

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ  
И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ**

## Оглавление

1	ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	5
3	ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.....	6
4	ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	7
5	СТРАХОВАНИЕ.....	8
6	МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ.....	8
7	КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА .....	11
8	ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ .....	11
9	ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.....	12
10	КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	12
11	РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ .....	12
12	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	13
13	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ .....	14
14	ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.....	14
15	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

# 1 ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

## 1.1. ВВЕДЕНИЕ.

1.1.1. Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – «ОБЩЕСТВО» или «ВДНХ») оказывает услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий (далее – «МЕРОПРИЯТИЕ»).

1.1.2. Настоящие «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» (далее – «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ») содержат требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении МЕРОПРИЯТИЯ и устанавливают порядок и сроки выполнения работ/оказания услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

1.1.3. Требования, изложенные в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ, обязательны для всех устроителей, участников МЕРОПРИЯТИЙ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков. Доведение требований, содержащихся в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ до сведения участников МЕРОПРИЯТИЯ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков, а также контроль за их исполнением возлагается на УСТРОИТЕЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.1.4. Виды МЕРОПРИЯТИЙ:

- Выставочные<sup>1</sup>;
- Сопутствующие выставкам – проводимые в рамках выставочных мероприятий и по их тематике;
- Невыставочные - другие мероприятия.

1.1.5. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять «Общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» и/или вносить в них дополнения. Внесенные изменения и/или дополнения в недельный срок публикуются на официальном сайте ОБЩЕСТВА [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru).

## 1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Настоящие ОБЩИЕ УСЛОВИЯ содержат термины и определения, сформулированные в соответствии с Национальным стандартом: «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» ГОСТ 32608-2014 и «Конгрессная деятельность. Термины и определения» ГОСТ Р 53524-2009.

1.2.1. **Выставка** – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц.

1.2.2. **Сопутствующие мероприятия** - мероприятия, организуемые в рамках деловой программы выставки/ярмарки, а также иные мероприятия для более полного и глубокого раскрытия ее тематического содержания.

1.2.3. **Деловая программа выставки** - программа, включающая в себя конгрессную часть, презентации экспонентов, отдельных товаров и услуг, пресс-конференции, симпозиумы, деловые встречи, фестивали, конкурсы, дегустации, мастер-классы, семинары, иные мероприятия.

1.2.4. **Конгрессная часть выставки** - комплекс мероприятий в рамках деловой программы выставки/ярмарки, включающий организацию и проведение конгрессов, конференций, симпозиумов, «круглых столов», совещаний, заседаний, семинаров, иных мероприятий по тематике выставки.

1.2.5. **Конгрессные мероприятия** - организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями.

1.2.6. **Конгрессное помещение** - помещение, расположенное внутри объекта конгрессной недвижимости или временно сооружаемого объекта и используемое для проведения конгрессных мероприятий.

1.2.7. **Невыставочное мероприятие** – концертно-развлекательное, корпоративное, банкетное мероприятие, кино съемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, проводимое не в рамках выставочного мероприятия.

1.2.8. **Устроитель Мероприятия** (далее – УСТРОИТЕЛЬ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который организует и (или) осуществляет руководство МЕРОПРИЯТИЕМ, заключивший с ОБЩЕСТВОМ договор на проведение мероприятия (далее – ДОГОВОР).

УСТРОИТЕЛЯМИ могут выступать:

- уполномоченные организации, действующие по поручению органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- выставочные организации (выставочные операторы, выставочные комплексы) и иные организации;
- Торгово-промышленная палата (далее - ТПП) Российской Федерации и территориальные ТПП;
- ТПП государств-участников СНГ (ТПП стран СНГ);
- ассоциации и союзы (межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, а также отраслевые ассоциации, союзы и объединения производителей продукции и услуг);
- уполномоченные организации, действующие по поручению органов власти иностранных (зарубежных) государств;
- индивидуальные предприниматели (предприниматель без образования юридического лица).

1.2.9. **Соорганизатор (суборганизатор) выставок** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые формируют партнерство с организатором на предмет проведения и (или) руководства мероприятием на основании заключенных между ними договоров или в соответствии с распорядительными документами вышестоящей организации для выполнения отдельных функций по организации выставки/ярмарки.

1.2.10. **Организатор коллективной экспозиции** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, арендующие выставочные площади для размещения на выставке/ярмарке коллективной экспозиции, формируемой из ряда экспонентов.

1.2.11. **Выставочный оператор** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующие по поручению организатора выставок/ярмарок и оказывающие экспонентам весь комплекс или отдельные виды услуг по их участию в выставке.

1.2.12. **Участник конгрессного мероприятия** - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве участника конгрессного мероприятия и потребляющее конгрессные услуги любых видов.

1.2.13. **Делегат** - зарегистрированный участник конференции, съезда, конгресса, симпозиума, собрания, практикума, семинара, или иного мероприятия, предусмотренного программой выставки.

---

<sup>1</sup> Выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные выставочные мероприятия

- 1.2.14. **Экспонент** - юридическое лицо или физическое лицо, демонстрирующие товары и (или) услуги по теме выставки, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.
- 1.2.15. **Посетитель выставки** - физическое лицо, посещающее выставку для знакомства с демонстрируемыми экспонатами, сбора информации, контактов с экспонентами и (или) участия в программе выставки.
- 1.2.16. **Представитель СМИ на выставке** - журналист или корреспондент, аккредитованный на выставочно-ярмарочном мероприятии и посещающий выставку в профессиональных целях.
- 1.2.17. **План выставки** - схема размещения выставочных стендов и мест проведения деловой программы выставки.
- 1.2.18. **Каталог выставки** - электронный или печатный документ, содержащий перечень экспонентов, их контактную информацию, номера выставочных стендов и любую другую информацию, относящуюся к выставочно-ярмарочному мероприятию.
- 1.2.19. **Монтажно-демонтажные услуги на выставке** - строительство и разбор выставочных стендов, монтаж, демонтаж оборудования, установка и вывоз экспонатов в интервале времени, определенном организатором выставок.
- 1.2.20. **Подвес** – конструкция (элемент), подвешиваемая к конструктивно-строительным элементам павильона (потолку, стенам).
- 1.2.21. **Точка подвеса** - подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец – к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.
- 1.2.22. **Застройщик/подрядчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом договор на выполнение работ/услуг по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Застройщиком/подрядчиком могут выступать УСТРОИТЕЛЬ, Соорганизатор, их подрядные организации, а также экспонент и другие лица, имеющие соответствующие полномочия на выполнение вышеуказанных работ/услуг и выполняющий следующие функции:
- разрабатывает, передает на согласование в ОБЩЕСТВО техническую документацию по МЕРОПРИЯТИЮ (экспозиционный план застройки, технический проект строительства временных сооружений и конструкций; детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования; схемы сантехнических подключений воды, сжатого воздуха и т.п.);
  - несет ответственность за качество и техническое состояние применяемого оборудования, за соблюдение Правил противопожарного режима в Российской Федерации и охрану труда в ходе работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ;
  - может привлекать другие подрядные организации и несет за них ответственность;
  - осуществляет контроль за выполнением работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению на МЕРОПРИЯТИИ, в том числе проводимых другими подрядными организациями.
  - иные функции, необходимые для осуществления работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.
- 1.2.23. **Выставочная площадь** - площадь, постоянно или временно используемая для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий. Выставочную площадь классифицируют как закрытую и открытую, брутто и нетто, а также подразделяют на необорудованную и оборудованную площадь.
- 1.2.24. **Необорудованная выставочная площадь** - площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, оказывающих монтажно-демонтажные услуги на выставке/ярмарке.
- 1.2.25. **Оборудованная выставочная площадь** - площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг.
- 1.2.26. **Выставочная площадь брутто** - общая площадь выставки/ярмарки, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади. К окружающим площадям относят площадь проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений, площадь для проведения конференций, семинаров, конгрессов, фестивалей, иных сопутствующих мероприятий. К выставочной площади брутто могут быть отнесены также иные смонтированные на площади выставки объекты, имеющие непосредственное отношение к выставке.
- 1.2.27. **Выставочная площадь нетто** - сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки.
- 1.2.28. **Закрытая площадь брутто места проведения выставок** - общая закрытая площадь места проведения выставок, определяемая по планам павильонов.
- 1.2.29. **Открытая площадь брутто места проведения выставок** - общая открытая площадь территории выставочного комплекса (выставочного центра), используемая для проведения выставок.
- 1.2.30. **Экспозиция** - отдельная завершенная часть выставочно-ярмарочного мероприятия, имеющая в его рамках самостоятельное значение.
- 1.2.31. **Экспонат** – образец, представленный на выставочно-ярмарочном мероприятии для публичного обозрения. За образец принимается товар, услуга.
- 1.2.32. **Площадь выставочного стенда** - площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с организатором выставок возмездно или безвозмездно для демонстрации товаров и (или) услуг.
- 1.2.33. **Выставочный стенд** - единый комплекс площади и элементов конструкций, который организатор выставок предоставляет экспоненту для демонстрации товаров и (или) услуг.
- 1.2.34. **Выставочный стенд стандартной комплектации/улучшенный стандарт** – стенд, построенный из сертифицированного выставочного оборудования согласно спецификациям, изложенным в каталогах фирм-производителей, с элементами декорирования баннерами, оклейкой самоклеящимися пленками, полноцветной печатью и незначительным количеством других строительных и отделочных материалов. Сертифицированное выставочное оборудование: Mero R8, Ostopom, Alpoke, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix и т.п.
- 1.2.35. **Комбинированный выставочный стенд** – стенд, построенный по индивидуальному проекту с применением сертифицированного выставочного оборудования согласно спецификациям, изложенным в каталогах фирм-производителей и с использованием других материалов (МДФ, ХДФ, пластик, поликарбонат и др.) либо подиумов (без учета напольного покрытия) высотой не менее 32 мм.
- 1.2.36. **Эксклюзивный выставочный стенд** – стенд, построенный по индивидуальному архитектурно-художественному проекту из нестандартного выставочного оборудования и материалов с применением оригинальных дизайнерских и конструктивных решений, которые не могут быть скопированы и растиражированы, а также стенд, имеющий более одного этажа.
- 1.2.37. **Межстендовое пространство** – пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие застройки экспозиции для обеспечения проходов, необходимых доступов к инженерным сетям и иным необходимым точкам доступа.
- 1.2.38. **Опцион** – предварительно зарезервированная ОБЩЕСТВОМ выставочная площадь и требующая подтверждения

УСТРОИТЕЛЕМ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, на которой могут быть оказаны услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ.

1.2.39. **Услуги выставочного сервиса** - это комплекс услуг, оказываемых в рамках проведения выставочных, конгрессных и иных мероприятий в том числе, но не ограничиваясь: организация электроподключений, подключения к сантехническим сетям, к магистралям сжатого воздуха; уборка выставочных площадей; услуги персонала (переводчики, гардеробщики, стендисты и т.д.); предоставление презентационной техники и звукоусилительного оборудования, мебели, и т.д.; организация услуг связи (телефонная связь, доступ в сеть Интернет, и т.п.); услуги связанные с регистрацией посетителей выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий; организация вывоза мусора и отходов и т.д.; декоративно-флористическое оформление выставочных стендов, экспозиций и т.д.; рекламно-информационное сопровождение выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий; и т.д.

1.2.40. **Транспортно-экспедиторские услуги на выставке** - предложение оптимального маршрута и средств доставки выставочных грузов, оформление транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов, разгрузочно-погрузочные работы и доставка экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковка и маркировка выставочных грузов, их доставка к месту назначения.

1.2.41. **Аудиовизуальные услуги на выставке** - обеспечение экспонентов необходимой аудиовизуальной техникой, ее подключение, наладка и инструктирование пользователя.

1.2.42. **Услуги связи на выставке** - услуги, связанные с установкой телефонного и факсимильного аппаратов, подключение к телефонной сети, предоставление доступа в сеть Интернет на период работы выставки.

1.2.43. **Услуги общественного питания на выставке** - услуги, направленные на удовлетворение потребностей экспонентов и посетителей в питании на территории выставочного комплекса.

## 2 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. К организации МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории ОБЩЕСТВА, допускаются российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели.

2.2. Для проведения МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ направляет в ОБЩЕСТВО Заявку на проведение мероприятия, установленного образца (Приложение № 7), с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ. Заявка на МЕРОПРИЯТИЕ направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Если Заявка на проведение МЕРОПРИЯТИЯ поступила позднее указанного срока, ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказаться от рассмотрения заявки. Допускается передача заявок по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением ее подлинника.

2.3. Все Заявки подлежат регистрации в ОБЩЕСТВЕ.

2.4. В течение 5 (пяти) дней ОБЩЕСТВО рассматривает заявку и концепцию МЕРОПРИЯТИЯ и информирует УСТРОИТЕЛЯ о возможности оказания услуг на выставочных площадях и в конгрессных помещениях в заявленные сроки. В случае подтверждения Заявки ОБЩЕСТВО резервирует (бронирует) выставочные площади или выставочные залы, и/ или конгрессные помещения для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Подтверждением Заявки на проведение мероприятия является заключенный между УСТРОИТЕЛЕМ и ОБЩЕСТВОМ ДОГОВОР на проведение мероприятия.

ОБЩЕСТВО оставляет за собой право снять выставочные площади и конгрессные помещения с резервирования (бронирования) без уведомления УСТРОИТЕЛЯ, в случае не заключения ДОГОВОРА на проведение мероприятия.

2.5. УСТРОИТЕЛЬ может указать в заявке на проведение МЕРОПРИЯТИЯ размер дополнительных выставочных площадей, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ (опцион) не более 20% (Двадцать процентов) от заявленной. УСТРОИТЕЛЬ письменно подтверждает опцион не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено условиями ДОГОВОРА. В этом случае между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ заключается Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ. На дополнительно зарезервированной площади (опционе) услуги не оказываются УСТРОИТЕЛЮ без письменного подтверждения в установленный срок, а также без внесения УСТРОИТЕЛЕМ авансового платежа по Дополнительному соглашению.

2.6. После согласования всех вопросов, связанных с организацией и проведением МЕРОПРИЯТИЯ, отношения Сторон оформляются:

- По выставочно-ярмарочным, конгрессным и невыставочным мероприятиям - ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия;
  - По сопутствующим выставкам мероприятиям - ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия и/или ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ на предоставление помещений, оборудования и сопутствующих услуг.
- Указанные документы подписываются уполномоченными лицами сторон<sup>2</sup>.

2.7. УСТРОИТЕЛЬ при подписании ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ) передает заверенные подписью уполномоченного лица и печатью копии следующих документов:

2.7.1. для российских юридических лиц:

- Учредительные документы юридического лица в действующей редакции;
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не более 6 (шести) месяцев назад на момент предоставления настоящей выписки;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица;

2.7.2. для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- Копию паспорта;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.7.3. для иностранных юридических лиц переведенные с иностранного языка и нотариально заверенные:

- Документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

<sup>2</sup> Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или учредительных документах организации.

- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации.

2.8. В случае не предоставления УСТРОИТЕЛЕМ документов, указанных в п. 2.7. ОБЩИХ УСЛОВИЙ, ОБЩЕСТВО имеет право без объяснения причин отказаться от заключения ДОГОВОРА. В случае если в ранее представленных УСТРОИТЕЛЕМ документах или сведениях произошли изменения, УСТРОИТЕЛЬ обязан представить ОБЩЕСТВУ копии соответствующих документов в течение 2 (двух) дней после внесения изменений в вышеуказанные документы.

### **3 ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Время работы выставочных залов в период монтажа, работы и демонтажа выставочного МЕРОПРИЯТИЯ устанавливается с 8.00 до 20.00.

В 20:00 выставочные залы закрываются и передаются под охрану. В период с 20:00 до 8.00 нахождение в выставочных залах запрещено, если иное время работы не предусмотрено ДОГОВОРОМ на проведение МЕРОПРИЯТИЯ.

3.2. Для проведения не выставочных МЕРОПРИЯТИЙ установлен суточный режим работы выставочного зала. Выставочные залы могут использоваться периодами: 6, 12, 18 и 24 часа.

Для не выставочных МЕРОПРИЯТИЙ залы используются УСТРОИТЕЛЕМ как единое помещение или часть помещения. В случае использования выставочного зала дополнительно к нему могут быть использованы примыкающие части залов.

УСТРОИТЕЛЬ вправе начать работу в выставочном зале в любое заявленное время в период с 8.00 до 20.00 с которого начинается отсчет срока оказания услуг по организации и проведению не выставочного МЕРОПРИЯТИЯ. Минимальное время оказания услуг по организации и проведению не выставочного МЕРОПРИЯТИЯ – 6 часов.

3.3. ОБЩЕСТВО оказывает услуги УСТРОИТЕЛЮ на выставочных площадях и в конгрессных помещениях на период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ в состоянии, пригодном для их использования.

3.4. Конгрессные помещения используются УСТРОИТЕЛЕМ как единое помещение.

Режим работы конгрессных помещений установлен с 9.00 до 18.00.

Минимальное время оказания услуг в конгрессных помещениях:

- для проведения сопутствующих выставке мероприятий – 2 часа;
- для проведения не выставочного мероприятия – 4 часа.

При использовании конгрессных помещений возможно использование выставочной площади. В этом случае УСТРОИТЕЛЬ заказывает и оплачивает услуги по организации и проведению не выставочного МЕРОПРИЯТИЯ на выставочной площади в соответствии с действующим «Справочником услуг, при проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (далее – ТАРИФАМИ).

В частичном использовании выставочных залов может быть отказано по техническим причинам.

3.4.1. Конгрессные помещения открываются не ранее, чем за 30 мин. до времени начала МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в заявке на использование конгрессных помещений (Приложение № 8) и должны быть освобождены не позже, чем за 30 мин. после времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в заявке на использование конгрессных помещений. Использование конгрессных помещений свыше 30 мин. от указанного в заявке времени начала и/ или окончания МЕРОПРИЯТИЯ оплачивается как дополнительный час в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.

3.4.2. Использование конгрессных помещений для проведения монтажно-демонтажных работ, кейтерингового обслуживания, настройки оборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента, застройщика/подрядчика оплачивается в соответствии с действующими ТАРИФАМИ и режимом работы конгрессных помещений с 09.00 до 18.00.

3.4.3. Любое изменение конфигурации пространства конгрессных помещений от типовой, указанной в «Справочнике услуг, предоставляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий» согласовывается с ОБЩЕСТВОМ.

3.4.4. Заявки на изменение конфигурации пространства конгрессных помещений принимаются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ. В случае подачи заявки на изменение конфигурации пространства конгрессных помещений менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ, в том числе в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, то данная услуга оказывается УСТРОИТЕЛЮ/ экспоненту только при наличии технической возможности и в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.

3.5. УСТРОИТЕЛЬ обязан выделить необходимое количество времени по согласованию с ОБЩЕСТВОМ, но не менее 2 (двух) часов, для проведения работ по уборке проходов и вывозу мусора с используемых выставочных площадей, проводимой после завершения всех монтажных работ перед открытием МЕРОПРИЯТИЯ. К моменту начала проведения работ по уборке проходов и вывозу мусора УСТРОИТЕЛЬ обязан обеспечить прекращение всех монтажно-демонтажных работ, а также освободить проходы от имущества и оборудования экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков не подлежащего утилизации. Если УСТРОИТЕЛЬ не смог обеспечить время для проведения вышеуказанных работ по уборке проходов и вывозу мусора в рамках общего периода проведения МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в ДОГОВОРЕ, он заказывает и оплачивает дополнительное время работы павильонов в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.

3.6. Любые работы по уборке в выставочных залах, павильонах и на открытой территории производятся силами ОБЩЕСТВА или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов и выделенных мест для организации питания. Работы по уборке в выставочных залах, павильонах и на открытой территории собственными силами УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика или с привлечением сторонних компаний без согласования с ОБЩЕСТВОМ запрещены.

3.7. В соответствии с установленным режимом проведения МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ следит за своевременным его окончанием, соблюдением экспонентами/участниками и посетителями правил, действующих на территории ОБЩЕСТВА, принимает меры для своевременного освобождения выставочных площадей и конгрессных помещений от экспонентов/ участников и посетителей после окончания МЕРОПРИЯТИЯ.

3.8. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени работы выставочных залов допускаются только по согласованию с ОБЩЕСТВОМ.

3.9. Дополнительное время работы выставочных залов в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ оплачивается отдельно в соответствии с действующими ТАРИФАМИ. В случае продления времени работы выставочных залов необходимо дополнительно заказать и оплатить услугу охраны стендов и/ или выделенных зон.

3.10. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать предоставляемые ему выставочные площади и конгрессные помещения только в соответствии с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ (тематикой и целями ее предоставления, указанными в ДОГОВОРЕ). ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказать УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту в возможности выставить продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих. ОБЩЕСТВО может расторгнуть ДОГОВОР досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случае использования УСТРОИТЕЛЕМ выставочных площадей и/или конгрессных помещений не в соответствии с заявленными задачами, тематикой и предоставленной концепцией МЕРОПРИЯТИЯ.

3.11. В соответствии с Договором на проведение МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВО оказывает УСТРОИТЕЛЮ услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на выставочной площадке.

3.11.1. Тариф на услуги по организации и проведению Выставки включает в себя:

- 1) организационные расходы;
- 2) общее электроснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация закрытых выставочных залов;
- 3) общую охрану выставочных залов;
- 4) уборку общей территории Выставки, проходов в залах/павильонах и на открытых площадках (за исключением площади стендов) 1 раз в день в период проведения Выставки (дополнительная уборка проходов в залах/павильонах, уборка стендов и других зон на территории Выставки, а также вывоз мусора, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика в соответствии с действующими ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика);
- 5) вывоз корзин с твердыми бытовыми отходами 2 раза в день в период проведения Выставки;
- 6) уборку стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- 7) вывоз мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа и демонтажа Выставки. (Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика в соответствии с действующими ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика);
- 8) организацию в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон;
- 9) одноразовые пропуска для грузового и коммерческого транспорта с целью въезда на территорию ОБЩЕСТВА экспонентов и/или застройщиков/ подрядчиков в период монтажа и демонтажа Выставки в соответствии разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.11.2. Тариф на услуги по организации и проведению невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ включает в себя:

- 1) организационные расходы;
- 2) общее электроснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация закрытых выставочных залов;
- 3) общую охрану выставочных залов;
- 4) уборку используемого помещения в период монтажа и в период демонтажа;
- 5) уборку стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- 6) вывоз мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период и по завершении монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ. Стоимость уборки на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется за счет средств УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.
- 7) организацию в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон;
- 8) одноразовые пропуска для грузового и коммерческого транспорта с целью въезда на территорию ОБЩЕСТВА экспонентов и/или застройщиков/ подрядчиков в период монтажа и демонтажа невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.11.3. Тариф на услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях включает в себя:

- 1) организационные расходы;
- 2) общее электроснабжение, отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация конгрессных помещений;
- 3) общую охрану конгрессных помещений;
- 4) уборку конгрессных помещений до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ;
- 5) вывоз мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест до завершения монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ. Стоимость уборки на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется за счет средств УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с действующими ТАРИФАМИ.
- 7) уборку стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- 8) одноразовые пропуска для грузового и коммерческого транспорта с целью въезда на территорию ОБЩЕСТВА экспонентов и/или застройщиков/ подрядчиков в период монтажа и демонтажа мероприятия в конгрессных помещениях в соответствии разделом 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.

3.12. ОБЩЕСТВО обеспечивает выставочные площадки обслуживающим персоналом (дежурные инженер и администратор) с продолжительностью рабочего дня в период монтажа, проведения и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ с 8.00 до 20.00, если иной режим работы не установлен ДОГОВОРОМ.

3.13. Размещение экспозиции на выставочной площадке производится в указанных ДОГОВОРОМ границах с учетом требований раздела №8 ОБЩИХ УСЛОВИЙ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ», ограничений по весовым нагрузкам на пол, электробезопасности, безопасности проведения высотных работ по подвесу и снятию конструкций и других действующих технических условий, а также требований общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль за соблюдением этих требований производят соответствующие подразделения ОБЩЕСТВА, Отдел МВД России по обслуживанию ВВЦ и 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

3.14. Размещение экспозиции, вспомогательных объектов, маршрутов движения по экспозиции, проведение рекламных акций МЕРОПРИЯТИЯ на площадке не используемой по ДОГОВОРУ не допускается.

#### **4 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ, их объем и порядок оплаты определяются ДОГОВОРОМ на основании утвержденных тарифов ОБЩЕСТВА и «Справочника услуг, представляемых при проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» (ТАРИФЫ).

4.2. ТАРИФЫ являются неотъемлемой частью ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

4.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на изменение ТАРИФОВ.

4.4. УСТРОИТЕЛЬ оплачивает ОБЩЕСТВУ услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на выставочных площадях и в конгрессных помещениях, а также дополнительные услуги авансовым платежом на основании счетов ОБЩЕСТВА в сроки, установленные в ДОГОВОРЕ и/или ДОГОВОРЕ-ЗАЯВКЕ.

4.5. В случае, если УСТРОИТЕЛЬ намерен организовать МЕРОПРИЯТИЕ на дополнительных выставочных площадях и в конгрессных помещениях, то УСТРОИТЕЛЮ необходимо заключить с ОБЩЕСТВОМ дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ на проведение мероприятия, не позднее 5 (Пяти) дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ. При отсутствии дополнительного соглашения услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ на дополнительной выставочной площадке ОБЩЕСТВОМ не оказываются.

4.6. Размер выставочной площади (брутто) в период монтажа, проведения и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ определяется по результатам фактического обмера задействованной выставочной площади (брутто) не позднее последнего дня проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

4.7. Окончательные расчеты между Сторонами производятся на основании двухсторонних Актов сдачи-приемки услуг (далее – АКТ) на основе фактически оказанных услуг (в том числе дополнительных):

- В случае, если фактическая выставочная площадь будет меньше, указанной ДОГОВОРЕ на проведение МЕРОПРИЯТИЯ, стоимость услуг по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ остается неизменной.
- В случае, если фактически использованная выставочная площадь будет больше, указанной в ДОГОВОРЕ на проведение МЕРОПРИЯТИЯ, УСТРОИТЕЛЬ обязан оплатить дополнительные услуги с момента подписания Сторонами АКТА, содержащего расчет стоимости фактически оказанных услуг.

4.8. По факту оказания услуг на выставочных площадях ОБЩЕСТВО направляет (передает) УСТРОИТЕЛЮ АКТЫ, которые УСТРОИТЕЛЬ обязан подписать со своей стороны, в течение 3 (трех) дней с даты передачи АКТОВ, либо направить в ОБЩЕСТВО мотивированный отказ от их подписания. В случае просрочки УСТРОИТЕЛЕМ подписания АКТОВ (направления мотивированного отказа от их подписания) свыше 3 (трех) дней, услуги ОБЩЕСТВА считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми УСТРОИТЕЛЕМ.

4.9. ОБЩЕСТВО оказывает УСТРОИТЕЛЮ услуги выставочного сервиса, связанные с проведением МЕРОПРИЯТИЯ на основании поступивших и принятых ОБЩЕСТВОМ заявок. Для оформления заявок на услуги выставочного сервиса, связанные с проведением МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВОМ применяются типовые формы (Приложение № 8). Оплата дополнительных, сверх определенных ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ), площадей, помещений и услуг выставочного сервиса в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ производится УСТРОИТЕЛЕМ авансовым платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет или наличными в кассу ОБЩЕСТВА.

4.10. Обоснованные претензии к срокам, качеству и объему услуг выставочного сервиса принимаются вплоть до последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено Сторонами ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ. В случае если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменную претензию, то услуги выставочного сервиса считаются оказанными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а счета подлежащими оплате.

## 5 СТРАХОВАНИЕ

5.1. УСТРОИТЕЛЬ самостоятельно до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ страхует свою гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, находящихся на МЕРОПРИЯТИИ.

УСТРОИТЕЛЬ представляет подлинник страхового полиса (для обозрения) и его копию ОБЩЕСТВУ.

5.2. Страховщик, с которым заключен договор страхования, должен удовлетворять следующим требованиям:

- опыт осуществления страховой деятельности не менее 5 (пяти) лет;
- наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности;
- размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. рублей;
- фактический размер собственных средств не менее 300 млн. рублей;

Другие виды страхования УСТРОИТЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ осуществляет самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ОБЩЕСТВУ.

5.3. При причинении убытков ОБЩЕСТВУ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, УСТРОИТЕЛЬ возмещает их ОБЩЕСТВУ в размере реального ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от ОБЩЕСТВА. Ущерб, нанесенный имуществу ОБЩЕСТВА, оформляется АКТОМ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

## 6 МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ.

6.1. Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет официальный застройщик ОБЩЕСТВА, а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА по проведению МЕРОПРИЯТИЙ.

Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории при проведении МЕРОПРИЯТИЙ выполняет аккредитованная ОБЩЕСТВОМ организация имеющая допуск к производству высотных работ на территории ОБЩЕСТВА.

6.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент по согласованию с ОБЩЕСТВОМ вправе выполнять Работы, перечисленные в абз. 1 пункта 6.1 собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю организацию застройщика/подрядчика.

УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с «РЕГЛАМЕНТОМ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (Приложение № 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

6.3. Для подготовки проекта по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории (далее – «Проект») ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику чертежи помещения и/или открытой территории, а также технические характеристики выставочных площадей, которые будут задействованы для проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, а также расстановки мебели. На Проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха и давления, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

Проект должен отвечать требованиям раздела 8 «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Ответственность за соответствие проектных решений требованиям технического регламента о безопасности зданий и

сооружений, включая и требования пожарной безопасности, а также требованиям настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ несёт УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик.

6.4. Проект изготавливается в четырех экземплярах:

- для рассмотрения в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве (2 экз.);
- ОБЩЕСТВУ (для работы технических служб) и на согласование и осуществление технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ и высотных работ по подвесу и снятию конструкций (2 экз.).

6.5. Согласованный в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве проект должен быть направлен ОБЩЕСТВУ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

6.6. УСТРОИТЕЛЬ и ОБЩЕСТВО не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ проводят координационное совещание для обсуждения задач по подготовке и проведению МЕРОПРИЯТИЯ, и выработке решений. По итогам координационного совещания составляется соответствующий протокол.

6.7. Во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ (монтаж, работа, демонтаж) уполномоченный представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика обязан находиться на территории предоставленной площади/помещения и принимать меры к устранению замечаний по ходу выполнения Работ. Документ, подтверждающий полномочия ответственного лица (доверенность, приказ) на право подписания ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ, АКТА сдачи-приемки услуг, акта ущерб должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.

6.8. Контроль соответствия технической документации, предоставляемой УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком, привлеченным для выполнения Работ и проводящим застройку самостоятельно, а также качества и соблюдение всех необходимых требований при проведении монтажных и электромонтажных работ осуществляет Официальный застройщик ОБЩЕСТВА.

УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик несут ответственность за качество и соблюдение всех необходимых требований при проведении монтажных и электромонтажных работ. Порядок предоставления услуг по техническому контролю регламентируется условиями Официального застройщика ОБЩЕСТВА.

6.9. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик допустил в ходе выполнения Работ отклонения от согласованного Проекта, ОБЩЕСТВО вправе приостановить Работы и потребовать проведения Работ в соответствии с согласованным Проектом и технической документацией.

6.10. При организации МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЬ готовит план расстановки мебели и аудиовизуального и презентационного оборудования. При необходимости ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые для подготовки плана чертежи. План расстановки мебели, аудиовизуального и презентационного оборудования должен быть представлен ОБЩЕСТВУ за 5 (пять) рабочих дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ.

6.10.1. Если в период проведения МЕРОПРИЯТИЙ в конгрессных помещениях необходимо осуществить трансформацию (объединение/ разделение) залов, а также изменить конфигурацию расстановки мебели, УСТРОИТЕЛЬ должен запланировать технологический перерыв между МЕРОПРИЯТИЯМИ для проведения указанных работ не менее 1 (одного) часа.

6.10.2. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЮ запрещается использование стороннего аудиовизуального, презентационного оборудования и персонала. В случае отсутствия у ОБЩЕСТВА необходимого оборудования либо технической возможности его предоставить, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик может использовать стороннее аудиовизуальное, осветительное, звукоусилительное и другое техническое оборудование при условии предоставления на согласование ОБЩЕСТВУ перечня используемого оборудования с техническими характеристиками и плана подключений оборудования к источникам электроснабжения. Все подключения стороннего аудиовизуального и презентационного оборудования к штатному оборудованию конгрессных помещений и к источникам электроснабжения производятся в соответствии с ТАРИФАМИ.

6.10.3. Работы по доставке и расстановке предоставленной ОБЩЕСТВОМ или включенной в тариф помещения мебели, оборудования или презентационной техники, осуществляются силами ОБЩЕСТВА в соответствии с согласованным планом расстановки.

6.10.4. Работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в конгрессных помещениях выполняются в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

6.10.5. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ в конгрессных помещениях запрещается использование материалов, неисправного оборудования и мебели, которые могут привести к повреждению имущества ОБЩЕСТВА (пол, мебель, техническое оборудование), в том числе клеящие и самоклеящиеся материалы.

6.10.6. Презентационные материалы, предоставляемые УСТРОИТЕЛЕМ/ участником для демонстрации на МЕРОПРИЯТИИ на оборудовании ОБЩЕСТВА, предназначены исключительно для воспроизведения, копированию и передаче третьим лицам не подлежат и удаляются из временных папок сразу после окончания МЕРОПРИЯТИЯ. Создание, редактирование и копирование презентационных материалов на технологическом оборудовании конференц-залов не допускается.

Для демонстрации презентационных материалов УСТРОИТЕЛЬ/ участник предоставляет материалы, не позднее, чем за полчаса до начала МЕРОПРИЯТИЯ на носителях CD, DVD диск или сменный USB-накопитель в соответствии со следующими требованиями ОБЩЕСТВА:

- Презентационные материалы должны быть готовы к воспроизведению без дополнительного редактирования и настройки;
- Запрещается использование материалов, содержащих файлы запуска формата \*.exe, \*.com, \*.bat;
- Презентационные материалы должны быть совместимы с Microsoft Office PowerPoint (ppt, pptx) или Adobe PDF;
- Битрейт видеоматериалов не должен превышать величины 10 Мбит/с;
- Экранные заставки формата JPEG, BMP, TIFF, GIF, PNG с соотношением сторон 4:3.

6.11. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного, звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы в предоставленных УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту помещениях производятся только специалистами ОБЩЕСТВА.

6.11.1. Электромонтажные работы производятся в соответствии с Проектом, представленным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/ подрядчиком на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

6.11.2. Электротехнические работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.12. Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер

видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительном ряду между собой.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

6.13. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных в абз. 2 пункта 6.1 ОБЩИХ УСЛОВИЙ, производятся Официальным экспедитором и/или специалистами и средствами ОБЩЕСТВА. Использование УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком собственных механизированных средств запрещено.

6.14. Использование грузового лифта УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или подрядчиком/застройщиком при проведении монтажно-демонтажных работ должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ не менее чем за 1 (один) день.

6.15. Применение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее – «РЭС» и «ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории ОБЩЕСТВА и регистрации РЭС И ВЧУ в органах Роскомнадзора.

УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или его застройщику/подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС И ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены УСТРОИТЕЛЕМ и/или его Подрядчиком.

6.16. При проведении МЕРОПРИЯТИЙ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан обеспечить:

6.15.1. Уровень звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.

Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных требований влечет за собой наложение штрафа, согласно Приложению № 7 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ.

6.15.2. Применение лазерного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

6.15.3. Размещение в помещениях и на открытой территории надувных конструкций с применением нагнетателей воздуха производится только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

6.17. Персонал монтажников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или его застройщика/подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

6.18. Все работы по монтажу/демонтажу конструкций и распаковке тары (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должны производиться в пределах площади, предоставленной УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, все проходы в помещениях должны быть свободны от тары, строительных материалов, конструкций и оборудования. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из помещений за пределы территории ОБЩЕСТВА или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и /или застройщик/подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за монтажными воротами выставочных залов и павильонов.

6.19. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику запрещается:

- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- самостоятельно проводить монтажные работы дополнительного стенового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов.
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в помещениях;
- проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) в помещениях;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в помещениях;
- завозить в помещения баллоны под давлением и газобаллонное оборудование без согласования с ОБЩЕСТВОМ;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны в помещениях;
- прорезать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;
- без необходимости находиться в зоне монтажа;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам помещений любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий;
- использовать в помещениях надувные шары, газонаполненные аэродинамические предметы и объекты с газами легче воздуха без согласования с ОБЩЕСТВОМ;
- использовать внутри павильонов беспилотные летательные аппараты (БПЛА), а также иные радиоуправляемые летательные аппараты и устройства вне специально отведенных зон, огороженных сеткой либо иным способом, препятствующим их перемещению за пределы указанных зон.
- осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.
- применять силикатное стекло при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола павильона.
- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме водноэмульсионных).
- заезжать на территорию ОБЩЕСТВА на грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средствах (с протеканием масел, горючего и пр.).
- размещать в выставочных залах транспортные средства, самоходные машины, прицепы, полуприцепы и т.п. без противооткатных упоров.

## 7 КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

7.1. ОБЩЕСТВО обеспечивает наружную охрану территории ОБЩЕСТВА, его зданий и сооружений, общее соблюдение контрольно-пропускного режима на существующих КПП, входах и въездах на территорию ВДНХ, а также в выставочные павильоны.

7.2. Организация въезда-выезда транспортных средств на территорию ОБЩЕСТВА регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ, приказами и распоряжениями ОБЩЕСТВА.

7.3. Въезд-выезд транспортных средств на территорию ОБЩЕСТВА осуществляется через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (далее по тексту - КПП) с оплатой въезда согласно действующим локальным нормативным актам ОБЩЕСТВА.

Актуальная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда транспортных средств на территорию ОБЩЕСТВА содержится на официальном сайте [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru).

7.4. Оформление и использование автомобильных пропусков для ввоза/вывоза имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ согласовывается УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ и определяется «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории ВДНХ» (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

Размещение транспортных средств разрешено только на указанных ОБЩЕСТВОМ стоянках и зонах погрузо-разгрузочных работ у выставочных павильонов. Мойка и ремонт автотранспорта на территории ОБЩЕСТВА запрещена. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ОБЩЕСТВА – не более 20 километров в час.

По требованию сотрудника охраны транспортные средства в обязательном порядке предоставляются к осмотру.

7.5. Вопросы охраны и пропускного режима на МЕРОПРИЯТИИ, прохода в павильоны, выставочные залы и конгрессные помещения для лиц, задействованных в организации и проведении МЕРОПРИЯТИЯ, в том числе участников и посетителей МЕРОПРИЯТИЯ согласовываются УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ и аккредитованным охранным предприятием, действующим на территории ОБЩЕСТВА в зависимости от специфики каждого МЕРОПРИЯТИЯ. УСТРОИТЕЛЬ за свой счет заказывает и оплачивает согласованное с ОБЩЕСТВОМ количество сотрудников охраны, осуществляющих осмотровые мероприятия на стационарных металлообнаружителях при входах в павильоны, а также посты охраны, задействованные при проведении МЕРОПРИЯТИЯ, включая уличные посты, регулировщиков дорожного движения и патруль.

7.6. УСТРОИТЕЛЬ обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ согласовать с ОБЩЕСТВОМ порядок прохода участников, экспонентов и посетителей МЕРОПРИЯТИЯ в выставочные залы и павильоны. Согласовать с ОБЩЕСТВОМ форму документов, изготовить собственными силами и за свой счет, а также обеспечить распространение для беспрепятственного прохода на МЕРОПРИЯТИЕ пропусков, бейджей, пригласительных билетов, входных платных билетов, браслетов и т.д.).

7.7. УСТРОИТЕЛЬ обеспечивает всех участников и экспонентов МЕРОПРИЯТИЯ бейджами с наименованием компании, фамилией, именем и отчеством участника МЕРОПРИЯТИЯ.

7.8. Проход персонала монтажных организаций, производящих Работы на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется по пропускам, выдаваемым Официальным застройщиком ОБЩЕСТВА. Пропуск содержит фамилию, имя, отчество и наименование монтажной организации.

7.9. В случае необходимости и по требованию представителя ОБЩЕСТВА и/или охранной организации принадлежность пропуска или бейджа должна быть подтверждена предъявлением документа, удостоверяющим личность.

7.10. Для ввоза/вывоза в выставочные залы, павильоны, конгрессные помещения и на открытую территорию экспонатов, выставочного оборудования, мебели УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику необходимо оформить и предъявить сотруднику охраны на монтажных воротах или входной группе Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций (приложение № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

7.11. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, находящихся под таможенным контролем, осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА.

## 8 ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения МЕРОПРИЯТИЙ помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

8.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

8.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г., Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на предоставленных ОБЩЕСТВОМ выставочных площадях в конгрессных помещениях несет:

- в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
- в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или застройщик/подрядчик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копию приказа о назначении должностного лица ответственным за пожарную безопасность на МЕРОПРИЯТИИ или аналогичный приказ по его подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена ОБЩЕСТВУ, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации УСТРОИТЕЛЯ.

8.4. До начала Работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет ОБЩЕСТВУ Проект согласованный с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с п.п. 6.4. -6.5. ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

8.5. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, химических, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования в выставочные залы, павильоны и на открытую территорию без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.

8.6. На все применяемые и возводимые материалы, используемые для производства Работ, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

(ППР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.

8.7. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

8.8. При декорировании помещений должны применяться материалы, имеющие соответствующие сертификаты пожарной безопасности и отвечающие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.9. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.

8.10. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна после распаковки вывозиться из павильона.

8.11. На путях эвакуации и движения участников МЕРОПРИЯТИЯ запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников МЕРОПРИЯТИЯ должны быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

8.12. Применение электрических приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.13. Ввоз на открытую территорию, выставочные площадки и в конгрессные помещения баллонов под давлением и газобаллонного оборудования допускается только по согласованию с ОБЩЕСТВОМ и 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

8.14. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов. Демонстрация огневых работ допускается только после рассмотрения 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

8.15. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).

8.16. Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПШ. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

8.17. Курение на всей территории ОБЩЕСТВА запрещено, кроме специально отведенных для этой цели мест.

8.18. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, рассматриваются на месте ОБЩЕСТВОМ и уполномоченным представителем 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

8.19. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.

## **9 ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

9.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории ОБЩЕСТВА, а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА. На территории ОБЩЕСТВА располагается зона таможенного контроля, склад временного хранения таможенных грузов, а также таможенный пост Московской таможни.

9.2. Официальный экспедитор ОБЩЕСТВА предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу и погрузке-разгрузке экспонатов, такелажу, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

9.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями Официального экспедитора ОБЩЕСТВА для участников МЕРОПРИЯТИЙ.

## **10 КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на МЕРОПРИЯТИЯХ должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации. УСТРОИТЕЛЬ несет полную ответственность за соблюдение при проведении МЕРОПРИЯТИЯ законодательства Российской Федерации в сфере торговли.

## **11 РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ**

11.1. На территории ОБЩЕСТВА разрешается размещение рекламы и (или) информации, не противоречащей Федеральному закону от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», иных нормативно-правовых актов и с учетом требований, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ.

11.2. Размещение рекламы и (или) информации в выставочных залах и павильонах УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом допускается только в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

11.3. Рекламные носители для рекламных конструкций, принадлежащих ОБЩЕСТВУ, изготавливаются и монтируются только ОБЩЕСТВОМ. При необходимости, для изготовления и монтажа рекламных носителей ОБЩЕСТВОМ могут привлекаться третьи лица.

11.4. Для размещения рекламы и (или) информации на открытой территории ОБЩЕСТВА используются конструкции, указанные в ТАРИФАХ.

11.5. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать собственные мобильные рекламные конструкции, в случае если у ОБЩЕСТВА отсутствуют необходимые по техническим параметрам и характеристикам рекламные конструкции. Установка конструкций УСТРОИТЕЛЯ/экспонента возможна только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

11.6. На территории ОБЩЕСТВА запрещается рекламировать другие выставочные центры, выставочные компании, которые не

являются партнёрами ОБЩЕСТВА, а также выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, проводимые вне территории ОБЩЕСТВА.

УСТРОИТЕЛЯМ не разрешается рекламировать свои МЕРОПРИЯТИЯ в период проведения собственных выставок ОБЩЕСТВА, если они являются конкурентными мероприятиями по отношению к собственным выставкам ОБЩЕСТВА.

11.7. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.

11.8. В пределах предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах. При рекламе товаров и услуг, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент должен соблюдать требования, предусмотренные законодательством о рекламе.

11.9. Для распространения информационно-рекламной продукции вне предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту необходимо оформить разрешение на установку рекламного носителя или проведение промо-акции согласно ТАРИФАМ.

11.10. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЯ/экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

При использовании УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств должны соблюдаться все требования законодательства об авторском праве. УСТРОИТЕЛЬ самостоятельно осуществляет выплаты всем правообладателям.

11.11. Все заказы на фото-, видео- и киносъемку во время работы МЕРОПРИЯТИЯ выполняются ОБЩЕСТВОМ или другими лицами и организациями с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

## 12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ.

В случае несоблюдения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ по оплате (размер и сроки платежа) услуги на выставочных площадях и в конгрессных помещениях ОБЩЕСТВОМ не оказываются.

12.2. В случае отказа УСТРОИТЕЛЯ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после заключения ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ) УСТРОИТЕЛЬ обязан уплатить ОБЩЕСТВУ неустойку в размере 100% (сто процентов) от суммы ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ).

12.3. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

ДОГОВОР может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ досрочно в случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ сроков оплаты, указанных в ДОГОВОРЕ, а также в других случаях при существенном нарушении требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ и условий ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ), в том числе предусмотренных абз. 2 пункта 12.1, п.п. 12.10, 3.10. ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

ДОГОВОР (ДОГОВОР-ЗАЯВКА) расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ). Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом денежные суммы, переведенные УСТРОИТЕЛЕМ, удерживаются в качестве компенсации за понесенные ОБЩЕСТВОМ расходы.

12.4. Все принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/ подрядчику имущество должно быть вывезено им с территории ОБЩЕСТВА до окончания срока демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в ДОГОВОРЕ. Все предоставленное ОБЩЕСТВОМ имущество после окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ в исправном состоянии.

12.5. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик не могут своевременно освободить помещения/площади, а ОБЩЕСТВО имеет возможность продлить срок предоставления помещения/площади, то продление оформляется ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ), отражающим фактическое время дополнительного использования помещения/ площади, который должен быть подписан уполномоченным представителем УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика и оплачен согласно установленным ТАРИФАМ в течение 3 дней после завершения МЕРОПРИЯТИЯ.

Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчики не могут своевременно освободить предоставленные помещения/площади в установленный срок, а ОБЩЕСТВО не имеет возможности продлить срок их использования, то ОБЩЕСТВО или организация по поручению ОБЩЕСТВА перемещает имущество, принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/ подрядчику из предоставленных помещений/площадей на складские (открытые или закрытые) площади. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязуется оплатить расходы ОБЩЕСТВА, связанные с перемещением имущества и предоставлением складской площади. При этом ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные повреждения имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

12.6. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

- за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, его агенту или лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика или им приглашенных, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;
- за вред, причиненный персоналу и лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на любых условиях или ими приглашенных, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

12.7. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны при проведении МЕРОПРИЯТИЯ на территории ОБЩЕСТВА соблюдать требования законодательства Российской Федерации и города Москвы в области охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и особо охраняемых природных территорий.

12.8. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

12.9. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/ подрядчик несут ответственность за соблюдение в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ действующих на территории Российской Федерации Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм, и правил.

12.10. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, влечет за собой, по усмотрению ОБЩЕСТВА,

отключение стенда (стендов) УСТРОИТЕЛЯ/экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем до момента поступления сумм штрафов.

12.11. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности. ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные нарушения УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент демонстрирует на МЕРОПРИЯТИИ, товары и услуги, с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту на территории Российской Федерации на основании решения суда, ОБЩЕСТВО вправе досрочно расторгнуть с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОР на проведение МЕРОПРИЯТИЯ в одностороннем порядке или не допустить экспонента к участию в МЕРОПРИЯТИИ. ДОГОВОР расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении. Денежные суммы, уплаченные УСТРОИТЕЛЕМ по указанному ДОГОВОРУ, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение условий ДОГОВОРА, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных условий влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 12.10 ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

12.12. В случае нарушения положений, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком и/или иным третьим лицом, привлеченным УСТРОИТЕЛЕМ, УСТРОИТЕЛЬ обязуется оплатить предусмотренные настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ штрафы (Приложение №7 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета УСТРОИТЕЛЮ.

### **13 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

13.1. Всякого рода споры и разногласия между сторонами, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

- с российскими УСТРОИТЕЛЯМИ – в Арбитражном суде города Москвы;
- с иностранными УСТРОИТЕЛЯМИ – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

13.2. Материальное право, подлежащее применению, – российское. В случае расхождений между иностранным и русским текстами ОБЩИХ УСЛОВИЙ, заключенных ДОГОВОРОВ и других документов преимущественную силу имеет текст на русском языке.

### **14 ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязуется указывать наименование и/или логотип ОБЩЕСТВА в рамках информационной поддержки проводимого МЕРОПРИЯТИЯ, а также в любой рекламе, касающейся деятельности УСТРОИТЕЛЯ/экспонента на территории ОБЩЕСТВА. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент не приобретает никаких прав на интеллектуальную собственность, принадлежащую ОБЩЕСТВУ.

14.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать символику и другие рекламные атрибуты ОБЩЕСТВА, включая принадлежащие ОБЩЕСТВУ объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, пригласительные билеты), только с согласия ОБЩЕСТВА, которое, в зависимости от вида МЕРОПРИЯТИЯ, оформляется путем выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

14.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории МЕРОПРИЯТИЯ, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

14.4. УСТРОИТЕЛЬ оказывает содействие в аккредитации сотрудников пресс-службы и уполномоченных представителей ОБЩЕСТВА на МЕРОПРИЯТИИ по запросу ОБЩЕСТВА.

### **15 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1	СПРАВОЧНИК услуг, представляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ
Приложение № 2	РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.
Приложение № 3	ПОРЯДОК ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории ВДНХ.
Приложение № 4	Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.
Приложение № 5	Форма акта о причинении материального ущерба.
Приложение № 6	ШТРАФЫ за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.
Приложение № 7	Форма заявки на проведение мероприятия.
Приложение № 8	Типовые формы заявок на услуги выставочного сервиса.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ**

**1. Общие положения.**

1.1. РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий, проводимых на территории ВДНХ (далее – «РЕГЛАМЕНТ»), предназначен для руководства, координации взаимодействия и контроля работы УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, подразделений и служб ОБЩЕСТВА.

1.2. РЕГЛАМЕНТ регулирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП).

1.3. РЕГЛАМЕНТ разработан на основании «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ» и обязателен для исполнения всеми УСТРОИТЕЛЯМИ/экспонентами МЕРОПРИЯТИЙ и подрядными организациями/застройщиками, привлеченными для выполнения Работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЙ.

**2. Порядок согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению.**

2.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ и настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

2.2. Для получения разрешения на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан предоставить в ОБЩЕСТВО следующие документы:

2.2.1. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ, рассмотренный 3 РОИПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве. Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

2.2.2. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.

2.2.3. Энергопроект или электросхема в соответствии с планом подключения электрооборудования.

2.2.4. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций (Приложение № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

2.2.5. Приказ о назначении на данное МЕРОПРИЯТИИ ответственного за соблюдение техники безопасности и ответственного за производство электромонтажных работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й.

2.2.6. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже МЕРОПРИЯТИЯ, за подписью руководителя УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

2.2.7. Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

2.2.8. Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.

2.2.9. Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам сотрудников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы на МЕРОПРИЯТИИ.

ОБЩЕСТВО имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажных и электромонтажных работ.

2.3. Представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ. Выполнение разрешенных работ должно производиться УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком в соответствии с требованиями ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Внесение изменений в ранее согласованные Проекты без письменного согласия ОБЩЕСТВА, а также повторного рассмотрения 3 РОИПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве не допускается.

2.4. После получения разрешения на проведение работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик получает у ОБЩЕСТВА разрешение на ввоз и монтаж оборудования.

На время устранения недостатков ОБЩЕСТВО имеет право приостановить ввоз оборудования и имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на территорию ОБЩЕСТВА.

**3. Порядок согласования при монтаже, эксплуатации и демонтаже выставочных стендов и экспозиций.**

3.1. Для рассмотрения технической документации, предназначенной для монтажа, эксплуатации и демонтажа стендов и экспозиций, на соответствие требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, а также требованиям настоящего РЕГЛАМЕНТА и ОБЩИХ УСЛОВИЙ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет

Официальному застройщику ОБЩЕСТВА разработанную техническую документацию в 2-х экземплярах на русском или английском языках (документация статического расчёта силовой конструкции стенда обязательно должна быть исполнена на русском языке) в срок не менее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки.

Требования к составу документации определяются Договором на контроль соответствия технической документации, заключаемым на возмездной основе между УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом или застройщиком и Официальным застройщиком ОБЩЕСТВА.

Указанный Договор исполняется на русском, или английском языках. Представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика должен иметь полномочия для подписания Договора и других документов, подтверждённые доверенностью или выпиской из Устава организации.

3.2. Примерный перечень представляемой документации:

3.2.1. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и проведение электромонтажных работ до 1000В или документы, подтверждающие аккредитацию в СРО на право производства работ по вышеуказанному применению (нотариально заверенные копии).

3.2.2. Схема размещения стенда и экспозиции на плане выставочного зала (открытой площади) с указанием мест расположения эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, пожарных кранов, противопожарных ворот и противопожарных штор, оросителей установки пожаротушения, извещателей системы пожарной сигнализации, электрощитов, заборных устройств противодымной вентиляции, технологических электролюков, сантехлючков, источников электроснабжения, водоснабжения, присоединения систем водоотведения и подачи сжатого воздуха.

3.2.3. Список крупных экспонатов с указанием массогабаритных характеристик.

3.2.4. Чертежи стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех размеров и высот.

3.2.5. Сертификат на силовую конструкцию стенда (для двухэтажного стенда).

3.2.6. Статический расчёт для силовой конструкции стенда (для двухэтажного стенда).

3.2.7. Приказ о назначении лица, осуществляющего общее руководство работами, ответственного за обеспечение охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при проведении строительно-монтажных работ на стенде и во время проведения выставки.

3.2.8. Схема электроснабжения и освещения стенда и экспозиции, содержащая сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности, принципиальные схемы электроснабжения электроприемников и сети освещения, заземления, схему размещения оборудования.

3.2.9. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство выставочного стенда и проведение электромонтажных работ и лица его заменяющего.

3.2.10. Список работников, участвующих в электротехнических работах при монтаже, демонтаже и эксплуатации стенда, с указанием группы по электробезопасности, на бланке предприятия за подписью руководителя предприятия и печатью.

3.2.11. Ксерокопии удостоверений (с группой по электробезопасности не ниже четвертой) административно-технического персонала, с отметкой об аттестации его энергетической службой города.

3.2.12. Копия страниц журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенная руководителем предприятия и печатью.

3.2.13. Доверенность застройщику от УСТРОИТЕЛЯ/экспонента на монтаж (демонтаж) стенда на бланке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента с печатью.

3.2.14. Документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования, применяемого при монтаже стендов и экспозиции.

3.3. Официальный застройщик ОБЩЕСТВА вправе затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажа стенда и экспозиции.

3.4. Официальный застройщик ОБЩЕСТВА рассматривает представленную документацию и выдаёт УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту или застройщику Акт соответствия технической документации, либо возвращает документацию для доработки.

3.5. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент или застройщик после получения Акта соответствия технической документации оформляет платёжные документы и производит оплату оказанных услуг.

После оплаты услуг ответственное лицо ОБЩЕСТВА оформляет письменное разрешение на монтаж стенда и экспозиции и ввоз электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

#### **4. Правила проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне.**

4.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик на монтажных воротах и входных группах обязан предъявить для контроля сотруднику охранного предприятия, аккредитованного ОБЩЕСТВОМ список-перечень ввозимого оборудования и имущества, а также удостоверения (бейджи) персонала. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обязательно выполнять указания и требования сотрудника охраны.

4.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик может ввозить и размещать на выставочной площади свое оборудование только в том случае, если выполнена разметка площади под застройку МЕРОПРИЯТИЯ.

4.3. ОБЩЕСТВО вправе потребовать от застройщиков эксклюзивных стендов заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности. В случае отказа предоставить договор страхования застройщик лишается аккредитации и не допускается к застройке стенда.

4.4. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен провести погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории ВДНХ» (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

4.5. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола. Высота складываемого оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола.

4.6. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество во всю ширину прохода и на площадях смежных стендов.

4.7. Монтаж стенда (экспозиции) осуществляется в соответствии с проектной документацией.

4.8. Монтаж стендов (экспозиции) разрешается только на ковровых покрытиях.

4.9. Подиумы, на которых располагается застройка стенда, не должны иметь острых углов на пересечении с проходами. Радиус скругления угла должен составлять не менее 100 мм.

4.10. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых, пластиковых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.

- 4.11. Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации и сжатого воздуха) через лючки технологических каналов необходимо размещать в пределах стендов. В случае невозможности размещения технологических выходов в пределах стенда необходимо согласование их места расположения с ОБЩЕСТВОМ. Запрещается расположение технологических выходов в межстендовых проходах.
- 4.12. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода и сжатого воздуха), расположенным в технологических каналах павильона.
- 4.13. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на серебристый серый скотч. Использование прозрачного скотча запрещено.
- 4.14. Застройка стенда из сертифицированного не выставочного оборудования разрешается при условиях, что высота стенда не превышает 3 м.
- 4.15. Категорически запрещается при застройке стенда (экспозиции) использовать конструктив не по назначению, а именно: вместо несущих конструкций применять ригели, перемычки и другие элементы.
- 4.16. Запрещается самостоятельный монтаж дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов.
- 4.17. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте (от пола до потолка павильона).
- 4.18. Застройщик должен обеспечить открытую часть стены стенда, примыкающую к соседним стендам, на всю высоту ровной поверхностью и качественным однотонным покрытием белого или серого цвета. На смежных с соседними стендами стенках запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т.п.
- 4.19. Стенки соседних смежных стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего смежного стенда.
- 4.20. Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м.
- 4.21. При укладке напольного покрытия без застройки выставочного стенда запрещается использовать примыкающие стены соседних смежных стендов для обустройства и художественного оформления площади укладки напольного покрытия.
- 4.22. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.
- 4.23. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом категорически запрещается.
- 4.24. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после ее освобождения немедленно вывозится УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком с территории павильона. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется с ОБЩЕСТВОМ.
- 4.25. Весь монтаж и художественное оформление стенда (экспозиции) должны быть закончены за 2 (Два) часа до окончания монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. После начала работ по уборке проходов и вывозу мусора перед открытием МЕРОПРИЯТИЯ проведение монтажных работ на стенде категорически запрещается.
- 4.26. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом графиком проведения демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.
- 4.27. Проведение демонтажных работ выставочных стендов и оборудования ранее времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ запрещено.
- 4.28. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.
- 4.29. При повреждении или выводе из строя имущества (оборудования) ОБЩЕСТВА, причиненного УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком составляется АКТ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).
- 4.30. Запрещается завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в помещениях.
- 4.31. Запрещается использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме водоземulsionных);
- 4.32. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан разместить на каждом стенде информационный штендер с указанием контактной информации, в т.ч. наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, контактный телефон.
- 4.33. В зоне работы стационарных потолочных кондиционеров и вентиляционных приборов, обеспечивающих общий микроклимат павильона, высота двухъярусных и двухэтажных стендов не должна превышать 6 м;
- 4.34. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м<sup>2</sup>.
- 4.35. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.
- 4.36. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/м<sup>2</sup>.
- 4.37. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда:  
а) высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м<sup>2</sup>; б) стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м<sup>2</sup>; в) люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.
- 4.38. Требования к лестницам на второй этаж стенда:  
а) основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы; б) применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с Генеральным застройщиком; в) ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм; г) ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм; д) расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м; е) угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36 градусов относительно горизонтальной оси; ж) при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами; з) перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м<sup>2</sup>.
- 4.39. Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов:  
а) Все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку павильона, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения.  
б) Категорически запрещается устраивать над стенами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения.

- в) Все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда, должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями.
- г) Крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м<sup>2</sup>) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности.

## **5. Правила подключения стенда (экспозиции) к электрическим сетям павильона.**

- 5.1. Подключение стендов к электрическим сетям павильона осуществляется в дни монтажа с 9:00 до 18:00 если иное не предусмотрено в ДОГОВОРЕ.
- 5.2. Электротехнический персонал УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение. Ответственный за электрохозяйство стенда должен иметь удостоверение с группой по электробезопасности не ниже четвертой.
- 5.3. Электротехнические работы в пределах площади стенда (экспозиции) до точки подключения + – 0.00 должны иметь защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощита стенда (экспозиции) с помощью коробов или трапов.
- 5.4. Подключение к электросети ОБЩЕСТВА вне стенда выполняется только специалистами ОБЩЕСТВА. Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться) к электросетям павильона.
- 5.5. По окончании электромонтажных работ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы, а также подписания Акта о разграничении принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком МЕРОПРИЯТИЯ.
- 5.6. Подключение электрооборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика МЕРОПРИЯТИЯ к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного (трехпроводного) электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, и вводного автомата номиналом, соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту. Для стендов стандартной застройки электрический кабель предоставляет Официальный застройщик. Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком. Длина предоставляемого кабеля должна быть не менее 30 (Тридцати) погонных метров.
- 5.7. На открытых участках и в местах прохода людей УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен накрывать электрический кабель специальными трапами.
- 5.8. Все металлические конструкции комплекса технического оснащения и художественного оформления, стенда (экспозиции) должны быть заземлены в соответствии с требованиями ПУЭ. Стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО (устройство защитного отключения, RSD — residual current protective device), номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей.
- 5.9. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.
- 5.10. Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.
- 5.11. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистом ОБЩЕСТВА по заявке представителя УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, ответственного за демонтажные работы.
- 5.12. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ не разрешается без согласования с ОБЩЕСТВОМ присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

## **6. Правила подключения стенда (экспозиции) к сети водоснабжения и магистрали сжатого воздуха.**

- 6.1. Непосредственное подключение к системе водоснабжения и к магистрали сжатого воздуха стенда (экспозиции) на территории ОБЩЕСТВА осуществляется специалистами ОБЩЕСТВА согласно заявке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.
- 6.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен предоставить за 10 (десять) рабочих дней до общего периода проведения МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВУ дополнительный план стенда (экспозиции) с указанным местоположением точек подключения воды и сжатого воздуха.
- 6.3. Самостоятельное подключение к системам водоснабжения и водоотвода на территории ОБЩЕСТВА категорически запрещается.
- 6.4. После подключения проверка функционирования системы водоснабжения и магистрали сжатого воздуха происходит в присутствии ответственного лица УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.
- 6.5. Устанавливаемое на стенде (экспозиции) сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.
- 6.6. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обеспечивает собственными силами и за свой счет комплектующие и материалы для подключения водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на стенды самостоятельной застройки, в том числе запорную арматуру, шланги для подачи воды/ воздуха, сливные шланги и т.д. Длина предоставляемых для подключения шлангов должна быть не менее 30 (Тридцать) погонных метров.
- 6.7. Подача воды (сжатого воздуха) к стенду (экспозиции) и проверка на герметичность смонтированной магистрали производится специалистами ОБЩЕСТВА в присутствии на УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика накануне открытия МЕРОПРИЯТИЯ, не позднее 17 часов. Подключение позднее 17 часов производится только по дополнительному согласованию со специалистами ОБЩЕСТВА.
- 6.8. В случае протечек воды (утечек воздуха), вызванных некачественным подключением оборудования, выполненным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком, либо их неисправностью, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик возмещает убытки ОБЩЕСТВУ, в том числе причиненные в результате повреждения материалов соседних стендов; замачивания электрических кабелей и, как следствие, отсутствия электропитания на соседних стендах; пониженного

давления сжатого воздуха в сети, вследствие его утечек, некачественного монтажа, выполненного УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком.

6.9. Водоснабжение (подача сжатого воздуха) на стенд (экспозицию) включается с 9:00 до 10:00 каждого дня. Для обеспечения отдельных технологических процессов (выведения на нужный режим работы экспонатов, наполнения ванн и емкостей и прочих нужд) водоснабжение (подача сжатого воздуха) может быть включено раньше, если это указано в заявке и согласовано с ОБЩЕСТВОМ. Отключение подачи воды (сжатого воздуха) по окончании МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистами ОБЩЕСТВА по заявке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

6.10. В последний день работы МЕРОПРИЯТИЯ водоснабжение (подача сжатого воздуха) на все стенды (экспозиции) отключается сразу после закрытия МЕРОПРИЯТИЯ.

6.11. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ специалисты ОБЩЕСТВА совместно с представителем Официального застройщика осуществляют постоянный контроль над состоянием и нормальной работой сантехнического и газового оборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика. При необходимости и в случае аварии дежурный сантехник немедленно отключает аварийные сети от центрального водоснабжения (магистральной сжатого воздуха) и принимает все меры по устранению аварийной ситуации.

6.12. При отключении водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на территории ОБЩЕСТВА по независимым от павильона причинам (авария на городских водомогистралях или другим причинам) дежурный инженер немедленно сообщает об этом УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ и отключает стенд (экспозицию) от центральной сети до восстановления водоснабжения (подачи сжатого воздуха).

## **7. Порядок согласования высотных работ по подвесу и снятию конструкций.**

7.1. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет аккредитованная ОБЩЕСТВОМ организация, а также компании, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА и допуск к производству высотных работ на территории ОБЩЕСТВА.

7.2. Работы на высоте (работы повышенной опасности) выполняются в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утверждёнными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 155н.

7.3. При необходимости выполнения высотных работ по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик предоставляет в ОБЩЕСТВО проекты конструкций для подвески и информационное письмо с кратким описанием конструкций. При рассмотрении представленной УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документации, ОБЩЕСТВО вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса.

7.4. Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несет УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик.

7.5. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются с использованием собственных грузоподъемных механизмов УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, то УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны предоставить в ОБЩЕСТВО копии следующих документов, заверенных подписью и печатью организации:

7.5.1. Действующего удостоверения лица, ответственного за безопасное производство работ с грузоподъемными кранами в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования».

7.5.2. Действующего удостоверения стропальщика;

7.5.3. Действующего удостоверения по электробезопасности;

7.5.4. Лицензии учебного заведения, выдавшего указанные удостоверения;

7.5.5. Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;

7.5.6. Акта (протокола) испытания электролебедок;

7.5.7. Сертификатов соответствия (качества) на электролебедки и съемные грузозахватные приспособления;

7.5.8. Журнала периодических осмотров съемных грузозахватных приспособлений;

7.5.9. Приказа о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ грузоподъемными механизмами.

7.6. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом с привлечением аккредитованных партнеров ОБЩЕСТВА и имеющих допуск к производству высотных работ, то аккредитованный партнер проходит согласование таких работ в соответствии с установленными требованиями и предоставлением необходимой документации в ОБЩЕСТВО:

7.6.1. Свидетельство саморегулируемой организации о допуске Исполнителя работ на высоте к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

- монтаж металлических конструкций;

- монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;

- монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб;

- монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций;

- монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие);

- монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий.

7.6.2. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте, об их допуске к работам повышенной опасности на высоте;

7.6.3. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте о присвоении им 2 группы по безопасности работ на высоте;

7.6.4. Приказ о назначении ответственного руководителя работ на высоте и ответственных исполнителей работ на высоте;

7.6.5. Действующее удостоверение работника, назначенного ответственным руководителем работ на высоте, о присвоении ему 3 группы по безопасности работ на высоте;

7.6.6. Действующее удостоверение работника, назначенного ответственным руководителем работ на высоте о прохождении им обучения требованиям охраны труда для руководителей и специалистов;

7.6.7. Лицензия учебного заведения, выдавшего вышеуказанные удостоверения;

7.6.8. Протоколы проверки знаний к удостоверениям работников;

7.6.9. Действующие в организации инструкции по охране труда при проведении работ на высоте;

7.6.10. Журналы инструктажей по охране труда на рабочем месте;

7.6.11. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты (далее «СИЗ») работникам;

7.6.12. Сертификаты качества (соответствия) на СИЗ, выданные работникам;

- 7.6.13. Сертификаты качества (соответствия) на применяемые при подвеске снаряжение и грузозахватные приспособления;
- 7.6.14. Сертификаты качества (соответствия) на применяемое при подвеске грузоподъемное оборудование (лебёдки, тали и т.п.);
- 7.6.15. Журналы учёта и осмотра грузозахватных приспособлений и грузоподъемного оборудования;
- 7.6.16. Наряд-допуск на производство работ на высоте.
- 7.7. Ответственность за выполнение требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ на высоте несёт исполнитель работ на высоте.
- 7.8. Ответственность за контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ на высоте исполнителем работ на высоте несёт ОБЩЕСТВО.
- 7.9. В случае несоответствия конструкции заявленным техническим параметрам, если прочность, качество сборки и крепления данной конструкции вызывают обоснованные сомнения, а также, если представленные УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на согласование документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям, ОБЩЕСТВО вправе отказать в выполнении высотных работ.
- 7.10. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию без согласования с ОБЩЕСТВОМ запрещена.

## **8. Требования правил техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ.**

- 8.1. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колесных тележках, необходимо обязательно надежно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.
- 8.2. Соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям выставочных площадей ОБЩЕСТВА.
- 8.3. Металлические конструкции разрешается складывать на пол павильона на деревянные подставки-бруски.
- 8.4. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений персонал УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и /или застройщика/подрядчика к высотным работам не допускается.
- 8.5. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.
- 8.6. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянки, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).
- 8.7. При работе с электроинструментом обязательно использовать средства индивидуальной защиты (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т. д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должен иметь ответственный Застройщика).
- 8.8. При работе с сухими строительными смесями необходимо применять респираторы.
- 8.9. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.
- 8.10. Туры, подмости, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежами и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок категорически запрещается.
- 8.11. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой 1,1 м. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

## **9. Порядок представления документов в 3 РОИПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве**

**9.1. Для рассмотрения Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения МЕРОПРИЯТИЯ в части соблюдения требований пожарной безопасности УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан предоставить в 3 РОИПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве не менее чем за 15 дней до начала монтажа следующие документы:**

- 9.1.1. Сопроводительное письмо в 3 РОИПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве о рассмотрении Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения в части соблюдения требований пожарной безопасности;
- 9.1.2. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.  
Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели, размещения экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинзал, кинопроекторные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок, а также расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученным от ОБЩЕСТВА чертежам помещения. Должен быть предусмотрен свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.
- 9.1.3. Приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности на МЕРОПРИЯТИИ.
- 9.1.4. Письмо на бланке организации с перечнем материалов, применяемых при проведении работ по застройке, художественному оформлению.
- 9.1.5. Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении работ по застройке и декорированию материалов требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 9.1.6. В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:
- акты огнезащитной обработки горючих материалов;
  - копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
  - копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.
- 9.1.7. Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении МЕРОПРИЯТИЯ, а также при производстве работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.
- 9.1.8. Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.

- 9.1.9. Инструкцию о мерах пожарной безопасности при проведении МЕРОПРИЯТИЯ.  
9.1.10. Расчет путей эвакуации и выходов на МЕРОПРИЯТИИ (при необходимости).

## 10. Требования санитарно-гигиенических норм (СГН).

- 10.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик находясь на территории ОБЩЕСТВА, должны строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновые в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 10.2. Заезд на территорию ОБЩЕСТВА грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средств и экспонатов запрещается (в грязи, с подтеканием масел, горючего и пр.).
- 10.3. Рядом с монтажными воротами и входными группами запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.
- 10.4. Выливать на половое покрытие, в лючки, коллекторы и туалеты павильона нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси категорически запрещено.
- 10.5. Завоз на территорию ОБЩЕСТВА радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. вредных для здоровья человека материалов запрещен.
- 10.6. Мусорить на территории ОБЩЕСТВА не разрешается. Для мусора (обертки, стеклянные и пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и пр.) на всей территории установлены урны.
- 10.7. Проводить ремонт и мойку транспортных средств на территории ОБЩЕСТВА категорически запрещено.
- 10.8. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещено применение открытого огня и создание для этого условий (разливать легковоспламеняющиеся жидкости, складировать, даже временно, горючие материалы, оборудование и имущество).
- 10.9. Строительные отходы, фрагменты экспозиций и конструкций, использованные протирочные тряпки и салфетки, ненужное оборудование и материалы и пр. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен немедленно вывозить из павильона и с территории ОБЩЕСТВА.
- 10.10. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещена утилизация ртутьсодержащих ламп и нарушение их герметичности. На нарушителей налагается взыскание и за их счет проводится демеркуризация загрязненной ртутными соединениями площади пола или другого места территории. Минимальная площадь демеркуризации составляет 100 м<sup>2</sup>.
- 10.11. На территории ОБЩЕСТВА мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости.
- 10.12. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещается проводить лакокрасочные работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей.
- 10.13. Утилизация строительных смесей (растворы цемента, алебастра, гипса, клея, вододисперсионных красок и др.) в павильоне категорически запрещается.
- 10.14. Категорически запрещается сливать в лючки и технологические каналы павильона остатки строительных растворов, нефтепродукты, отработанные масла и жиры, сметать в них мелкий мусор и отходы, что влечет за собой выведение из строя канализационной сети и вызывает появление плесени, грибка и вредных бактерий, если же это произошло, то, немедленно предотвратить и сообщить администратору.
- 10.15. Использовать для утилизации и промывки инструмента и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники, лючки и технологические каналы) категорически запрещается.
- 10.16. Использование на выставке рентгеновских аппаратов, лазерных установок, высокочастотных приборов, а также установок (экспонатов) с радиоактивными изотопами и другого оборудования с вредными для человека источниками излучения разрешается только по специальному согласованию с соответствующими органами надзора (предоставить сертификаты и технические документы в ОБЩЕСТВО).
- 10.17. Использование продукции и строительных материалов с содержанием асбеста и других вредных и опасных веществ запрещено.
- 10.18. Демонстрационные экспонаты и установки, которые при своей работе выделяют дым, газ и другие вредные продукты (в том числе и химические соединения), должны обязательно быть оборудованы автономными вытяжными системами с выбросом газов из павильона наружу.
- 10.19. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны быть сведены к минимуму и не превышать санитарных норм в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.
- 10.20. Микроклимат (вентиляция, температурный режим) в павильоне автоматически обеспечивается установленным технологическим оборудованием. Поэтому запрещается без согласования с ОБЩЕСТВОМ использовать дополнительные теплогенераторы, кондиционеры, вентиляторы, аэрозольные распылители и другие приборы локального микроклимата.

**ПОРЯДОК ввоза и вывоза экспонатов, оборудования,  
конструкций, материалов, мебели и элементов декораций  
на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия,  
проводимые на территории ВДНХ**

На период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЙ устанавливается следующий ПОРЯДОК оформления и использования документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ УСТРОИТЕЛЯМ/экспонентам и/или застройщикам/подрядчикам.

1. Для УСТРОИТЕЛЕЙ/экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков МЕРОПРИЯТИЙ действует следующий порядок въезда/выезда на территорию ВДНХ:

- КПП «Север-1» - въезд с 08-00 до 21-00;
- КПП «Север-2» - выезд с 08-00 до 21-00;
- КПП «Север-3» - въезд круглосуточно, с 21-00 до 8-00 в реверсивном режиме;
- КПП со стороны ул. С.Эйзенштейна – резервный. КПП может быть задействован по согласованию с ОБЩЕСТВОМ и при оплате УСТРОИТЕЛЕМ поста охраны аккредитованному ОБЩЕСТВОМ охранному предприятию.

2. Проезд на территорию ВДНХ через другие КПП в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ для УСТРОИТЕЛЕЙ/экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков запрещен.

3. Подъезд к служебным входам и монтажным воротам разрешается:

- a. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ с 8.00 до 9.30;
- b. В период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – с 8.00 до 19.30 - только для погрузочно-разгрузочных работ, если иное не предусмотрено условиями ДОГОВОРА на проведение МЕРОПРИЯТИЯ.

4. Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 последнего дня монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В последний день монтажа до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории ВДНХ. Ввоз малогабаритных экспонатов, оборудования, офисной техники, раздаточных материалов и т.д. в день открытия МЕРОПРИЯТИЯ разрешается только с 08.00 до 09.30.

5. Дополнительный ввоз офисной техники, экспонатов, раздаточных материалов и т.д. в течение проведения МЕРОПРИЯТИЯ разрешен с 08.00 до 09.30 или с 18.00 до 19.00.

6. УСТРОИТЕЛЬ не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ согласует с ОБЩЕСТВОМ форму и количество разовых автомобильных пропусков для въезда/выезда на территорию ОБЩЕСТВА для участников и экспонентов в период проведения монтажа/ демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

7. Разовый автомобильный пропуск распространяется только на коммерческий и грузовой автотранспорт грузоподъемностью от 3,5 тонн и дает право на однократный въезд на территорию ВДНХ и однократный выезд с территории ВДНХ и действителен в течение 12 часов. При въезде разовый автомобильный пропуск сдается на КПП, а водителю транспортного средства выдается штрих-кодовый талон.

8. УСТРОИТЕЛЬ собственными силами и за свой счет обеспечивает выдачу согласованного с ОБЩЕСТВОМ количества разовых автомобильных пропусков среди участников и экспонентов МЕРОПРИЯТИЯ.

9. Въезд через КПП на МЕРОПРИЯТИЕ грузовых транспортных средств застройщиков и подрядчиков, а также всего легкового транспорта, за исключением транспортных средств, предусмотренных п. 16 настоящего ПОРЯДКА осуществляется с оплатой въезда согласно действующим локальным нормативным актам ОБЩЕСТВА.

10. Во время монтажа/демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ на период погрузочно-разгрузочных работ парковка автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

11. Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспортное средство должно выехать за территорию ВДНХ.

12. Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств:

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	от 1 до 3,5 тонн	от 3,5 до 10 тонн	от 10 до 20 тонн	от 20 тонн

13. В случае превышения допустимого времени нахождения автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ автомобиль может быть задержан представителями ОБЩЕСТВА до выяснения причин.

14. Ночная парковка транспортных средств не допускается.

15. В период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВО организует зону специальной парковки грузового автотранспорта с 22-00 до 7-00 на территории в ожидании оформления пропускных документов, проведения таможенных операций и погрузочно-разгрузочных работ. В зону специальной парковки допускаются только грузовые транспортные средства, въезд и передвижение которых регламентирован зонами с ограниченным движением в городе Москва.

16. УСТРОИТЕЛЯМ выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий с целью организации и подготовки МЕРОПРИЯТИЙ по согласованию с ОБЩЕСТВОМ в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ выдаются многоразовые пропуска для въезда/выезда транспортных средств на территорию ВДНХ:

- при заключении ДОГОВОРА с ОБЩЕСТВОМ на проведение мероприятия общей экспозиционной площадью до 7 000 кв.м. (брутто) включительно – до 5 пропусков;
- при заключении ДОГОВОРА с ОБЩЕСТВОМ на проведение мероприятия общей экспозиционной площадью свыше 7 000 кв.м. (брутто) – до 10 пропусков.

17. На грузы, проходящие таможенное оформление, распространяется инструкция Официального экспедитора ОБЩЕСТВА.

ОБЩЕСТВО не несет ответственность за не оформление или ненадлежащее оформление УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ. В случае не оформления или ненадлежащего оформления УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ, организация въезда/выезда транспортных средств УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика осуществляется в соответствии Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ, приказами и распоряжениями ОБЩЕСТВА.

Актуальная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда транспортных средств на территорию ВДНХ содержится на официальном сайте ОБЩЕСТВА [www.vdnh.ru](http://www.vdnh.ru)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ, МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ  
экспонатов, электротехнического оборудования,  
конструкций, материалов, мебели, элементов декораций**

**В АО «ВДНХ»  
В Дирекцию выставки  
«\_\_\_\_\_»**

Просим разрешить ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж следующих экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, которые будут представлены и/или использованы на МЕРОПРИЯТИИ/стенде (экспозиции) № \_\_\_\_\_ в павильоне № \_\_\_\_\_ в период работы МЕРОПРИЯТИЯ «\_\_\_\_\_».

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

С Порядком ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели, и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные мероприятия на территории ВДНХ ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и другие элементы) – необходимо пройти согласование ввоза с Официальным застройщиком и с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

<b>Место штампа и л/п должностного лица Официального застройщика</b>		<b>Место штампа и л/п должностного лица 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве</b>
<b>Место штампа и л/п должностного лица ОБЩЕСТВА (для застройщиков/подрядчиков)</b>		<b>Место штампа и л/п должностного лица Дирекции выставки (для экспонентов)</b>

**АКТ**  
**о причинении материального ущерба**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

По ДОГОВОРУ (ДОГОВОРУ-ЗАЯВКЕ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УСТРОИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» в лице представителя

\_\_\_\_\_ ,

с одной стороны, и УСТРОИТЕЛЬ в лице представителя

\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны,  
составили настоящий АКТ о нижеследующем:

В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ был причинен следующий ущерб имуществу АО «ВДНХ»:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

УСТРОИТЕЛЬ признает факт нанесения ущерба и обязуется возместить его в полном объеме.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

От АО «ВДНХ»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

От УСТРОИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ШТРАФЫ за нарушение «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ»**

Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
1. Заезд в павильон без регистрации и соответствующей отметки уполномоченного лица Общества.	20 000	
2. Порча эстетического выставочного вида конструкций здания и пола павильона красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча. Производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной плёнкой.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
3. Оставление застройщиком крупногабаритного мусора на месте монтажа/ демонтажа стенда.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
4. Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/ демонтажа и утилизации.	45 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
5. Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/ застройщиком (подрядчиком) МЕРОПРИЯТИЯ графика заезда-выезда, сроков монтажно-демонтажных работ.	15 000	
6. Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/ Экспонентом и/или Застройщиком (подрядчиком) правил проведения монтажных и демонтажных работ: Запрещается прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам выставочных залов и других помещений любые строительные конструкции и материалы)	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
7. Демонтаж стенда и его элементов путем обрушения.	25 000	
8. Повреждение камер видеонаблюдения.	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
9. Мытье автотранспорта в павильоне и на открытой территории.	5 000	
10. Повреждение конструкций павильона (лючки, пол, напольная плитка, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, кабины лифтов и эскалаторов)	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
11. Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже.	5 000	
12. Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом.	15 000	
13. Превышение норм допустимого уровня громкости.	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа.
14. Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.	50 000	Передача информации в экологическую полицию
15. Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	50 000	Возмещение затрат на восстановление коврового покрытия
16. Отсутствие информационного штендера на стенде застройщика (отсутствие названия организации, Ф.И.О. ответственного лица, контактных данных)	5 000	
17. Выполнение высотных работ с использованием самодельных и	5 000	

	несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы).		
18.	Крепление стенов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам павильона.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
19.	Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/демонтажа ответственного лица Застройщика.	5 000	
20.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.	10 000	
21.	Самостоятельное подключение технического оборудования стенда (экспозиции) к инженерным системам павильона.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
22.	Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции.	10 000	
23.	Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента. Отсутствие отметки испытаний на туре, лестнице, электроинструменте.	5 000	
24.	Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне не повлекшей за собой несчастного случая.	5 000	
25.	Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай.	50 000	
26.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
27.	Ввоз на территорию монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стенов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	20 000	
28.	Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	20 000	
29.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	15 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
30.	Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других, не установленных для этих целей местах.	7 000	Курение разрешено в строго отведенных местах
31.	Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, не повлекшее за собой возникновение пожара.	7 000	
32.	Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, повлекшее за собой возникновение пожара.	70 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.

33.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искробразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/ товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве	7 000	
34.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания), причинившего ущерб имуществу.	70 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
35.	Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	35 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
36.	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
37.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке.	50 000	или лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным
38.	Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ.	5 000	
39.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официального экспедитора.	15 000	
40.	Использование вилочного погрузчика на выставочных площадях без согласования с Обществом.	5 000	
41.	Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м. Работа людей на последней ступени стремянки. Производство работ не в специализированной одежде и обуви.	10 000	
42.	Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьим лицами.	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа.
43.	Прокладка кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами.	50 000	
44.	Выход в эфир без соответствующего разрешения, без оплаты услуг трансляции радиобъявлений, или на не разрешенной частоте, несанкционированный ввоз и эксплуатация радиоэлектронных средств.	50 000	
45.	Повреждение или утрата телефонного аппарата.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
46.	Повреждение или утрата факсимильного аппарата.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
47.	Повреждение или утрата радио или проводного микрофона.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
48.	Повреждение или утрата радиомикрофона - петлички	5 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

49.	Повреждение или утрата мультимедийного видеопроектора	30 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
50.	Повреждение или утрата проекционного экрана.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
51.	Повреждение или утрата DVD-плеера.	5 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
52.	Повреждение или утрата плазменной панели	40 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
53.	Повреждение или утрата персонального компьютера.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
54.	Повреждение или утрата оборудования для синхронного перевода речи, за 1 комплект.	30 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
55.	Повреждение или утрата маршрутизатора Ethernet.	10 000	
56.	Повреждение или утрата беспроводного устройства для управления презентациями	5 000	
57.	Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно-информационных носителей.	50 000	
58.	Нарушение требований, предъявляемых к распространению рекламно-информационных материалов.	25 000	
59.	Повреждение или утрата стула переговорного.	10 000	
60.	Повреждение или утрата стула пластмассового.	5 000	
61.	Повреждение или утрата стола.	20 000	
62.	Повреждение или утрата трибуны докладчика.	25 000	
63.	Повреждение или утрата вешала.	15 000	
64.	Потеря или порча номерка в гардеробе.	200	
65.	Повреждение или утрата турникета ограждения (2,5м x 1,1м)	15 000	
66.	Повреждение или утрата стойки ограждения с цепочкой.	30 000	
67.	Повреждение или утрата пластикового трапа.	20 000	
68.	Повреждение или утрата колесной тележки	10 000	
69.	Повреждение или утрата гидравлической тележки	20 000	
70.	Ввоз баллона с газом, находящимся под давлением без соответствующего согласования	15 000	
71.	Передвижение людей, находящихся на колесных тележках, роклах, других грузоподъемных или транспортных устройствах по застраиваемой экспозиции.	10 000	



**ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВОК НА УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНОГО СЕРВИСА**

Название мероприятия: \_\_\_\_\_  
 Общий период проведения (вкл. монтаж и демонтаж): \_\_\_\_\_  
 Период работы мероприятия: \_\_\_\_\_  
 УСТРОИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
 К договору № \_\_\_\_\_

**Заявка на инженерные услуги № \_\_\_\_\_**

Заказы на инженерные услуги подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Описания предоставляемых услуг приведены в «Справочнике услуг, предоставляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.

Электроподключения стендов						
№ п/п	Номер павильона	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Мощность потребления, кВт	Количество подключений
1						
2						
3						
4						

*К заявке необходимо приложить план с номерами стендов и отмеченными точками и мощностью подключений.*

Стоимость электроэнергии, потребляемой оборудованием, включена в стоимость за подключение к источнику электроэнергии.

Стоимость предоставления источника электроэнергии с установленной мощностью более 30 кВт рассчитывается как сумма тарифов, дающих требуемую установленную мощность.

Электрический кабель не входит в стоимость предоставления источника электроэнергии. Длина кабеля должна быть не менее 30 погонных метров.

Кабель и розетки (220В и 380В) для подключения экспонатов не входят в стоимость подключения.

Предоставление электрооборудования										
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Удлинитель в/п (до 2 м)	Вилка		Силовой кабель		Передвижной распред. ЭЩ (до 50 Квт)
						63А	16А	Сечение	Количество п.м.	
1										
2										

Электропитки, электрокабель и электрооборудование предоставляются на весь срок проведения мероприятия.

Сантехника											
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Подключение к сантех.сетям павильона		Сантех.устр-во для залива воды		Аренда шлангов		Подключение 1 единицы техн. обор-я
					На уровне пола	На втором уровне	До 2 куб.м.	Более 2 куб.м.	Армир.для подкл. воды	Канализац. диам. 40-50 мм	
1											
2											
3											
4											

*К заявке необходимо приложить план с номерами стендов и отмеченными точками подключений.*

В стоимость услуги включена стоимость потребления и отвода воды.

Подключение к сантехническим сетям включает подвод холодной воды одним трубопроводом диаметром 1/2 дюйма и отвод одним трубопроводом диаметром 40-50 мм без непосредственного подключения оборудования.

Устанавливаемое на стенде сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой.

Емкости для залива воды (бассейн, ванна и т.д.) должны быть оборудованы сливными устройствами.

Сжатый воздух							
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Подключение к магистрали сжатого воздуха		Аренда армированного шланга, п.м.
					Расход до 30 куб.м./час	Расход свыше 30 куб.м./час	
1							
2							
3							
4							

*К заявке необходимо приложить план с номерами стендов и отмеченными точками подключений.*

Подключение к магистрали сжатого воздуха включает подачу сжатого воздуха армированным шлангом диаметром 1/2 дюйма (давление воздуха до 6,5 кгс/кв.см). Стоимость шлангов не входит в стоимость подключения.

Заказы на услуги связи подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Проводной доступ к сети Интернет							
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Скорость доступа до	Кол-во подкл.	Статический IP-адрес (внешний)
1							
2							
3							
4							

К заявке необходимо приложить планировки стендов с указанием точек вывода, Ф.И.О. и мобильный телефон ответственного лица от Участника для каждого стенда.

Беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi)							
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Скорость доступа до	Кол-во подкл.	Активизация доп. точки доступа
1							
2							
3							
4							

К заявке необходимо приложить список Ф.И.О. и мобильных телефонов ответственных лиц от Участника для каждого стенда.

В тариф включена стоимость одной точки доступа. Одна точка доступа обеспечивает одновременное подключение до 10 пользователей. Количество активированных точек доступа для каждого павильона и зала заказывается отдельно по согласованию с ОБЩЕСТВОМ.

Телефонная связь								
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Телефонная линия с тоновым набором		Телефонный аппарат	Факсимильный аппарат
					Без междугородной и международной связи	С междугородной и международной связью		
1								

К заявке необходимо приложить планировки стендов с указанием точек вывода, Ф.И.О. и мобильный телефон ответственного лица от Участника для каждого стенда.

В тариф включена стоимость внутригородских телефонных переговоров, монтажных работ и расходных материалов.

**Заявка на сервисные услуги № \_\_\_\_\_**

Заказы на сервисные услуги подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Описания предоставляемых услуг приведены в «Справочнике услуг, предоставляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ.

<b>Уборка</b>										
№ п/п	Номер пав.	Номер зала	Номер стенда	Название участника мероприятия	Площадь стенда, кв.м. Сухая/Влажная	Даты выполнения заявки				
						Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1										
2										
3										

Одноразовая уборка стенда производится один раз в день, и предполагает чистку коврового покрытия пола пылесосом и очистку корзин для мусора.

Одноразовая влажная уборка стенда производится один раз в день и предполагает влажную уборку твердого покрытия пола и очистку корзин для мусора.

<b>Вывоз мусора и отходов</b>	
Объём контейнера, куб.м.	Количество
8	**
27	**

<b>Услуги гардеробщика</b>			
Количество, чел.	Дата	Время нач.	Время оконч.
2	**		
2	**		

Норматив предоставления услуг: 1 гардеробщик на 350 номеров. Минимальный заказ - 2 гардеробщика.

<b>Услуги дежурной уборщицы</b>				<b>Дежурство фельдшера</b>		
Количество, чел.	Дата	Время нач.	Время оконч.	Дата	Время нач.	Время оконч.
2	**			**		
2	**			**		

**Заявка на конгрессные помещения,  
аудио-визуальное оборудование и мебель № \_\_\_\_\_**

Заказы на конгрессные помещения, аудио-визуальное оборудование и мебель подаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ.

**Конференц-зал № \_\_\_\_\_**

Дата/время проведения	Оборудование	Количество	Примечание
	Стол президиума		
	стулья для президиума		
	стулья		
	Трибуна		
	Комплект звукоусиления		
	Микрофоны		
	микрофоны в президиум		
	микрофон на трибуну		
	микрофоны в зал		
	Мультимедийный проектор		
	Экран		
	Подсветочный монитор		
	Презентер		
	Плазменная панель		
	Столы для регистрации (перед залом)		
	Стулья для регистрации (перед залом)		

От УСТРОИТЕЛЯ заявку составил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Печать: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_