУ соответствующего счета на оплату услуг третьих лиц, привлеченных для устранения нарушения. ОБЩЕСТВО обязуется оплатить указанный счет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения.
- 4.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие непреодолимой силы (войны, урагана, землетрясения, сели, наводнения, цунами, пожара, эпидемии, эпизоотии и других чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств). Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства вследствие непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в трёхдневный срок с момента их возникновения,

приложив документ уполномоченного органа (организации), подтверждающий наличие обстоятельств непреодолимой силы.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. При установлении УСТРОИТЕЛЕМ платного входа на МЕРОПРИЯТИЕ, порядок изготовления и реализации платных входных билетов определяется отдельным договором.
- 6.2. Для исполнения обязательств по Договору ОБЩЕСТВО вправе привлекать третьих лиц, за действия которых несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Размещение экспонатов на выставочных площадях допускается в пределах соответствия их нагрузки на единицу площади с учетом технических возможностей павильона.
- 6.4. Транспортно-экспедиторское обслуживание и организацию таможенного обеспечения осуществляет официальный экспедитор ОБЩЕСТВА. Указанные услуги оплачиваются по тарифам официального экспедитора на основе отдельного договора между УСТРОИТЕЛЕМ и официальным экспедитором.
- 6.5. Выполнение погрузо-разгрузочных работ экспонентами МЕРОПРИЯТИЯ с применением своих технических средств (автопогрузчиков, автокранов) не допускается.
- 6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся после их заключения неотъемлемыми частями Договора.
- 6.7. Все споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 6.8. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Настоящий Договор подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.10. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Схема размещения МЕРОПРИЯТИЯ (Приложение № 1) – на 1 л.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ОБЩЕСТВО:

Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства», действующее от имени ГУП МЦВДНТ «МОСКВА»

Место нахождения: 129223, г. Москва, проспект Мира, дом. 119, стр. 70;  
ОГРН 1027739478800,  
ИНН 7717017875 / КПП 771701001;  
р/с 40602810638090000013  
в ПАО Сбербанк, г. Москва;  
к/с 30101810400000000225;  
БИК 044525225

### УСТРОИТЕЛЬ:

Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства», действующее от имени ГУП МЦВДНТ «МОСКВА»

Место нахождения: .....  
.....;  
ОГРН .....;  
ИНН ..... / КПП .....;  
р/с .....;  
в .....;  
к/с .....;  
БИК .....

### ПОДПИСИ СТОРОН:

#### от ОБЩЕСТВА:

\_\_\_\_\_

М.П.

#### от УСТРОИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_

М.П.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

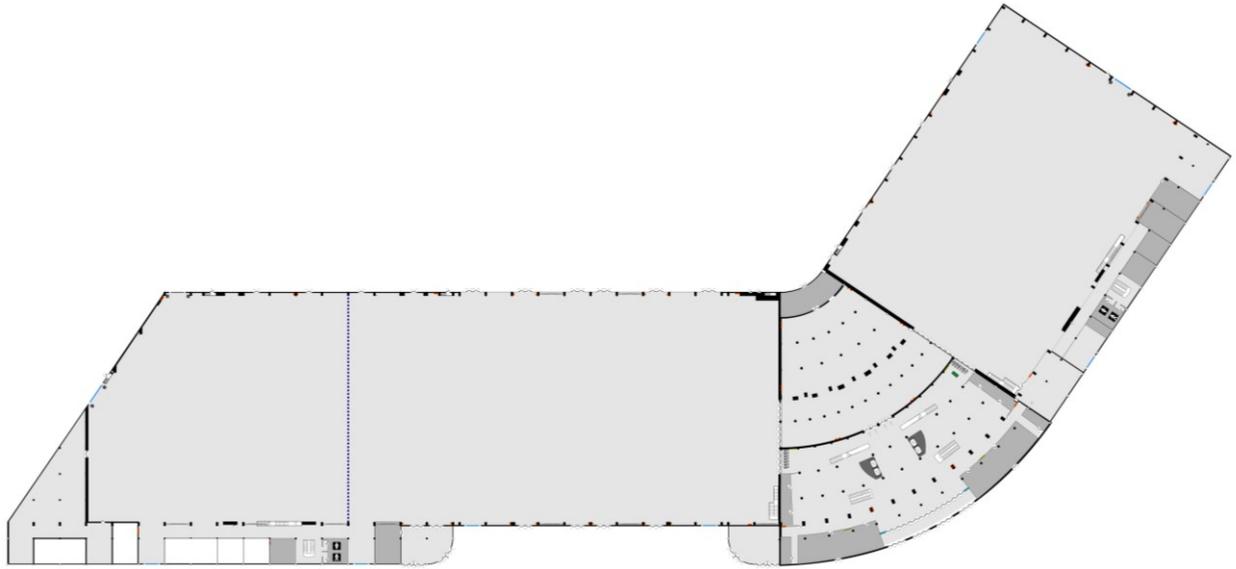
Приложение № 1

Схема размещения МЕРОПРИЯТИЯ

Приложение № 2

ДОГОВОР-ЗАЯВКА ТИПОВАЯ ФОРМА

**Схема размещения МЕРОПРИЯТИЯ**  
ПАВИЛЬОН № 75, этаж \_\_\_\_\_, зал « \_\_\_\_\_ »



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**от ОБЩЕСТВА:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**от УСТРОИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к приказу от «09» февраля 2017 г.  
№ ВДНХ-12-80/17

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ДОГОВОР-ЗАЯВКА № \_\_\_\_ - \_\_/ВС от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства», действующее от имени ГУП МЦВДНТ «МОСКВА» на основании Агентского договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, (далее - «ОБЩЕСТВО»):**

129223, Москва, проспект Мира, дом. 119, строение 70;  
ИНН 7717017875 КПП 771701001, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225,  
р/с 40602810638090000013 в ПАО Сбербанк  
Почтовый адрес: 129223, Москва, проспект Мира, дом. 119, строение 70

Название Мероприятия: \_\_\_\_\_

павильон №75 (\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_)

Сроки проведения Мероприятия (с начала монтажа):

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_, ОКПО: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_

Полное наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_, Должность: \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_.

**«ОБЩЕСТВО» обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги:**

№ позиции	Наименование услуг	Единица измерения	Дата предоставления услуги	Время предоставления услуги	Кол-во единиц	Кол-во дней/ часов	Цена руб.	Стоимость руб.
1								
2								
3								
ИТОГО цена договора с НДС 18%								

**Итого сумма: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС18% \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.**

Неотъемлемой частью настоящего Договора-Заявки являются «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий», а также «Справочник услуг, предоставляемых при проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий», актуальные редакции которых размещены на сайте [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru) В случае если настоящим Договором-Заявкой предусмотрены условия иные, чем Общими условиями или Справочником услуг, применяются условия Договора-Заявки.

Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором-заявкой, ОБЩЕСТВО вправе без дополнительного согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, лицензиями, допусками и разрешениями оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за действия таких третьих лиц.

При отсутствии реквизитов организации и соответствующей доверенности на представление интересов настоящий Договор-заявка оформляется на физическое лицо, обратившееся с заявкой на оказание услуг.

Заказчик обязуется в течение пяти рабочих дней с даты получения подписать Акт оказанных услуг, представленный ОБЩЕСТВОМ, или направить в этот же срок мотивированный отказ от его подписания с перечнем допущенных нарушений и предлагаемых сроков их устранения. Если в указанный срок от Заказчика не поступит возражений относительно представленного ОБЩЕСТВОМ Акта оказанных услуг, Акт оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги – принятыми в полном объеме.

Подписывая настоящий Договор-Заявку, мы гарантируем оплату по счету. Оплата производится в российских рублях в течение пяти календарных дней с момента выставления счета. ОБЩЕСТВО вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору-Заявке, в случае задержки Заказчиком срока оплаты Услуг более чем на три банковских дня.

В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором-Заявкой или в связи с ее исполнением, стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

ОБЩЕСТВО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

М.П.

М.П.