



## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ,  
КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	8
3. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.....	10
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	15
5. СТРАХОВАНИЕ .....	16
6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ.....	16
7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА .....	22
8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ .....	24
9. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ .....	26
10. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	26
11. РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ.....	26
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	28
13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ .....	30
14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.....	30
15. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	31

## 1. ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1.1. ВВЕДЕНИЕ.

- 1.1.1. А Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – «ОБЩЕСТВО» или «ВДНХ») оказывает услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий (далее – «МЕРОПРИЯТИЕ»).
- 1.1.2. Настоящие «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» (далее – «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ») содержат требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении МЕРОПРИЯТИЯ и устанавливают порядок и сроки выполнения работ/оказания услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- 1.1.3. Требования, изложенные в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ, обязательны для всех организаторов, участников МЕРОПРИЯТИЙ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков. Доведение требований, содержащихся в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ до сведения участников МЕРОПРИЯТИЯ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков, а также контроль за их исполнением возлагается на УСТРОИТЕЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ.
- 1.1.4. Виды МЕРОПРИЯТИЙ:
- Выставочные<sup>1</sup>;
  - Сопутствующие выставкам – проводимые в рамках выставочных мероприятий и по их тематике;
  - Невыставочные - другие мероприятия.
- 1.1.5. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» и/или вносить в них дополнения. Внесенные изменения и/или дополнения в недельный срок публикуются на официальном сайте ОБЩЕСТВА [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru)

### 1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Настоящие ОБЩИЕ УСЛОВИЯ содержат термины и определения, сформулированные в соответствии с Национальным стандартом: «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» ГОСТ Р 53103-2008 и «Конгрессная деятельность. Термины и определения» ГОСТ Р 53524-2009.

- 1.2.1. **Выставка** – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц.

---

<sup>1</sup> Выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные выставочные мероприятия

- 1.2.2. **Сопутствующие мероприятия** - мероприятия, организуемые в рамках деловой программы выставки/ярмарки, а также иные мероприятия для более полного и глубокого раскрытия ее тематического содержания.
- 1.2.3. **Деловая программа выставки** - программа, включающая в себя конгрессную часть, презентации экспонентов, отдельных товаров и услуг, пресс-конференции, симпозиумы, деловые встречи, фестивали, конкурсы, дегустации, мастер-классы, семинары, иные мероприятия.
- 1.2.4. **Конгрессная часть выставки** - комплекс мероприятий в рамках деловой программы выставки/ярмарки, включающий организацию и проведение конгрессов, конференций, симпозиумов, «круглых столов», совещаний, заседаний, семинаров, иных мероприятий по тематике выставки.
- 1.2.5. **Конгрессные мероприятия** - организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями.
- 1.2.6. **Конгрессное помещение** - помещение, расположенное внутри объекта конгрессной недвижимости или временно сооружаемого объекта и используемое для проведения конгрессных мероприятий.
- 1.2.7. **Невыставочное мероприятие** – концертно-развлекательное, корпоративное, банкетное мероприятие, киносъемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, проводимое не в рамках выставочного мероприятия.
- 1.2.8. **Устроитель Мероприятия** (далее – УСТРОИТЕЛЬ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который организует и (или) осуществляет руководство МЕРОПРИЯТИЕМ, заключивший с ОБЩЕСТВОМ договор на проведение мероприятия (далее – ДОГОВОР). УСТРОИТЕЛЯМИ могут выступать:
- уполномоченные организации, действующие по поручению органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
  - выставочные организации (выставочные операторы, выставочные комплексы) и иные организации;
  - Торгово-промышленная палата (далее - ТПП) Российской Федерации и территориальные ТПП;
  - ТПП государств-участников СНГ (ТПП стран СНГ);
  - ассоциации и союзы (межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, а также отраслевые ассоциации, союзы и объединения производителей продукции и услуг);
  - уполномоченные организации, действующие по поручению органов власти иностранных (зарубежных) государств;
  - индивидуальные предприниматели (предприниматель без образования юридического лица).

- 1.2.9. **Соорганизатор (суборганизатор) выставок** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые формируют партнерство с организатором на предмет проведения и (или) руководства мероприятием на основании заключенных между ними договоров или в соответствии с распорядительными документами вышестоящей организации для выполнения отдельных функций по организации выставки/ярмарки.
- 1.2.10. **Организатор коллективной экспозиции** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, арендующие выставочные площади для размещения на выставке/ярмарке коллективной экспозиции, формируемой из ряда экспонентов.
- 1.2.11. **Выставочный оператор** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующие по поручению организатора выставок/ярмарок и оказывающие экспонентам весь комплекс или отдельные виды услуг по их участию в выставке.
- 1.2.12. **Участник конгрессного мероприятия** - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве участника конгрессного мероприятия и потребляющее конгрессные услуги любых видов.
- 1.2.13. **Делегат** - зарегистрированный участник конференции, съезда, конгресса, симпозиума, собрания, практикума, семинара, или иного мероприятия, предусмотренного программой выставки.
- 1.2.14. **Экспонент** - юридическое лицо или физическое лицо, демонстрирующие товары и (или) услуги по теме выставки, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.
- 1.2.15. **Посетитель выставки** - физическое лицо, посещающее выставку для знакомства с демонстрируемыми экспонатами, сбора информации, контактов с экспонентами и (или) участия в программе выставки.
- 1.2.16. **Представитель СМИ на выставке** - журналист или корреспондент, аккредитованный на выставочно-ярмарочном мероприятии и посещающий выставку в профессиональных целях.
- 1.2.17. **План выставки** - схема размещения выставочных стендов и мест проведения деловой программы выставки.
- 1.2.18. **Каталог выставки** - электронный или печатный документ, содержащий перечень экспонентов, их контактную информацию, номера выставочных стендов и любую другую информацию, относящуюся к выставочно-ярмарочному мероприятию.
- 1.2.19. **Монтажно-демонтажные услуги на выставке** - строительство и разбор выставочных стендов, монтаж, демонтаж оборудования, установка и вывоз экспонатов в интервале времени, определенном организатором выставок.
- 1.2.20. **Подвес** – конструкция (элемент), подвешиваемая к строительно-конструктивным элементам павильона (потолку, стенам).
- 1.2.21. **Точка подвеса** - подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к

одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец – к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.

1.2.22. **Застройщик/подрядчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом договор на выполнение работ/услуг по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Застройщиком/подрядчиком могут выступать УСТРОИТЕЛЬ, Соорганизатор, их подрядные организации, а также экспонент и другие лица, имеющие соответствующие полномочия на выполнение вышеуказанных работ/услуг и выполняющий следующие функции:

- разрабатывает, передает на согласование в ОБЩЕСТВО техническую документацию по МЕРОПРИЯТИЮ (экспозиционный план застройки, технический проект строительства временных сооружений и конструкций; детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования; схемы сантехнических подключений воды, сжатого воздуха и т.п.);
- несет ответственность за качество и техническое состояние применяемого оборудования, за соблюдение Правил противопожарного режима в Российской Федерации и охрану труда в ходе работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ;
- может привлекать другие подрядные организации и несет за них ответственность;
- осуществляет контроль за выполнением работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению на МЕРОПРИЯТИИ, в том числе проводимых другими подрядными организациями.
- иные функции, необходимые для осуществления работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.

1.2.23. **Выставочная площадь** - площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Выставочную площадь классифицируют как закрытую и открытую, брутто и нетто, а также подразделяют на необорудованную и оборудованную площадь.

1.2.24. **Необорудованная выставочная площадь** - площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, оказывающих монтажно-демонтажные услуги на выставке/ярмарке.

1.2.25. **Оборудованная выставочная площадь** - площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг.

1.2.26. **Выставочная площадь брутто** - общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади. К окружающим площадям относят площадь проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений, площадь для проведения конференций, семинаров, конгрессов, фестивалей, иных сопутствующих

мероприятий. К выставочной площади брутто могут быть отнесены также иные смонтированные на площади выставки объекты, имеющие непосредственное отношение к выставке.

- 1.2.27. **Выставочная площадь нетто** - сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки.
- 1.2.28. **Закрытая площадь брутто места проведения выставок** - общая закрытая площадь места проведения выставок, определяемая по планам павильонов.
- 1.2.29. **Открытая площадь брутто места проведения выставок** - общая открытая площадь территории выставочного комплекса (выставочного центра), используемая для проведения выставок.
- 1.2.30. **Экспозиция** - отдельная завершенная часть выставочно-ярмарочного мероприятия, имеющая в его рамках самостоятельное значение.
- 1.2.31. **Экспонат** – образец, представленный на выставочно-ярмарочном мероприятии для публичного обозрения. За образец принимается товар, услуга.
- 1.2.32. **Площадь выставочного стенда** - площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно для демонстрации товаров и (или) услуг.
- 1.2.33. **Выставочный стенд** - единый комплекс площади и элементов конструкций, который организатор выставок предоставляет экспоненту для демонстрации товаров и (или) услуг.
- 1.2.34. **Выставочный стенд стандартной комплектации/улучшенный стандарт** – стенд, построенный из сертифицированного выставочного оборудования согласно спецификациям, изложенным в каталогах фирм-производителей, с элементами декорирования баннерами, оклейкой самоклеящимися пленками, полноцветной печатью и незначительным количеством других строительных и отделочных материалов. Сертифицированное выставочное оборудование: Mero R8, Octanorm, Alpoke, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix и т.п.
- 1.2.35. **Комбинированный выставочный стенд** – стенд, построенный по индивидуальному проекту с применением сертифицированного выставочного оборудования согласно спецификациям, изложенным в каталогах фирм-производителей и с использованием других материалов (МДФ, ХДФ, пластик, поликарбонат и др.) либо подиумов (без учета напольного покрытия) высотой не менее 32 мм.
- 1.2.36. **Эксклюзивный выставочный стенд** – стенд, построенный по индивидуальному архитектурно-художественному проекту из нестандартного выставочного оборудования и материалов с применением оригинальных дизайнерских и конструктивных решений, которые не могут быть скопированы и растражированы, а также стенд, имеющий более одного этажа.
- 1.2.37. **Межстендовое пространство** – пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие застройки экспозиции для обеспечения проходов, необходимых доступов к инженерным сетям и иным необходимым точкам доступа.

- 1.2.38. **Опцион** – предварительно зарезервированная ОБЩЕСТВОМ выставочная площадь и требующая подтверждения УСТРОИТЕЛЕМ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, на которой могут быть оказаны услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ.
- 1.2.39. **Услуги выставочного сервиса** - это комплекс услуг, оказываемых в рамках проведения выставочных, конгрессных и иных мероприятий в том числе, но не ограничиваясь: организация электроподключений, подключения к сантехническим сетям, к магистралям сжатого воздуха; уборка выставочных площадей; услуги персонала (переводчики, гардеробщики, стендисты и т.д.); предоставление презентационной техники и звукоусилительного оборудования, мебели, и т.д.; организация услуг связи (телефонная связь, доступ в сеть Интернет, и т.п.); услуги связанные с регистрацией посетителей выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий; организация вывоза мусора и отходов и т.д.; декоративно-флористическое оформление выставочных стендов, экспозиций и т.д.; рекламно-информационное сопровождение выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий; и т.д.
- 1.2.40. **Транспортно-экспедиторские услуги на выставке** - предложение оптимального маршрута и средств доставки выставочных грузов, оформление транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов, разгрузочно-погрузочные работы и доставка экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковка и маркировка выставочных грузов, их доставка к месту назначения.
- 1.2.41. **Аудиовизуальные услуги на выставке** - обеспечение экспонентов необходимой аудиовизуальной техникой, ее подключение, наладка и инструктирование пользователя.
- 1.2.42. **Услуги связи на выставке** - услуги, связанные с установкой телефонного и факсимильного аппаратов, подключение к телефонной сети, предоставление доступа в сеть Интернет на период работы выставки.
- 1.2.43. **Услуги общественного питания на выставке** - услуги, направленные на удовлетворение потребностей экспонентов и посетителей в питании на территории выставочного комплекса.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 2.1. К организации МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории ОБЩЕСТВА, допускаются российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели.
- 2.2. Для проведения МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ направляет в ОБЩЕСТВО Заявку на проведение мероприятия, установленного образца (Приложение № 7), с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ. Заявка на МЕРОПРИЯТИЕ направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Если Заявка на проведение МЕРОПРИЯТИЯ поступила позднее указанного срока, ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказать от рассмотрения заявки. Допускается передача заявок по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением ее подлинника.
- 2.3. Все Заявки подлежат регистрации в ОБЩЕСТВЕ.



2.4. В течение 5 (пяти) дней ОБЩЕСТВО рассматривает заявку и концепцию МЕРОПРИЯТИЯ и информирует УСТРОИТЕЛЯ о возможности оказания услуг на выставочных площадях и в конгрессных помещениях в заявленные сроки. В случае подтверждения Заявки ОБЩЕСТВО резервирует (бронирует) выставочные площади или выставочные залы, и/или конгрессные помещения для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Подтверждением Заявки на проведение мероприятия является заключенный между УСТРОИТЕЛЕМ и ОБЩЕСТВОМ ДОГОВОР на проведение мероприятия.

ОБЩЕСТВО оставляет за собой право снять выставочные площади и конгрессные помещения с резервирования (бронирования) без уведомления УСТРОИТЕЛЯ, в случае не заключения ДОГОВОРА на проведение мероприятия.

2.5. УСТРОИТЕЛЬ может указать в заявке на проведение МЕРОПРИЯТИЯ размер дополнительных выставочных площадей, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ (опцион) не более 20% (Двадцать процентов) от заявленной. УСТРОИТЕЛЬ письменно подтверждает опцион не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено условиями ДОГОВОРА. В этом случае между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ заключается Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ. На дополнительно зарезервированной площади (опционе) услуги не оказываются УСТРОИТЕЛЮ без письменного подтверждения в установленный срок, а также без внесения УСТРОИТЕЛЕМ авансового платежа по Дополнительному соглашению.

2.6. После согласования всех вопросов, связанных с организацией и проведением МЕРОПРИЯТИЯ, отношения Сторон оформляются:

- По выставочно-ярмарочным, конгрессным и невыставочным мероприятиям - ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия;
- По сопутствующим выставкам мероприятиям - ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия и/или ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ на предоставление помещений, оборудования и сопутствующих услуг.
- Указанные документы подписываются уполномоченными лицами сторон<sup>2</sup>.

2.7. У УСТРОИТЕЛЯ при подписании ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ) передает заверенные подписью уполномоченного лица и печатью копии следующих документов:

2.7.1. Для российских юридических лиц:

- Учредительные документы юридического лица в действующей редакции;
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не более 6 (шести) месяцев назад на момент предоставления настоящей выписки;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

---

<sup>2</sup> Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или учредительных документах организации.

- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица;

2.7.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- Копию паспорта;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.7.3. Для иностранных юридических лиц переведенные с иностранного языка и нотариально заверенные:

- Документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации.

2.8. В случае не предоставления УСТРОИТЕЛЕМ документов, указанных в п. 2.7. ОБЩИХ УСЛОВИЙ, ОБЩЕСТВО имеет право без объяснения причин отказаться от заключения ДОГОВОРА. В случае если в ранее представленных УСТРОИТЕЛЕМ документах или сведениях произошли изменения, УСТРОИТЕЛЬ обязан представить ОБЩЕСТВУ копии соответствующих документов в течение 2 (двух) дней после внесения изменений в вышеуказанные документы.

### **3. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. В Время работы выставочных залов в период монтажа, работы и демонтажа выставочного МЕРОПРИЯТИЯ устанавливается с 8.00 до 20.00.

В 20:00 выставочные залы закрываются и передаются под охрану. В период с 20:00 до 8.00 нахождение в выставочных залах запрещено, если иное время работы не предусмотрено ДОГОВОРОМ на проведение МЕРОПРИЯТИЯ.

3.2. Для проведения невыставочных МЕРОПРИЯТИЙ установлен суточный режим работы выставочного зала. Выставочные залы могут использоваться периодами: 6, 12, 18 и 24 часа. Для невыставочных МЕРОПРИЯТИЙ залы используются УСТРОИТЕЛЕМ как единое помещение или часть помещения. В случае использования выставочного зала дополнительно к нему могут быть использованы примыкающие части залов. УСТРОИТЕЛЬ вправе начать работу в выставочном зале в любое заявленное время в период с 8.00 до 20.00 с которого начинается отсчет срока оказания услуг по организации и проведению невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ. Минимальное время оказания услуг по организации и проведению невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ – 6 часов.

- 3.3. ОБЩЕСТВО оказывает услуги УСТРОИТЕЛЮ на выставочных площадях и в конгрессных помещениях на период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ в состоянии, пригодном для их использования.
- 3.4. Конгрессные помещения используются УСТРОИТЕЛЕМ как единое помещение. Режим работы конгрессных помещений установлен с 9.00 до 18.00. Минимальное время оказания услуг в конгрессных помещениях:
- для проведения сопутствующих выставке мероприятий – 2 часа;
  - для проведения не выставочного мероприятия – 4 часа.

При использовании конгрессных помещений возможно использование выставочной площади. В этом случае УСТРОИТЕЛЬ заказывает и оплачивает услуги по организации и проведению не выставочного МЕРОПРИЯТИЯ на выставочной площади в соответствии с действующим «Справочником услуг, при проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (далее – ТАРИФАМИ). В частичном использовании выставочных залов может быть отказано по техническим причинам.

- 3.4.1. Конгрессные помещения открываются не ранее, чем за 30 мин. до времени начала МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в заявке на использование конгрессных помещений (Приложение № 8) и должны быть освобождены не позже, чем за 30 мин. после времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в заявке на использование конгрессных помещений. Использование конгрессных помещений свыше 30 мин. от указанного в заявке времени начала и/ или окончания МЕРОПРИЯТИЯ оплачивается как дополнительный час в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.
- 3.4.2. Использование конгрессных помещений для проведения монтажно-демонтажных работ, кейтерингового обслуживания, настройки оборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента, застройщика/подрядчика оплачивается в соответствии с действующими ТАРИФАМИ и режимом работы конгрессных помещений с 09.00 до 18.00.
- 3.4.3. Любое изменение конфигурации пространства конгрессных помещений от типовой, указанной в «Справочнике услуг, предоставляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий» согласовывается с ОБЩЕСТВОМ.
- 3.4.4. Заявки на изменение конфигурации пространства конгрессных помещений принимаются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ. В случае подачи заявки на изменение конфигурации пространства конгрессных помещений менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ, в том числе в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, то данная услуга оказывается УСТРОИТЕЛЮ/ экспоненту только при наличии технической возможности и в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.
- 3.5. УСТРОИТЕЛЬ обязан выделить необходимое количество времени по согласованию с ОБЩЕСТВОМ, но не менее 2 (двух) часов, для проведения работ по уборке проходов и вывозу мусора с используемых выставочных площадей, проводимой после завершения всех монтажных работ перед открытием МЕРОПРИЯТИЯ. К моменту начала проведения работ по уборке проходов и вывозу мусора УСТРОИТЕЛЬ обязан обеспечить

прекращение всех монтажно-демонтажных работ, а также освободить проходы от имущества и оборудования экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков не подлежащего утилизации. Если УСТРОИТЕЛЬ не смог обеспечить время для проведения вышеуказанных работ по уборке проходов и вывозу мусора в рамках общего период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в ДОГОВОРЕ, он заказывает и оплачивает дополнительное время работы павильонов в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.

- 3.6. Любые работы по уборке в выставочных залах, павильонах и на открытой территории производятся силами ОБЩЕСТВА или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов и выделенных мест для организации питания. Работы по уборке в выставочных залах, павильонах и на открытой территории собственными силами УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика или с привлечением сторонних компаний без согласования с ОБЩЕСТВОМ запрещены.
- 3.7. В соответствии с установленным режимом проведения МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ следит за своевременным его окончанием, соблюдением экспонентами/участниками и посетителями правил, действующих на территории ОБЩЕСТВА, принимает меры для своевременного освобождения выставочных площадей и конгрессных помещений от экспонентов/ участников и посетителей после окончания МЕРОПРИЯТИЯ.
- 3.8. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени работы выставочных залов допускаются только по согласованию с ОБЩЕСТВОМ.
- 3.9. Дополнительное время работы выставочных залов в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ оплачивается отдельно в соответствии с действующими ТАРИФАМИ. В случае продления времени работы выставочных залов необходимо дополнительно заказать и оплатить услугу охраны стендов и/ или выделенных зон.
- 3.10. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать предоставляемые ему выставочные площади и конгрессные помещения только в соответствии с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ (тематикой и целями ее предоставления, указанными в ДОГОВОРЕ). ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказать УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту в возможности выставить продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих. ОБЩЕСТВО может расторгнуть ДОГОВОР досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случае использования УСТРОИТЕЛЕМ выставочных площадей и/или конгрессных помещений не в соответствии с заявленными задачами, тематикой и предоставленной концепцией МЕРОПРИЯТИЯ.
- 3.11. В соответствии с Договором на проведение МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВО оказывает УСТРОИТЕЛЮ услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на выставочной площади.
  - 3.11.1. Тариф на услуги по организации и проведению Выставки включает в себя:
    - в организационные расходы;
    - общее электроснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация закрытых выставочных залов;
    - общую охрану выставочных залов;
    - уборку общей территории Выставки, проходов в залах/павильонах и на открытых площадках (за исключением площади стендов) 1 раз в день в период проведения

Выставки (дополнительная уборка проходов в залах/павильонах, уборка стендов и других зон на территории Выставки, а также вывоз мусора, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/ или застройщика/подрядчика в соответствии с действующими ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/ или застройщика/подрядчика);

- вывоз корзин с твердыми бытовыми отходами 2 раза в день в период проведения Выставки;
- уборку стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- вывоз мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа и демонтажа Выставки. (Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/ или застройщика/подрядчика в соответствии с действующими ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/ или застройщика/подрядчика);
- организацию в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон;
- одноразовые пропуска для грузового и коммерческого транспорта с целью въезда на территорию ОБЩЕСТВА экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков в период монтажа и демонтажа Выставки в соответствии разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.11.2. Тариф на услуги по организации и проведению невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ включает в себя:

- организационные расходы;
- общее электроснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация закрытых выставочных залов;
- общую охрану выставочных залов;
- уборку используемого помещения в период монтажа и в период демонтажа;
- уборку стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- вывоз мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период и по завершении монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ. Стоимость уборки на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется за счет средств УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.

- организацию в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон;
- одноразовые пропуска для грузового и коммерческого транспорта с целью въезда на территорию ОБЩЕСТВА экспонентов и/или застройщиков/ подрядчиков в период монтажа и демонтажа невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.11.3. Тариф на услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях включает в себя:

- организационные расходы;
- общее электроснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация конгрессных помещений;
- общую охрану конгрессных помещений;
- уборку конгрессных помещений до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ;
- вывоз мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест до завершения монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ. Стоимость уборки на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется за счет средств УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.
- уборку стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- одноразовые пропуска для грузового и коммерческого транспорта с целью въезда на территорию ОБЩЕСТВА экспонентов и/или застройщиков/ подрядчиков в период монтажа и демонтажа мероприятия в конгрессных помещениях в соответствии разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.12. ОБЩЕСТВО обеспечивает выставочные площади обслуживающим персоналом (дежурные инженер и администратор) с продолжительностью рабочего дня в период монтажа, проведения и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ с 8.00 до 20.00, если иной режим работы не установлен ДОГОВОРОМ.

3.13. Размещение экспозиции на выставочной площади производится в указанных ДОГОВОРОМ границах с учетом требований раздела №8 ОБЩИХ УСЛОВИЙ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ», ограничений по весовым нагрузкам на пол, электробезопасности, безопасности проведения высотных работ по подвесу и снятию конструкций и других действующих технических условий, а также требований общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль за соблюдением этих требований производят соответствующие подразделения ОБЩЕСТВА, Отдел МВД России по обслуживанию ВВЦ и 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

- 3.14. Размещение экспозиции, вспомогательных объектов, маршрутов движения по экспозиции, проведение рекламных акций МЕРОПРИЯТИЯ на площади не используемой по ДОГОВОРУ не допускается.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. Стоимость услуг по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ, их объем и порядок оплаты определяются ДОГОВОРОМ на основании утвержденных тарифов ОБЩЕСТВА и «Справочника услуг, представляемых при проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» (ТАРИФЫ).
- 4.2. ТАРИФЫ являются неотъемлемой частью ОБЩИХ УСЛОВИЙ.
- 4.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на изменение ТАРИФОВ.
- 4.4. УСТРОИТЕЛЬ оплачивает ОБЩЕСТВУ услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на выставочных площадях и в конгрессных помещениях, а также дополнительные услуги авансовым платежом на основании счетов ОБЩЕСТВА в сроки, установленные в ДОГОВОРЕ и/или ДОГОВОРЕ-ЗАЯВКЕ.
- 4.5. В случае, если УСТРОИТЕЛЬ намерен организовать МЕРОПРИЯТИЕ на дополнительных выставочных площадях и в конгрессных помещениях, то УСТРОИТЕЛЮ необходимо заключить с ОБЩЕСТВОМ дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ на проведение мероприятия, не позднее 5 (Пяти) дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ. При отсутствии дополнительного соглашения услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на дополнительной выставочной площадке ОБЩЕСТВОМ не оказываются.
- 4.6. Размер выставочной площади (брутто) в период монтажа, проведения и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ определяется по результатам фактического обмера задействованной выставочной площади (брутто) не позднее последнего дня проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- 4.7. Окончательные расчеты между Сторонами производятся на основании двухсторонних Актов сдачи-приемки услуг (далее – АКТ) на основе фактически оказанных услуг (в том числе дополнительных):
- В случае, если фактическая выставочная площадь будет меньше, указанной ДОГОВОРЕ на проведение МЕРОПРИЯТИЯ, стоимость услуг по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ остается неизменной.
  - В случае, если фактически использованная выставочная будет больше, указанной в ДОГОВОРЕ на проведение МЕРОПРИЯТИЯ, УСТРОИТЕЛЬ обязан оплатить дополнительные услуги с момента подписания Сторонами АКТА, содержащего расчет стоимости фактически оказанных услуг.
- 4.8. По факту оказания услуг на выставочных площадях ОБЩЕСТВО направляет (передает) УСТРОИТЕЛЮ АКТЫ, которые УСТРОИТЕЛЬ обязан подписать со своей стороны, в течение 3 (трех) дней с даты передачи АКТОВ, либо направить в ОБЩЕСТВО мотивированный отказ от их подписания. В случае просрочки УСТРОИТЕЛЕМ подписания АКТОВ (направления мотивированного отказа от их подписания) свыше 3 (трех) дней, услуги ОБЩЕСТВА считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми УСТРОИТЕЛЕМ.

- 4.9. ОБЩЕСТВО оказывает УСТРОИТЕЛЮ услуги выставочного сервиса, связанные с проведением МЕРОПРИЯТИЯ на основании поступивших и принятых ОБЩЕСТВОМ заявок. Для оформления заявок на услуги выставочного сервиса, связанные с проведением МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВОМ применяются типовые формы (Приложение № 8). Оплата дополнительных, сверх определенных ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ), площадей, помещений и услуг выставочного сервиса в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ производится УСТРОИТЕЛЕМ авансовым платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет или наличными в кассу ОБЩЕСТВА.
- 4.10. Обоснованные претензии к срокам, качеству и объему услуг выставочного сервиса принимаются вплоть до последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено Сторонами ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ. В случае если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменную претензию, то услуги выставочного сервиса считаются оказанными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а счета подлежащими оплате.

## **5. СТРАХОВАНИЕ**

- 5.1. УСТРОИТЕЛЬ самостоятельно до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ страхует свою гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, находящихся на МЕРОПРИЯТИИ. УСТРОИТЕЛЬ представляет подлинник страхового полиса (для обозрения) и его копию ОБЩЕСТВУ.
- 5.2. Страховщик, с которым заключен договор страхования, должен удовлетворять следующим требованиям:
- опыт осуществления страховой деятельности не менее 5 (пяти) лет;
  - наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности;
  - размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. рублей;
  - фактический размер собственных средств не менее 300 млн. рублей;

Другие виды страхования УСТРОИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ осуществляет самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ОБЩЕСТВУ.

- 5.3. При причинении убытков ОБЩЕСТВУ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, УСТРОИТЕЛЬ возмещает их ОБЩЕСТВУ в размере реального ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от ОБЩЕСТВА. Ущерб, нанесенный имуществу ОБЩЕСТВА, оформляется АКТОМ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

## **6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ**

- 6.1. Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в выставочных залах, павильонах и на



открытой территории выполняет официальный застройщик ОБЩЕСТВА, а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА по проведению МЕРОПРИЯТИЙ.

Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории при проведении МЕРОПРИЯТИЙ выполняет аккредитованная ОБЩЕСТВОМ организация имеющая допуск к производству высотных работ на территории ОБЩЕСТВА.

- 6.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент по согласованию с ОБЩЕСТВОМ вправе выполнять Работы, перечисленные в абз. 1 пункта 6.1 собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю организацию застройщика/подрядчика.

УСТРОИТЕЛЬ/ экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с «РЕГЛАМЕНТОМ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (Приложение № 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

- 6.3. Для подготовки проекта по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории (далее – «Проект») ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику чертежи помещения и/или открытой территории, а также технические характеристики выставочных площадей, которые будут задействованы для проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, а также расстановки мебели. На Проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха и давления, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

Проект должен отвечать требованиям раздела 8 «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Ответственность за соответствие проектных решений требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, включая и требования пожарной безопасности, а также требованиям настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ несёт УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик.

- 6.4. Проект изготавливается в четырех экземплярах:

- для рассмотрения в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве (2 экз.)
- ОБЩЕСТВУ (для работы технических служб) и на согласование и осуществление технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ и высотных работ по подвесу и снятию конструкций (2 экз.).

- 6.5. П Согласованный в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве проект должен быть направлен ОБЩЕСТВУ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

- 6.6. УСТРОИТЕЛЬ и ОБЩЕСТВО не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ проводят координационное совещание для обсуждения задач по подготовке и проведению МЕРОПРИЯТИЯ, и выработке решений. По итогам координационного совещания составляется соответствующий протокол.
- 6.7. Во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ (монтаж, работа, демонтаж) уполномоченный представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика обязан находиться на территории предоставленной площади/ помещения и принимать меры к устранению замечаний по ходу выполнения Работ. Документ, подтверждающий полномочия ответственного лица (доверенность, приказ) на право подписания ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ, АКТА сдачи-приемки услуг, акта ущерба должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.
- 6.8. Контроль соответствия технической документации, предоставляемой УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком, привлеченным для выполнения Работ и проводящим застройку самостоятельно, а также качества и соблюдение всех необходимых требований при проведении монтажных и электромонтажных работ осуществляет Официальный застройщик ОБЩЕСТВА.
- УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик несут ответственность за качество и соблюдение всех необходимых требований при проведении монтажных и электромонтажных работ. Порядок предоставления услуг по техническому контролю регламентируется условиями Официального застройщика ОБЩЕСТВА.
- 6.9. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик допустил в ходе выполнения Работ отклонения от согласованного Проекта, ОБЩЕСТВО вправе приостановить Работы и потребовать проведение Работ в соответствии с согласованным Проектом и технической документацией.
- 6.10. При организации МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЬ готовит план расстановки мебели и аудиовизуального и презентационного оборудования. При необходимости ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые для подготовки плана чертежи. План расстановки мебели, аудиовизуального и презентационного оборудования должен быть представлен ОБЩЕСТВУ за 5 (пять) рабочих дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ.
- 6.10.1. П Если в период проведения МЕРОПРИЯТИЙ в конгрессных помещениях необходимо осуществить трансформацию (объединение/ разделение) залов, а также изменить конфигурацию расстановки мебели, УСТРОИТЕЛЬ должен запанировать технологический перерыв между МЕРОПРИЯТИЯМИ для проведения указанных работ не менее 1 (одного) часа.
- 6.10.2. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЮ запрещается использование стороннего аудиовизуального, презентационного оборудования и персонала. В случае отсутствия у ОБЩЕСТВА необходимого оборудования либо технической возможности его предоставить, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик может использовать стороннее аудиовизуальное, осветительное, звукоусилительное и другое техническое оборудование при условии предоставления на согласование ОБЩЕСТВУ перечня используемого оборудования с техническими характеристиками и плана подключений оборудования к источникам электроснабжения. Все подключения стороннего аудиовизуального и

презентационного оборудования к штатному оборудованию конгрессных помещений и к источникам электроснабжения производятся в соответствии с ТАРИФАМИ.

6.10.3. Работы по доставке и расстановке предоставленной ОБЩЕСТВОМ или включенной в тариф помещения мебели, оборудования или презентационной техники, осуществляются силами ОБЩЕСТВА в соответствии с согласованным планом расстановки.

**6.10.4.** Работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в конгрессных помещениях выполняются в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

6.10.5. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ в конгрессных помещениях запрещается использование материалов, неисправного оборудования и мебели, которые могут привести к повреждению имущества ОБЩЕСТВА (пол, мебель, техническое оборудование), в том числе клеящие и самоклеящиеся материалы.

6.10.6. Презентационные материалы, предоставляемые УСТРОИТЕЛЕМ/ участником для демонстрации на МЕРОПРИЯТИИ на оборудовании ОБЩЕСТВА, предназначены исключительно для воспроизведения, копированию и передаче третьим лицам не подлежат и удаляются из временных папок сразу после окончания МЕРОПРИЯТИЯ. Создание, редактирование и копирование презентационных материалов на технологическом оборудовании конференц-залов не допускается.

Для демонстрации презентационных материалов УСТРОИТЕЛЬ/ участник предоставляет материалы, не позднее, чем за полчаса до начала МЕРОПРИЯТИЯ на носителях CD, DVD диск или сменный USB-накопитель в соответствии со следующими требованиями ОБЩЕСТВА:

- Презентационные материалы должны быть готовы к воспроизведению без дополнительного редактирования и настройки;
- Запрещается использование материалов, содержащих файлы запуска формата \*.exe, \*.com, \*.bat;
- Презентационные материалы должны быть совместимы с Microsoft Office PowerPoint (ppt, pptx) или Adobe PDF;
- Битрейт видеоматериалов не должен превышать величины 10 Мбит/с;
- Экранные заставки формата JPEG, BMP, TIFF, GIF, PNG с соотношением сторон 4:3.

6.11. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного, звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы в предоставленных УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту помещениях производятся только специалистами ОБЩЕСТВА.

6.11.1. Электромонтажные работы производятся в соответствии с Проектом, представленным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/ подрядчиком

на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

6.11.2. Электротехнические работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.12. Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительном ряду между собой.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

6.13. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных в абз. 2 пункта 6.1 ОБЩИХ УСЛОВИЙ, производятся Официальным экспедитором и/или специалистами и средствами ОБЩЕСТВА. Использование УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком собственных механизированных средств запрещено.

6.14. Использование грузового лифта УСТРОИТЕЛЕМ/ экспонентом и/или подрядчиком/ застройщиком при проведении монтажно-демонтажных работ должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ не менее чем за 1 (один) день.

6.15. Применение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее – «РЭС» и «ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории ОБЩЕСТВА и регистрации РЭС И ВЧУ в органах Роскомнадзора.

УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или его застройщику/подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС И ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены УСТРОИТЕЛЕМ и/или его Подрядчиком.

6.16. При проведении МЕРОПРИЯТИЙ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан обеспечить:

- 6.16.1. Уровень звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.
- 6.16.2. Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных требований влечет за собой наложение штрафа, согласно Приложению № 7 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ.
- 6.16.3. Применение лазерного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.
- 6.16.4. Размещение в помещениях и на открытой территории надувных конструкций с применением нагнетателей воздуха производится только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.
- 6.17. Персонал монтажников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или его застройщика/подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.
- 6.18. Все работы по монтажу/демонтажу конструкций и распаковке тары (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должны производиться в пределах площади, предоставленной УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, все проходы в помещениях должны быть свободны от тары, строительных материалов, конструкций и оборудования. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из помещений за пределы территории ОБЩЕСТВА или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и /или застройщик/подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за монтажными воротами выставочных залов и павильонов.
- 6.19. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику запрещается:
- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители);
  - самостоятельно проводить монтажные работы дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов.
  - завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в помещениях;
  - проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) в помещениях;
  - производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в помещениях;
  - завозить в помещения баллоны под давлением и газобаллонное оборудование без согласования с ОБЩЕСТВОМ;

- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны в помещениях;
- проделывать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;
- без необходимости находиться в зоне монтажа;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам помещений любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий;
- использовать в помещениях надувные шары, газонаполненные аэродинамические предметы и объекты с газами легче воздуха без согласования с ОБЩЕСТВОМ;
- использовать внутри павильонов беспилотные летательные аппараты (БПЛА), а также иные радиоуправляемые летательные аппараты и устройства вне специально отведенных зон, огороженных сеткой либо иным способом, препятствующим их перемещению за пределы указанных зон.
- осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.
- применять силикатное стекло при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола павильона.
- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме водоэмульсионных).
- заезжать на территорию ОБЩЕСТВА на грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средствах (с протеканием масел, горючего и пр.).
- размещать в выставочных залах транспортные средства, самоходные машины, прицепы, полуприцепы и т.п. без противооткатных упоров.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА**

- 7.1. ОБЩЕСТВО обеспечивает наружную охрану территории ОБЩЕСТВА, его зданий и сооружений, общее соблюдение контрольно-пропускного режима на существующих КПП, входах и въездах на территорию ВДНХ, а также в выставочные павильоны.
- 7.2. Организация въезда-выезда транспортных средств на территорию ОБЩЕСТВА регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ, приказами и распоряжениями ОБЩЕСТВА.

- 7.3. Въезд-выезд транспортных средств на территорию ОБЩЕСТВА осуществляется через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (далее по тексту - КПП) с оплатой въезда согласно действующим локальным нормативным актам ОБЩЕСТВА.

Актуальная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда транспортных средств на территорию ОБЩЕСТВА содержится на официальном сайте [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru)

- 7.4. Оформление и использование автомобильных пропусков для ввоза/вывоза имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ согласовывается УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ и определяется «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории ВДНХ» (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

Размещение транспортных средств разрешено только на указанных ОБЩЕСТВОМ стоянках и зонах погрузо-разгрузочных работ у выставочных павильонов. Мойка и ремонт автотранспорта на территории ОБЩЕСТВА запрещена. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ОБЩЕСТВА – не более 20 километров в час.

По требованию сотрудника охраны транспортные средства в обязательном порядке предоставляются к осмотру.

- 7.5. Вопросы охраны и пропускного режима на МЕРОПРИЯТИИ, прохода в павильоны, выставочные залы и конгрессные помещения для лиц, задействованных в организации и проведении МЕРОПРИЯТИЯ, в том числе участников и посетителей МЕРОПРИЯТИЯ согласовываются УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ и аккредитованным охранным предприятием, действующим на территории ОБЩЕСТВА в зависимости от специфики каждого МЕРОПРИЯТИЯ. УСТРОИТЕЛЬ за свой счет заказывает и оплачивает согласованное с ОБЩЕСТВОМ количество сотрудников охраны, осуществляющих осмотрные мероприятия на стационарных металлообнаружителях при входах в павильоны, а также посты охраны, задействованные при проведении МЕРОПРИЯТИЯ, включая уличные посты, регулировщиков дорожного движения и патруль.
- 7.6. УСТРОИТЕЛЬ обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ согласовать с ОБЩЕСТВОМ порядок прохода участников, экспонентов и посетителей МЕРОПРИЯТИЯ в выставочные залы и павильоны. Согласовать с ОБЩЕСТВОМ форму документов, изготовить собственными силами и за свой счет, а также обеспечить распространение для беспрепятственного прохода на МЕРОПРИЯТИЕ пропусков, бейджей, пригласительных билетов, входных платных билетов, браслетов и т.д.).
- 7.7. УСТРОИТЕЛЬ обеспечивает всех участников и экспонентов МЕРОПРИЯТИЯ бейджами с наименованием компании, фамилией, именем и отчеством участника МЕРОПРИЯТИЯ.
- 7.8. Проход персонала монтажных организаций, производящих Работы на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется по пропускам, выдаваемым Официальным застройщиком ОБЩЕСТВА. Пропуск содержит фамилию, имя, отчество и наименование монтажной организации.
- 7.9. В случае необходимости и по требованию представителя ОБЩЕСТВА и/или охранной организации принадлежность пропуска или бейджа должна быть подтверждена предъявлением документа, удостоверяющим личность.

- 7.10. Для ввоза/ вывоза в выставочные залы, павильоны, конгрессные помещения и на открытую территорию экспонатов, выставочного оборудования, мебели УСТРОИТЕЛЮ/ экспоненту и/или застройщику/ подрядчику необходимо оформить и предъявить сотруднику охраны на монтажных воротах или входной группе Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/ демонтаж экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций (приложение № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).
- 7.11. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, находящихся под таможенным контролем, осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА.

## **8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 8.1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения МЕРОПРИЯТИЙ помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.
- 8.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.
- 8.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г., Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на предоставленных ОБЩЕСТВОМ выставочных площадях в конгрессных помещениях несет:
- в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
  - в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или застройщик/подрядчик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копию приказа о назначении должностного лица ответственным за пожарную безопасность на МЕРОПРИЯТИИ или аналогичный приказ по его подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена ОБЩЕСТВУ, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации УСТРОИТЕЛЯ.

- 8.4. До начала Работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет ОБЩЕСТВУ Проект согласованный с З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с п.п. 6.4. -6.5. ОБЩИХ УСЛОВИЙ.
- 8.5. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, химических, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования в выставочные залы, павильоны и на открытую территорию без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.
- 8.6. На все применяемые и завозимые материалы, используемые для производства Работ, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям



Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.

- 8.7. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

- 8.8. При декорировании помещений должны применяться материалы, имеющие соответствующие сертификаты пожарной безопасности и отвечающие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- 8.9. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.

- 8.10. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна после распаковки вывозиться из павильона.

- 8.11. На путях эвакуации и движения участников МЕРОПРИЯТИЯ запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников МЕРОПРИЯТИЯ должны быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

- 8.12. Применение электрических приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- 8.13. Ввоз на открытую территорию, выставочные площадки и в конгрессные помещения баллонов под давлением и газобаллонного оборудования допускается только по согласованию с ОБЩЕСТВОМ и 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

- 8.14. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов. Демонстрация огневых работ допускается только после рассмотрения 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

- 8.15. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при

электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).

- 8.16. Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПIII. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.
- 8.17. Курение на всей территории ОБЩЕСТВА запрещено, кроме специально отведенных для этой цели мест.
- 8.18. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, рассматриваются на месте ОБЩЕСТВОМ и уполномоченным представителем З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.
- 8.19. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ/ экспонента и/или застройщика/подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.

## **9. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

- 9.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории ОБЩЕСТВА, а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА. На территории ОБЩЕСТВА располагается зона таможенного контроля, склад временного хранения таможенных грузов, а также таможенный пост Московской таможни.
- 9.2. Официальный экспедитор ОБЩЕСТВА предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу и погрузке-разгрузке экспонатов, такелажу, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.
- 9.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями Официального экспедитора ОБЩЕСТВА для участников МЕРОПРИЯТИЙ.

## **10. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 10.1. Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на МЕРОПРИЯТИЯХ должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации. УСТРОИТЕЛЬ несет полную ответственность за соблюдение при проведении МЕРОПРИЯТИЯ законодательства Российской Федерации в сфере торговли.

## **11. РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ**

- 11.1. На территории ОБЩЕСТВА разрешается размещение рекламы и (или) информации, не противоречащей Федеральному закону от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», иных нормативно-правовых актов и с учетом требований, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ.

- 11.2. Размещение рекламы и (или) информации в выставочных залах и павильонах УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом допускается только в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- 11.3. Рекламные носители для рекламных конструкций, принадлежащих ОБЩЕСТВУ, изготавливаются и монтируются только ОБЩЕСТВОМ. При необходимости, для изготовления и монтажа рекламных носителей ОБЩЕСТВОМ могут привлекаться третьи лица.
- 11.4. Для размещения рекламы и (или) информации на открытой территории ОБЩЕСТВА используются конструкции, указанные в ТАРИФАХ.
- 11.5. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать собственные мобильные рекламные конструкции, в случае если у ОБЩЕСТВА отсутствуют необходимые по техническим параметрам и характеристикам рекламные конструкции. Установка конструкций УСТРОИТЕЛЯ/экспонента возможна только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.
- 11.6. На территории ОБЩЕСТВА запрещается рекламировать другие выставочные центры, выставочные компании, которые не являются партнёрами ОБЩЕСТВА, а также выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, проводимые вне территории ОБЩЕСТВА.

УСТРОИТЕЛЯМ не разрешается рекламировать свои МЕРОПРИЯТИЯ в период проведения собственных выставок ОБЩЕСТВА, если они являются конкурентными мероприятиями по отношению к собственным выставкам ОБЩЕСТВА.

- 11.7. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.
- 11.8. В пределах предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах. При рекламе товаров и услуг, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент должен соблюдать требования, предусмотренные законодательством о рекламе.
- 11.9. Для распространения информационно-рекламной продукции вне предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту необходимо оформить разрешение на установку рекламного носителя или проведение промо-акции согласно ТАРИФАМ.
- 11.10. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЯ/экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

При использовании УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств должны соблюдаться все требования законодательства об авторском праве. УСТРОИТЕЛЬ самостоятельно осуществляет выплаты всем правообладателям.

- 11.11. Все заказы на фото-, видео- и киносъёмку во время работы МЕРОПРИЯТИЯ выполняются ОБЩЕСТВОМ или другими лицами и организациями с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 12.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ.

В случае несоблюдения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ по оплате (размер и сроки платежа) услуги на выставочных площадях и в конгрессных помещениях ОБЩЕСТВОМ не оказываются.

- 12.2. В случае отказа УСТРОИТЕЛЯ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после заключения ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ) УСТРОИТЕЛЬ обязан уплатить ОБЩЕСТВУ неустойку в размере 100% (сто процентов) от суммы ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ).

- 12.3. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

ДОГОВОР может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ досрочно в случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ сроков оплаты, указанных в ДОГОВОРЕ, а также в других случаях при существенном нарушении требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ и условий ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ), в том числе предусмотренных абз. 2 пункта 12.1, п.п. 12.10, 3.10. ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

ДОГОВОР (ДОГОВОР-ЗАЯВКА) расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ). Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом денежные суммы, переведенные УСТРОИТЕЛЕМ, удерживаются в качестве компенсации за понесенные ОБЩЕСТВОМ расходы.

- 12.4. Все принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/ подрядчику имущество должно быть вывезено им с территории ОБЩЕСТВА до окончания срока демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в ДОГОВОРЕ. Все предоставленное ОБЩЕСТВОМ имущество после окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ в исправном состоянии.

- 12.5. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик не могут своевременно освободить помещения/площади, а ОБЩЕСТВО имеет возможность продлить срок предоставления помещения/площади, то продление оформляется ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ), отражающим фактическое время дополнительного использования помещения/ площади, который должен быть подписан уполномоченным представителем УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика и оплачен согласно установленным ТАРИФАМ в течение 3 дней после завершения МЕРОПРИЯТИЯ.

Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчики не могут своевременно освободить предоставленные помещения/площади в установленный срок, а ОБЩЕСТВО не имеет возможности продлить срок их использования, то ОБЩЕСТВО или организация по поручению ОБЩЕСТВА перемещает имущество, принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/ подрядчику из предоставленных помещений/площадей на складские (открытые или закрытые) площади. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязуется оплатить расходы

ОБЩЕСТВА, связанные с перемещением имущества и предоставлением складской площади. При этом ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные повреждения имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

12.6. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

- за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, его агенту или лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика или им приглашенных, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;
- за вред, причиненный персоналу и лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на любых условиях или ими приглашенных, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

12.7. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны при проведении МЕРОПРИЯТИЯ на территории ОБЩЕСТВА соблюдать требования законодательства Российской Федерации и города Москвы в области охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и особо охраняемых природных территорий.

12.8. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

12.9. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за соблюдение в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ действующих на территории Российской Федерации Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм, и правил.

12.10. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, влечет за собой, по усмотрению ОБЩЕСТВА, отключение стенда (стендов) УСТРОИТЕЛЯ/экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем до момента поступления сумм штрафов.

12.11. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности. ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные нарушения УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент демонстрирует на МЕРОПРИЯТИИ, товары и услуги, с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту на территории Российской Федерации на основании решения суда, ОБЩЕСТВО вправе досрочно расторгнуть с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОР на проведение МЕРОПРИЯТИЯ в одностороннем порядке или не допустить экспонента к участию в МЕРОПРИЯТИИ. ДОГОВОР расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении. Денежные суммы, уплаченные УСТРОИТЕЛЕМ по указанному ДОГОВОРУ, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение условий ДОГОВОРА, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются

последним в установленном порядке. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных условий влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 12.10 ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

12.12. В случае нарушения положений, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком и/или иным третьим лицом, привлеченным УСТРОИТЕЛЕМ, УСТРОИТЕЛЬ обязуется оплатить предусмотренные настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ штрафы (Приложение №7 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета УСТРОИТЕЛЮ..

### **13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

13.1. Всякого рода споры и разногласия между сторонами, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

- с российскими УСТРОИТЕЛЯМИ – в Арбитражном суде города Москвы;
- с иностранным УСТРОИТЕЛЯМИ – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

13.2. Материальное право, подлежащее применению, – российское. В случае расхождений между иностранным и русским текстами ОБЩИХ УСЛОВИЙ, заключенных ДОГОВОРОВ и других документов преимущественную силу имеет текст на русском языке.

### **14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. УСТРОИТЕЛЬ/ экспонент обязуется указывать наименование и/или логотип ОБЩЕСТВА в рамках информационной поддержки проводимого МЕРОПРИЯТИЯ, а также в любой рекламе, касающейся деятельности УСТРОИТЕЛЯ/ экспонента на территории ОБЩЕСТВА. УСТРОИТЕЛЬ/ экспонент не приобретает никаких прав на интеллектуальную собственность, принадлежащую ОБЩЕСТВУ.

14.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать символику и другие рекламные атрибуты ОБЩЕСТВА, включая принадлежащие ОБЩЕСТВУ объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, пригласительные билеты), только с согласия ОБЩЕСТВА, которое, в зависимости от вида МЕРОПРИЯТИЯ, оформляется путем выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

14.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории МЕРОПРИЯТИЯ, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование снятых материалов для рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

14.4. УСТРОИТЕЛЬ оказывает содействие в аккредитации сотрудников пресс-службы и уполномоченных представителей ОБЩЕСТВА на МЕРОПРИЯТИИ по запросу ОБЩЕСТВА.

## 15. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 СПРАВОЧНИК услуг, представляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.
- Приложение № 2 РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.
- Приложение № 3 ПОРЯДОК ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории ВДНХ.
- Приложение № 4 Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.
- Приложение № 5 Форма акта о причинении материального ущерба
- Приложение № 6 ШТРАФЫ за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ
- Приложение № 7 Форма заявки на проведение мероприятия.
- Приложение № 8 Типовые формы заявок на услуги выставочного сервиса.