

Приложение № 8
к Общим условиям организации и проведения
выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных
гостевых мероприятий на территории ВДНХ

Название мероприятия: _____

Общий период проведения (вкл. монтаж и демонтаж): _____

Период работы мероприятия: _____

УСТРОИТЕЛЬ: _____

К договору № _____

Заявка на инженерные услуги № _____

Заказы на инженерные услуги подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Описания предоставляемых услуг приведены в «Справочнике услуг, предоставляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.

Электроподключения стендов						
№ п/п	Номер павильона	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Мощность потребления, кВт	Количество подключений
1						
2						
3						
4						

К заявке необходимо приложить план с номерами стендов и отмеченными точками и мощностью подключений.

Стоимость электроэнергии, потребляемой оборудованием, включена в стоимость за подключение к источнику электроэнергии.

Стоимость предоставления источника электроэнергии с установленной мощностью более 30 кВт рассчитывается как сумма тарифов, дающих требуемую установленную мощность.

Электрический кабель не входит в стоимость предоставления источника электроэнергии. Длина кабеля должна быть не менее 30 погонных метров.

Кабель и розетки (220В и 380В) для подключения экспонатов не входят в стоимость подключения.

Предоставление электрооборудования										
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Удлинитель в/п (до 2 м)	Вилка		Силовой кабель		Передвижной распр. ЭЩ (до 50 Квт)
						63А	16А	Сечение	Количество п.м.	
1										
2										
3										
4										

Электрощитки, электрокабель и электрооборудование предоставляются на весь срок проведения мероприятия.

Сантехника											
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Подключение к сантех.сетям павильона		Сантех.устр-во для залива воды		Аренда шлангов		Подключение 1 единицы техн. обор-я
					На уровне пола	На втором уровне	До 2 куб.м.	Более 2 куб.м.	Армир.для подкл. воды	Канализац. диам. 40-50 мм	
1											
2											
3											
4											

К заявке необходимо приложить план с номерами стендов и отмеченными точками подключений.

В стоимость услуги включена стоимость потребления и отвода воды.

Подключение к сантехническим сетям включает подвод холодной воды одним трубопроводом диаметром 1/2 дюйма и отвод одним трубопроводом диаметром 40-50 мм без непосредственного подключения оборудования.

Устанавливаемое на стенде сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой.

Емкости для залива воды (бассейн, ванна и т.д.) должны быть оборудованы сливными устройствами.

Сжатый воздух							
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Подключение к магистрали сжатого воздуха		Аренда армированного шланга, п.м.
					Расход до 30 куб.м./час	Расход свыше 30 куб.м./час	
1							
2							
3							
4							

К заявке необходимо приложить план с номерами стендов и отмеченными точками подключений.

Подключение к магистрали сжатого воздуха включает подачу сжатого воздуха армированным шлангом диаметром 1/2 дюйма (давление воздуха до 6,5 кгс/кв.см). Стоимость шлангов не входит в стоимость подключения.

Заявка на услуги связи № _____

Заказы на услуги связи подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Проводной доступ к сети Интернет							
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Скорость доступа до	Кол-во подкл.	Статический IP-адрес (внешний)
1							
2							
3							
4							

К заявке необходимо приложить планировки стендов с указанием точек вывода, Ф.И.О. и мобильный телефон ответственного лица от Участника для каждого стенда.

Беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi)							
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Скорость доступа до	Кол-во подкл.	Активизация доп. точки доступа
1							
2							
3							
4							

К заявке необходимо приложить список Ф.И.О. и мобильных телефонов ответственных лиц от Участника для каждого стенда.

В тариф включена стоимость одной точки доступа. Одна точка доступа обеспечивает одновременное подключение до 10 пользователей. Количество активированных точек доступа для каждого павильона и зала заказывается отдельно по согласованию с ОБЩЕСТВОМ.

Телефонная связь								
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Телефонная линия с тоновым набором		Телефонный аппарат	Факсимильный аппарат
					Без междугородной и международной связи	С междугородной и международной связью		
1								
2								
3								
4								

К заявке необходимо приложить планировки стендов с указанием точек вывода, Ф.И.О. и мобильный телефон ответственного лица от Участника для каждого стенда.

В тариф включена стоимость внутригородских телефонных переговоров, монтажных работ и расходных материалов.

Заявка на сервисные услуги № _____

Заказы на сервисные услуги подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Описания предоставляемых услуг приведены в «Справочнике услуг, предоставляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.

Уборка										
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Площадь стенда, кв.м. Сухая/Влажная	Даты выполнения заявки				
						Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1										
2										
3										

Одноразовая уборка стенда производится один раз в день, и предполагает чистку коврового покрытия пола пылесосом и очистку корзин для мусора.

Одноразовая влажная уборка стенда производится один раз в день и предполагает влажную уборку твердого покрытия пола и очистку корзин для мусора.

Вывоз мусора и отходов	
Объем контейнера, куб.м.	Количество
8	**
27	**

Услуги гардеробщика			
Количество, чел.	Дата	Время нач.	Время оконч.
2	**		
2	**		

Норматив предоставления услуг: 1 гардеробщик на 350 номеров. Минимальный заказ - 2 гардеробщика.

Услуги дежурной уборщицы			
Количество, чел.	Дата	Время нач.	Время оконч.
2	**		
2	**		

Дежурство фельдшера		
Дата	Время нач.	Время оконч.
**		
**		

**Заявка на конгрессные помещения,
аудио-визуальное оборудование и мебель № _____**

Заказы на конгрессные помещения, аудио-визуальное оборудование и мебель подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ.

Конференц-зал № _____

Дата/время проведения	Оборудование	Количество	Примечание
	Стол президиума		
	стулья для президиума		
	стулья		
	Трибуна		
	Комплект звукоусиления		
	Микрофоны		
	микрофоны в президиум		
	микрофон на трибуну		
	микрофоны в зал		
	Мультимедийный проектор		
	Экран		
	Подсветочный монитор		
	Презентер		
	Плазменная панель		
	Стол для регистрации (перед залом)		
	Стулья для регистрации (перед залом)		

От УСТРОИТЕЛЯ заявку составил:

_____ / _____ /

Печать: _____

Дата: « ___ » _____ 201__ г.