

АГРОФЕРМА 2021

Международная сельскохозяйственная выставка
«Агроферма-2021»/«Agroferma-2021», 23 -25 июня
2021 г.
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 57,
павильон № 55

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Организатор: АО «ВДНХ»



ФОРМА №	НАЗВАНИЕ ФОРМЫ	Крайний срок для подачи заявки на оказание услуг без применения наценки
A	ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ	
A1	Контакты	
A2	Даты и время проведения выставки. Технические характеристики павильонов 57, 55	
A3	Общая информация	
A4	Информация о застройке выставочных стендов	
A5	Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)	
A6	Правила пожарной безопасности	
A7	Правила проведения электротехнических и сантехнических работ	
A8	Общие условия работы застройщиков на выставке (техническая экспертиза)	
A9	Письмо на ввоз/вывоз экспонатов в павильон	
A10	Бланк доверенности	
B	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
B1	Электроподключение	03.06.2021г.
B2	Интернет	03.06.2021г.
B3	Планировка стандартного стенда (надпись на фризе)	03.06.2021г.
B4	Конструкции стандартного стенда (ОСТАНОРМ, МАХИМА, подиумы, витрины)	03.06.2021г.
B5	Электрооборудование стенда, мебель, бытовая техника	03.06.2021г.
B6	Художественное оформление	03.06.2021г.
B7	Мультимедийное оборудование	03.06.2021г.
C	СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ	
C1	Постоянный пропуск для ТС на время проведения выставки	03.06.2021г.
C2	Временный персонал	03.06.2021г.
D	ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
D1	Предоставление конференц-залов и оборудования для проведения деловых мероприятий	
E	РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ	
E1	Рекламные возможности	
E2	Рекламные возможности	
E3	Спонсорство	
E3.1	Спонсорство	
E4	Информационное спонсорство	

СОТРУДНИК	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТЫ
Артамонова Татьяна Валериановна	Руководитель проекта	+7 (495) 974 33-66, доб. 3809 tartamonova@vdnh.ru
Аксенова Елена Михайловна	Менеджер по работе с экспонентами	+7 (495) 974 33-66, доб. 3169 eaksenova@vdnh.ru
Савлюк Елена Николаевна	Деловая программа	+7 (495) 974 77-77, доб. 5500 savlyuk@vdnh.ru
Колесникова Надежда Владимировна	Работа со СМИ	+7 (495) 974 77-77, доб. 3855 nkolesnikova@vdnh.ru
Оливерос Анастасия Хорхевна	Технический менеджер	+7 (495) 974 77-77, доб. 3834 oliveros@vdnh.ru

РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Воскресенье	20 июня	08.00 - 20.00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка экспонатов
Понедельник	21 июня	08.00 - 20.00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка экспонатов
Вторник	22 июня	08.00 - 20.00 14.00 - 20.00 16.00 - 20.00	Монтаж стендов Заезд экспонентов Оформление экспозиции
Среда	23 июня	09.00 - 18.30 10.00 - 18.00 18.00 - 19.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов* Выставка открыта для посетителей Постановка павильона под охрану
Четверг	24 июня	09.00 - 18.30 10.00 - 18.00 18.00 - 19.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов Выставка открыта для посетителей Постановка павильона под охрану
Пятница	25 июня	09.00 - 18.00 10.00 - 16.00 16.00 - 20.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов Выставка открыта для посетителей Вывоз экспонатов**
Суббота	26 июня	08.00 - 20.00	Демонтаж стендов

* Вход в павильон осуществляется только по бейджам участника, монтаж стендов не разрешается. Монтажные пропуска недействительны

** Выезд из павильона и вывоз экспонатов разрешается только после окончания работы выставки

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ 57, 55

Павильон	Выставочная площадь (брутто), кв.м.	Макс. высота, м.	Допустимая расщелоточенная нагрузка на пол, кг/кв.м	Грузовые ворота высота/ширина*	Максимально допустимая мощность потребления э/э без учета доп. источников питания, кВт
Павильон 57					
1 этаж Атриум	1000	15	500	4,1x4,6	50
1 этаж	1500	4	500	4,1x4,6	200
2 этаж	2500	6	500	4,1x4,6	280
Павильон 55					
1 этаж	2800	7 (2,7 - под балконом)	1000 (200**;100***)	2,9x3	150

* Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего вида экспоната (стенда)

** Максимально допустимая сосредоточенная нагрузка на плиточном покрытии

*** Максимально допустимая сосредоточенная нагрузка на щиты лючков

Форма	А3	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
-------	----	-------------------------	--

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На выставке осуществляется охрана периметра павильона и контрольно-пропускной режим. Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж на территории выставочных центров. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда, во время монтажа, в день выезда, во время выставки, после окончания работы выставки, просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании-экспонента с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной. Также просим обеспечить присутствие представителя на стенде в период работы выставки с 9.00 до 18.30.

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, её сотрудников перед третьими лицами.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Доступ участников и персонала, работающего на стенде, на территорию павильона осуществляется по предъявлению пропусков (бейджей). Монтажные пропуска для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу вашего стенда, действительны только в период монтажа/демонтажа выставки и должны быть получены по списку у генерального застройщика. Список должен быть подготовлен в 2-х экземплярах на бланке Вашей компании с обязательным указанием паспортных данных работников.

ВВОЗ / ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Въезд а/м на территорию ВДНХ является платным. Для организации ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов на территорию ВДНХ необходимо обратиться к менеджеру выставки. Для ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов в павильон необходимо оформить письмо по форме А9. Письмо на ввоз/вывоз экспонатов (форма А9) в павильон оформляется в 2-х экземплярах (для ввоза и вывоза соответственно), заверяется руководителем и печатью организации. Прежде чем ввозить в павильон оборудование или другие материальные ценности, на письмо по форме А9 необходимо поставить штамп «Ввоз разрешен» на стойке информации Организатора*. Один экземпляр письма Организатор оставляет себе, второй экземпляр экспонент предъявляет сотрудникам охраны при ввозе оборудования в павильон. По окончании выставки, перед тем как вывозить оборудование из павильона, на экземпляр письма экспонента на стойке информации необходимо поставить штамп «Вывоз разрешен» и завизировать у ответственного сотрудника.

*Расположение стойки дирекции будет определено не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа.

РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА

При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить Организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне, участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузо-погрузочных работ (далее РПР), в противном случае, Организатор выставки в праве отказать Вашей компании в проведении РПР. Любые разгрузо-погрузочные работы с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде причинитель вреда обязан его возместить. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

УРОВЕНЬ ЗВУКА НА ВАШЕМ СТЕНДЕ

Во время работы выставки уровень звука на вашем стенде не должен мешать нормальной работе других участников. Не допускается уровень звукового давления более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

ПОДВЕСЫ К ПОТОЛКУ ПАВИЛЬОНОВ

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с сервисным отделом дирекции выставки.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты Вашего стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного Вами выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Необходимо оформить поверхность баннером (графикой) или отступить на 0,5 м вглубь стенда.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА			
------------------------------	--	--	--

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (СТАНДАРТНЫЕ СТЕНДЫ)

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Возможно изменение цвета стеновых панелей путём нанесения самоклеящейся плёнки Ogasal № 641.

Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путём наращивания с применением выставочных конструкций. Стены стенда формируются лёгкими алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 2500 мм (включая верхний и нижний прогоны), в ширину около 1000 мм и лицевой размер примерно 960×2350 мм. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться к техническому менеджеру.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной технической экспертизы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для стабилизации конструкции стенда в неё могут быть внесены дополнительные крепёжные элементы, изображение которых не включено в схему вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например: для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение технического менеджера и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

ВНИМАНИЕ! Дополнительное оборудование и мебель в соответствии с Вашим заказом (согласно заявке на участие в выставке и дополнительному заказу по данному Справочнику) предоставляется в аренду только на стенды, строительство и аренда которых заказана через Организатора.

Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде.

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесённый конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.

Не допускается крепёж оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной плёнки и т.п. Стоимость заказанных экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит. Ключи от дверей шкафов и витрин, а также замки можно получить на стойке информации во время заезда и регистрации под залог в размере 200 руб. за ключ/замок. Обязательно предварительно ознакомьтесь с номенклатурой комплектации вашего стенда, соответствующей его размеру (суммарной площади).

Вы можете заказать дополнительно оборудование или услуги, воспользовавшись формами В4, В5, В6.

Планировку стенда необходимо отобразить на схеме - форма В3.

Ещё раз обращаем ваше внимание на то, что в конструкцию стенда могут быть включены технические необходимые элементы, не указанные на вашей схеме.

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке к 20:00 в последний день монтажа Выставки. В этой связи Вам необходимо быть на своём стенде в последний день монтажа Выставки, чтобы убедиться, что ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 17:00 в последний день монтажа Выставки в связи с застилкой проходов между стендами ковровым покрытием. Если все коробки не будут убраны со стенда до 17:00 в последний день монтажа, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счёт экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 16:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Печати на формы А9 будут проставлены только после 16:00. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Выставки не разрешается.

ПЛАНИРОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКЕ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Без 100% оплаты выставленных до начала монтажа Выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы на монтаже не принимаются. Любые заказы на месте должны быть оплачены. Все заказы во время монтажа облагаются 100% наценкой.

ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ СТЕНДЫ

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), а также двухэтажные стенды. К эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Экспоненты, заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

1. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены;
- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы;
- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);
- ни одна конструкция Вашего стенда не должна выходить за пределы оплаченной вами выставочной площади. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;
- не допускается устанавливать стенды и вывешивать банеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей автоматической пожарной сигнализации (АПС), установленной в павильоне.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ согласуйте с Организатором точное расположение вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций Вашего стенда в рамках всей экспозиции, выполняются Ваш счет.

3. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

4. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине экспонента или его застройщика возмещаются за счет экспонента.

5. Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем или системой пожаротушения, а также датчиками пожарной сигнализации. Второй этаж не должен перекрывать зону действия линейных извещателей АПС.

6. Согласование проекта стенда:

6.1 Для согласования проекта стенда необходимо предоставить за 15 рабочих дней до начала монтажа следующие документы в адрес Организатора Выставки:

- технический чертёж стенда, включающий название компании, номер и размер стенда, указание наличия 2-го этажа и его площади, план 1-го и 2-го этажа;
- детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, схемы сантехнических подключений, сжатого воздуха и т.п.

Внимание! Размещение экспонатов и оборудования без коврового покрытия запрещено. В случае застилки стенда собственным ковровым покрытием, также необходимо прохождение технической экспертизы и наличие противопожарной обработки.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Для прохождения и оплаты технической экспертизы выставочного стенда, необходимо предоставить Официальному застройщику следующие документы:

- сертификат соответствия стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2011);

- план выставки/стенда (для стандартной застройки) или проект стенда (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;

- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика. На письме должна стоять отметка пожарной службы 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве тел.: +7 (926) 907-86-85; +7 (903)139-39-74;

- сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;

- сертификат на силовую конструкцию для 2-х этажного стенда;
- копию приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;

- электропроект выставки/стенда (2 экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании

- копию приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;

- копию журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронадзора;

- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной Выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;

- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников.

- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем компании - застройщика в 3 экз.

Вам необходимо заключить Договор на проверку технической документации и на выполнение электротехнических замеров. После проверки технической документации, на письме с перечнем ввозимого оборудования ставится отметка о допуске организации к монтажным работам и выдаются монтажные пропуска.

В адрес Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ" (стр. № 229) и противопожарной службы 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве . Адрес: г. Москва, 3 РОНПР - стр. № 455. Тел. +7 (926) 907-86-85; +7 (903) 139-39-74;

- акт выполнения огнезащитных работ;

- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

Внимание! Если вы поручаете выполнение строительных, электромонтажных и художественно-оформительских работ сторонней компании, обязательно доведите до их сведения вышеуказанную информацию.

Форма	А6	ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
-------	----	--------------------------------------

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Выставочный стенд предоставляется Экспоненту в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки - экспонент совместно с застройщиком выставочного стенда несут ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а так же его технического обеспечения и установленного на нем оборудования. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО "ВДНХ" и 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Экспонент/застройщик выставки заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставляет в АО "ВДНХ" сведения обо всех радиоактивных, пожаро - и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО "ВДНХ" не допускается. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

На все стендовые материалы, используемые при строительстве экспозиции Выставки, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности». Ковры и ковровые покрытия, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- установка сосудов с горючими газами;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;

- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей исключить опасность их механического повреждения. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты отвечающий ПУЭ (правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудногорюемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с АО "ВДНХ". Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в АО "ВДНХ" при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Выставки, разрешаются на месте представителями представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ". Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, АО "ВДНХ" имеет право потребовать от экспонента и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции. Все участники выставок должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Внимание! Ковровое покрытие, баннерные ткани и другие горючие материалы должны быть с Сертификатом о противопожарной обработке. Копия сертификата должна находиться у ответственного сотрудника на стенде.

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам выставки органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1.1 К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3 группы по действующим в РФ правилам и 1.2 Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;

1.3 При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;

1.4 На открытых участках и в местах прохода людей кабели закрывать специальными трапами;

1.5 Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;

1.6 Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;

1.7 Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, раздельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания ;

1.8 К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;

1.9 Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;

1.10 По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и АО "ВДНХ" совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с энергопроектом;

1.11 Подача напряжения производится, на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки;

1.12 Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;

1.13 Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж;

1.14 В период монтажных и демонтажных работ, работы выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;

1.15 Представители АО "ВДНХ" или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПЭЭП и ПТБ;

1.16 Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с АО "ВДНХ" и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки не указанные в плане.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1.1 К проведению сантехнических работ и оперативному обслуживанию линий водоснабжения и канализации на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к техническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по действующим стандартам и нормам в РФ; 1.2 Контроль состояния сантехнического оборудования на выставочных стендах и конструкциях в период работы выставки осуществляет застройщик.

Форма

А8

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ ЗАСТРОЙЩИКОВ НА ВЫСТАВКЕ
(техническая экспертиза)

Для возможности выполнения работ по строительству стендов на необорудованной площади просим Вас выполнить следующие требования:

1. Связаться с 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве по тел. +7 (926) 907-86-85, +7 (903) 139-39-74, (3 РОНПР), +7 (916) 217 93 39 (Точилин Анатолий Иванович) и предоставить следующие документы (график приема: вторник, четверг: с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут):

- акт выполнения огнезащитных работ;
- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы;

2. Зарегистрировать заявку на проведение работ в отделе административного сопровождения и технической экспертизы АО "ВДНХ", г. Москва, пр. Мира 119, ВДНХ, павильон 164, кабинет 435, тел. +7 (495) 974-32-76, необходимо предоставить ниже указанные документы.

3. Не позднее 15 рабочих дней до начала монтажа выставки связаться с представителем Официального застройщика по вопросу проверки технической документации и допуска к застройке выставочных площадей. Необходимо предоставить следующие документы:

- копия Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 В (заверенную нотариусом) или копия Саморегулируемой организацией (СРО);
- копии Сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;
- план размещения выставочного стенда в павильоне;
- проект выставки (стенда) выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;
- для 2-х этажного стенда статический расчет на силовую конструкцию (программа «Лира») в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями, схема электроснабжения и освещения стенда 1 и 2-го этажа (заполняется Форма 3);
- письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиции заверенное руководителем фирмы-экспонента;
- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика;
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;
- электропроект выставки/стенда (2экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании - Застройщика;
- схема электроснабжения и освещения стенда;• копия приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;
- копия журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронадзора;
- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;
- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников;
- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 3 экз.

При себе необходимо иметь реквизиты и печать организации. Все документы представляются в оригинале или заверенной копии.

Региональный отдел надзорной деятельности Управления по СВАО ГУ МЧС России по г.Москва
Тел: + 7 (499) 760 29-74, +7 (963) 768 09-12
Контактное лицо: Сырцов Евгений Викторович

Форма

A10

ДОВЕРЕННОСТЬ

Указать № договора: _____

Указать дату и место выдачи доверенности: _____

Настоящая доверенность выдана (ФИО, должность) _____

В дальнейшем именуемому "Представитель", паспорт серии: _____ № _____

выдан: _____ дата _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента; ИНН; ОГРН):

далее именуемого "Представлемый", во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, по вопросам, связанным с участием Представляемого в Международной сельскохозяйственной выставке «Агроферма-2021»/«Agroferma-2021» (далее - Выставка), проводимой с 23 по 25 июня 2021 г. по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 119, пав. 55, 57 открытая территория ВДНХ.

В рамках выполнения вышеуказанного поручения Представитель уполномочен совершать следующие юридические действия: получать документы (договор, акт об оказанных услугах, счет на оплату, счет-фактуру и др.), получать / возвращать причитающееся Представляемому имущество (выставочную площадь, стенд, дополнительное оборудование и др.), подписывать *акт об оказании услуг*, заявления, претензии, подавать документы и осуществлять иные действия по вопросам, связанным с участием Представляемого в Выставке.

Подпись "Предствителя" (ФИО, должность) _____ заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Выставки (с 20 по 26 июня 2021 г.)

Внимание экспонента: настоящая доверенность действительна в случае представления ее оригинала, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период подготовки и проведения Выставки (с 20 по 26 июня 2021 г.). В случае отсутствия настоящей доверенности, Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура;
- счет на оплату.

Должность

ФИО

Подпись

Форма

В1

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Внимание! Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади. При заказе электроподключения экспонент (застройщик) следуя правилам проведения электротехнических работ самостоятельно подводит электроэнергию до стенда, для этого необходим электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м.

Внимание! Электропитание должно быть укомплектовано вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходимо укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом (через 380В). При самостоятельной установке электропитания необходимо пройти замеры сопротивления.

В стоимость стандартного стенда входит потребление электроэнергии 1 кВт 220В на каждый блок розеток. Дополнительное электропитание и при необходимости подключение 380В, можно заказать по Форме В3. Розетки и другое электрооборудование заказывается по Форме В3. Работы по подключению и наладке электрооборудования на стенде производятся экспонентами (застройщиками).

1. Электроподключение / Дополнительное электропитание на стендах

Для заказа электроподключения укажите количество подключений в соответствии с энергопланом стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом и УЗО). Подключение производится на период проведения выставки.

Артикул	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
110001	Переменный ток до 3 кВт (220В)	ед.	15 750		-		
110002	Переменный ток до 5 кВт (380В)	ед.	18 900		18 900		
110003	Переменный ток до 10 кВт (380В)	ед.	25 200		25 200		
110004	Переменный ток до 15 кВт (380В)	ед.	29 400		-		
110005	Переменный ток до 25 кВт (380В)	ед.	33 600		-		
110006	Переменный ток до 30 кВт (380В)*	ед.	47 250		47 250		

*Стоимость предоставления источника электроэнергии с установленной мощностью более 30 кВт рассчитывается как сумма ставок, дающих требуемую мощность.

Дополнительное электропитание для оборудованной площади (стандартная застройка):

110010	Дополнительная электроэнергия	1 кВт (220 В)	5250		5250		
--------	-------------------------------	---------------	------	--	------	--	--

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Замер сопротивления электропроводки оплачивается отдельно. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения. Подключенные к электросетям павильона производятся только электриками павильона.

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят в исполнение с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанным надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

B1

ИНТЕРНЕТ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес)

Запрещено: подключать телекоммуникационное оборудования к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии и штраф; прокладывать кабельные линии связи между стендами собственными силами и средствами Устроителя/экспонента; выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте; ввозить и эксплуатировать без согласования РЭС и ВЧ устройства, включая точки доступа Wi-Fi и радиомикрофоны.
 Трафик не лимитируется. Максимально возможное время недоступности сети за период мероприятия составляет не более 2-х часов.
 Подключение производится на период проведения выставки.

Артикул	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
120001	Поключение к сети интернет (до 2048 Кбит/сек)	ед.	22 575		22 575		
120002	Поключение к сети интернет (до 5 Мбит/сек)	ед.	29 400		29 400		
120003	Поключение к сети интернет (до 10 Мбит/сек)	ед.	40 950		40 950		
120004	Поключение к сети интернет (до 50 Мбит/сек)	ед.	65 100		65 100		

Интернет (беспроводное подключение, WI-FI)

(Качество соединения со стационарными WI-FI ТД (точки доступа) павильона и фактическая скорость приема/передачи данных зависит от типа и характеристик абонентского устройства, радио условий (занятости доступных каналов) в месте нахождения оборудования пользователя, а также особенностей конструкций стенда (использование экранирующих материалов в застройке)). Для обеспечения качественного соединения с WI-FI ТД павильона необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте **5 Ghz (стандарты IEEE 802.11n и 802.11ac)**.
 В ставку включена стоимость одной точки доступа. Одна точка доступа обеспечивает одновременное подключение до 10 устройств.
 Подключение производится на период проведения выставки.

Артикул	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
120010	Поключение к сети интернет (до 2048 Кбит/сек)*	ед.	-		25 725		
120011	Поключение к сети интернет (до 5 Мбит/сек)*	ед.	-		28 875		
120012	Поключение к сети интернет (до 10 Мбит/сек)*	ед.	-		37 800		
120013	Поключение к сети интернет (до 50 Мбит/сек)*	ед.	-		60 375		
120014	Активация доп. точки доступа	ед.	-		3 675		
120015	Статический IP-адрес (внешний)	ед.	1 575		1 575		
120016	Прокладка слаботочного кабеля (включает в себя стоимость кабеля)	пог.м	1 575		1 575		

*Предоставляется при наличии технической поддержки

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надежным образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

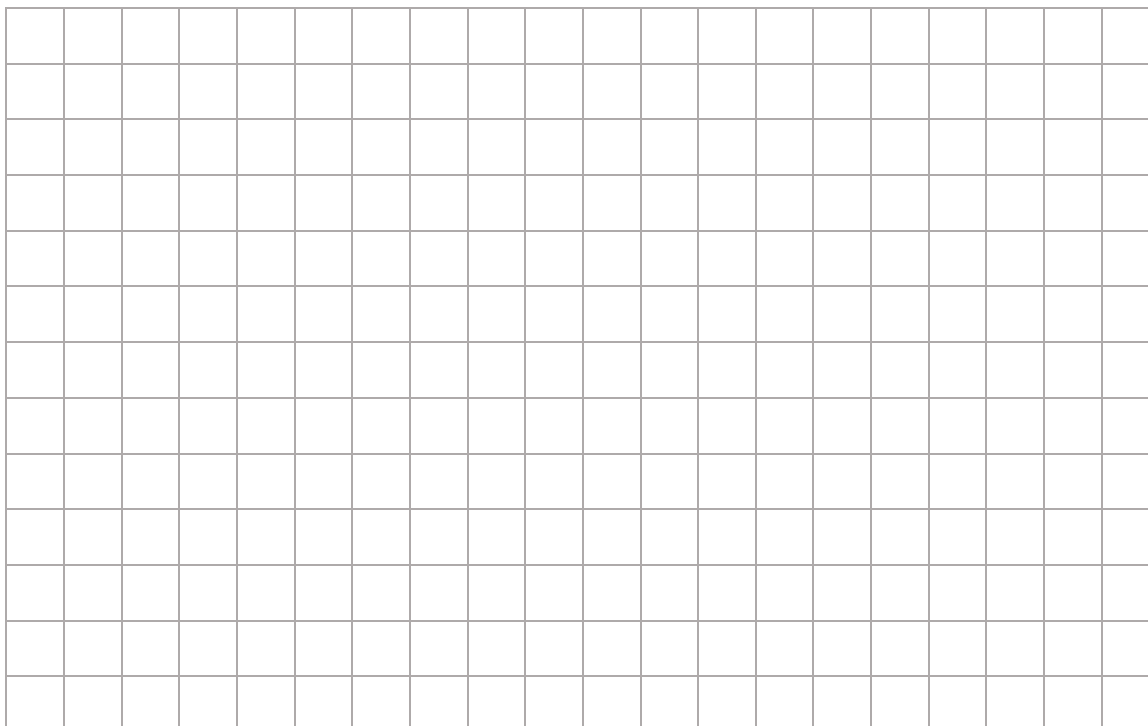
М.П.
Подпись
экспонента

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

ЗАСТРОЙКА СТАНДАРТНОГО СТЕНДА ПО ВАШЕЙ ПЛАН-СХЕМЕ

Распечатайте и начертите план-схему Вашего стенда, используя условные обозначения, приведенные ниже. Укажите на плане открытые стороны, а также все оборудование, которое должно быть установлено на Вашем стенде, отметив все отдельно стоящие элементы мебели. Если Ваш стенд превышает 20x13 м, начертите план-схему на отдельном листе и отправьте по электронной почте.



Условные обозначения:

-  Элемент стены
-  Дверь раздвижная
-  Информационная стойка h-1 м
-  Стеллаж из конструкций, 3 полки
-  Стол 0,7 м*0,7 м
-  Стул металлический
-  Светильник спот-бра (75 Вт)
-  Розетка 220 В (1 кВт)

По умолчанию цвет ковролина серый.

НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ

Надпись на одном языке до 15 знаков входит в стоимость стандартного стенда и изготавливается из пленки Oracal №060 зеленого цвета.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, оплачивается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

В4

КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА
(элементы, подиумы, витрины и т.д.)

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стен, _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
200001	Замена цвета коврового покрытия (EXPORADU)	кв.м	550		
200002	Ковровое покрытие (EXPORADU)	кв.м	1 155		
КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА OСТANORM					
200100	Архивный шкаф 0,5x0,5xh 1,0 м	шт.	6 215		
200101	Витрина вертикальная 0,5x0,5xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	8 855		
200102	Витрина вертикальная 0,5x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	9 130		
200103	Витрина вертикальная 1,0x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	9 625		
200104	Витрина горизонтальная 0,5x0,5xh1,0 м	шт.	6 655		
200105	Витрина горизонтальная 0,5x1,0xh1,0 м	шт.	6 930		
200106	Витрина горизонтальная 1,0x1,0xh1,0 м	шт.	7 425		
200107	Витрина радиусная r0,1 h 2,5 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	10 725		
200108	Дверь «гармошка» диагональная	шт.	8 470		
200109	Дверь раздвижная с замком «гармошка»	шт.	5 390		
200110	Дверь распашная с замком	шт.	8 085		
200111	Дополнительная стеклянная полка в витрину	шт.	1 870		
200112	Дуговая информационная стойка r0,5xh1,0 м	шт.	6 490		
200113	Занавес, ткань	шт.	2 310		
200114	Поднятие пола ДСП 32мм 1,0x1,0xh0,75 м (без коврового покрытия)	кв.м	1 430		
200115	Подъем стены до 1м	пог.м	1 650		
200116	Прогон соединительный	пог.м	275		
200117	Раздвижки пластиковые	пара	605		
200118	Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (3 полки)	шт.	4 125		
200119	Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (5 полок)	шт.	4 675		
200120	Стойка Н=2,5 м	шт.	220		
200121	Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,5 м	шт.	3 135		
200122	Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,75 м	шт.	3 740		
200123	Стол-подиум 0,5x0,5xh 1,0 м	шт.	3 850		
200124	Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,5 м	шт.	3 795		
200125	Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,75 м	шт.	4 345		
200126	Стол-подиум 0,5x1,0xh 1,0 м (с полкой внутри)	шт.	4 345		
200127	Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,5 м	шт.	4 455		
200128	Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,75 м	шт.	4 730		
200129	Стол-подиум 1,0x1,0xh 1,0 м	шт.	4 840		
200130	Фризовая панель h 0,4 м (без надписи)	пог.м	1 210		
200131	Фризовая панель ДСП (без надписи)	пог.м	825		
200132	Элемент стены 0,5xh2,5 м	шт.	2 970		
200133	Элемент стены 1,0xh2,5 м	шт.	3 520		
200134	Элемент стены диагональный r1,4xh2,5 м	шт.	3 685		
200135	Элемент стены дуговой r0,5xh2,5 м	шт.	3 905		
200136	Элемент стены дуговой r1,0xh2,5 м	шт.	4 180		
200137	Элемент стены ЛДСП 1,0xh2,5 м	шт.	4 730		
200138	Элемент стены со стеклом 0,5xh2,5 м (стекло h1,4м)	шт.	3 520		
КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА МАХИМА					
200200	Дверной блок МАХИМА (раздвижная) 1,0xh2,5 м	шт.	7 365		
200201	Дверной блок МАХИМА (распашная) 1,0xh2,5 м	шт.	10 368		
200202	Подъем стены МАХИМА до 1 м	пог.м	2 503		
200203	Прогон соединительный МАХИМА	пог.м	930		
200204	Фризовая панель МАХИМА h-0,5 м	пог.м	1 859		
200205	Элемент стены - стекло МАХИМА 1,0x1,0 м (навесной на крабах)	шт.	4 433		
200206	Элемент стены 1,0xh2,5 м	шт.	4 362		
200207	Элемент стены 0,5xh2,5 м	шт.	3 647		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительными услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

М.П.
Подпись
экспонента _____

Форма

В5

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА, МЕБЕЛЬ, БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
 Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА					
200300	Блок розеток 220В	шт.	1 540		
200301	Галогеновый светильник (100 Вт)	шт.	2 145		
200302	Куб световой 1,0x1,0x1,0 (без лого, без подсветки)	шт.	12 925		
200303	Куб световой вращающийся 1,0x1,0x1,0 (без лого, без подсветки)	шт.	20 185		
200304	Лампа дневного света (20 Вт)	шт.	1 760		
200305	Лампа дневного света (40 Вт)	шт.	2 200		
200306	Подсветка в витрину	шт.	1 760		
200307	Подсветка для куба	шт.	4 950		
200308	Пржектор галогеновый (300 Вт)	шт.	4 345		
200309	Розетка 220В (силовой разъем до 3кВт)	шт.	2 585		
200310	Розетка 380В (до 10 кВт) силовой разъем ссе 16А	шт.	3 190		
200311	Розетка 380В (до 20 кВт) силовой разъем ссе 32А	шт.	4 125		
200312	Розетка круглосуточная 220В (1 кВт)	шт.	2 640		
200313	Светильник галогеновый выносной на штанге (150 Вт)	шт.	3 190		
200314	Светильник спот-бра (75 Вт)	шт.	1 375		
200315	Силовой электрический щиток	шт.	6 215		
МЕБЕЛЬ И ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ					
200400	Вешалка напольная	шт.	2 805		
200401	Вешалка настенная	шт.	715		
200402	Жалюзи 1,0xh 1,5 м	шт.	2 365		
200403	Зеркало напольное	шт.	2 365		
200404	Корзина для мусора	шт.	220		
200405	Полка настенная 1,0x0,3 м	пог.м	1 045		
200406	Стойка для буклетов	шт.	1 375		
200407	Стойка под цепь ограждения	шт.	715		
200408	Стол 0,7x1,1x0,75 м	шт.	3 740		
200409	Стол барный	шт.	3 905		
200410	Стол квадратный 0,7x0,7 м	шт.	2 475		
200411	Стул барный (черный, другой цвет по запросу)	шт.	2 805		
200412	Стул металлический	шт.	880		
200413	Стул мягкий (цвет - по запросу)	шт.	2 970		
200414	Цепь для ограждения	пог.м	165		
БЫТОВАЯ ТЕХНИКА					
200415	Кофемашина (не включая кофе и бумажные стаканчики)	шт.	8 250		
200416	Кулер+бутыль 19л (выдается под залог)	шт.	6 380		
200417	Бутыль воды 19 л	шт.	550		
200418	Холодильник бытовой малый (120 л)	шт.	6 160		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, обязывает 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящей форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

В6
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
 Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Кол-во	Стоимость
ОКЛЕЙКА И ПЛОТТЕРНЫЕ РАБОТЫ					
200500	Оклейка фоном (пленка ORACAL)*	кв.м	1 540		
200501	Дополнительный символ фризовой надписи	шт.	80		
200502	Логотип на световом кубе, информационной стойке (до 1 м.кв.)	шт.	5 830		
200503	Логотип на фриз простой до 0,35м (не более 3-х цветов)***	шт.	3 740		
200504	Логотип на фриз сложный до 0,35м (полноцветный)	шт.	5 170		
200505	Логотип одноцветный**	шт.	3 520		
200506	Оклейка поверхности «морозной» пленкой	кв.м	2 200		
200507	Оклейка поверхности материалом заказчика	кв.м	1 430		
200508	Оклейка полноцветной печатью	кв.м	3 245		
200509	Оклейка фриза фоном (пленка ORACAL)*	пог.м	1 375		
200510	Очистка поверхностей от материала заказчика	кв.м	990		
ШИРОКОФОРМАТНАЯ ПЕЧАТЬ					
200511	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на сетке***	кв.м	2 750		
200512	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на виниле***	кв.м	3 025		
200513	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на самоклеющейся пленке***	кв.м	3 245		
200514	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на бумаге***	кв.м	2 805		
МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ					
200515	Закладные ДСП 16 мм для монтажа баннера	пог.м	275		
200516	Монтаж баннера заказчика	кв.м	1 375		
200517	Монтаж баннера на закладные ДСП 16 мм (без учета конструкции)	кв.м	1 045		
200518	Подвес баннера на стену стенда (крепеж на крючках)	кв.м	1 320		
200519	Уголок для закладных (пластиковый, цветной)	пог.м	110		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

* С цветом и номером пленки можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.orafol.com/ru/europe/produkty/oracal-641-economy-cal>

Оклейка пленкой и печать баннера считается в большую сторону кратно 0,5 кв.м.

**Требования к плоттерной резке:

- Все изображения в векторном формате CorelDraw;
- Все шрифты должны быть переведены в кривые (Convert To Curves);
- Все линии должны иметь: наименьшую толщину (Hairline), быть замкнутыми, без градиента и эффектов;
- Минимальная толщина объектов в макете 2-3 мм.

***Требованиям к печати:

.tiff - TIFF растровый файл, без слоев, без альфа-каналов, сжатие LZW, 1:1;

.psd - Adobe PhotoShop шрифты и эффекты в слоях растрованы;

.cdr - CorelDRaw До версии x7, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты отделены от объектов, растровые объекты внедрены с палитрой СМУК;

.pdf - Adobe Acrobat шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой СМУК;

ai - Adobe Illustrator до версии CS5, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой СМУК;

- Разрешение 150 dpi (до 2,5 кв.м), 70-100dpi (до 15кв.м), 50-70dpi (до 30кв.м);

- СМУК Черный цвет составной 90, 90, 80, 100;

- Макет в натуральную величину.

Одно изображение на печать - один файл. Припуски на обрезку не следует делать - файл должен иметь точные размеры для печати. Если по краям файла есть светлые поля - сделать рамку черного цвета толщиной в 1 пиксель. Высота шрифта не менее 5 мм. Для лучшей пропечатки градиента ставьте в макете максимальное значение его шагов. Максимально допустимое разрешение файла для печати на разрешении 1440 dpi - 180 dpi. От краёв делать отступы до значимых элементов не менее 30 мм.

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
 экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

В7

МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55

Номер договора: _____ Номер стенда: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артику	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
МУЛЬТИМЕДИА					
200419	Настенное крепление для плазменной панели	шт.	4 235		
200420	Плазменная панель 42"	шт.	24 200		
200421	Плазменная панель 50"	шт.	38 610		
200422	Плазменная панель 60"	шт.	45 265		
200423	Подставка под плазменную панель	шт.	4 235		
200424	Система звукоусиления (микрофон, пульт, 2 колонки)	шт.	22 605		
200425	Технический специалист (обслуживание экрана)	час	3 630		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Плазменные панели комплектуются HDMI и USB разъемом. Оборудование устанавливается в последний день монтажа выставки.

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

C1

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ТС
НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Артику	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
130001	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период проведения мероприятия, 1 шт.*	4 500		
130002	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период монтажа, демонтажа и проведения мероприятия, 1 шт.*	6 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

*Разрешенная максимальная масса вашего транспортного средства отображена в свидетельстве о регистрации ТС (СТС).

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

C2

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Анастасия Оливерос, e-mail: oliveros@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3834

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

УБОРКА НА СТЕНДЕ

Артикул	Наименование	57 ПАВИЛЬОН		Стоимость
		Цена (руб.)		
140001	Одноразовая уборка сухая (ковролин), 1 кв.м.	126		
	Введите количество метров:			
	Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 23 июня <input type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 24 июня			
140002	Одноразовая уборка влажная (ламинат), 1 кв.м.	158		
	Введите количество метров:			
	Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 23 июня <input type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 24 июня			
140003	Вызов уборщицы для разовой уборки (1 вызов)	1 575		
Артикул	Наименование	55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
		Цена (руб.)		
140001	Одноразовая уборка сухая (ковролин), 1 кв.м.	126		
	Введите количество метров:			
	Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 23 июня <input type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 24 июня			
140002	Одноразовая уборка влажная (ламинат), 1 кв.м.	158		
	Введите количество метров:			
	Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 23 июня <input type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 24 июня			
140003	Вызов уборщицы для разовой уборки (1 вызов)	1 575		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами в отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

D1

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Отправьте данную форму:
Елена Савлюк, e-mail: savlyuk@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 5500

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Рабочее время конгрессных помещений для проведения сопутствующих выставкам мероприятий установлено с 9.00 до 18.00. По заказу время предоставления конгрессного помещения может превышать установленное рабочее время, при этом время предоставления аудио-, видео-, презентационной техники также может быть продлено. В этом случае каждый дополнительный час сверх рабочего времени оплачивается по тарифу "за 1 доп. час". Неполный час оплачивается, как полный.

- Ставка "за 1 доп. час" применяется для расчета:
- стоимости аренды помещения сверх установленного рабочего времени;
 - стоимости аренды помещения за каждый час аренды сверх заказанного и оплаченного времени;
 - стоимости аренды помещения в период работы выставки для организации, не являющейся участником выставки, но проводящей мероприятие по тематике выставки;
 - стоимости использования помещения для проведения невыставочных мероприятий в выходные и праздничные дни.

Артикул	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
57 ПАВИЛЬОН					
150001	Конференц-зал № 118	день	180 000		
150002	Конференц-зал № 118	час	40 000		
150003	Конференц-зал № 118	доп. час	42 000		
В тариф конференц-зала №118 включено: - стул стационарный - 208 шт. - стол президиума - 3 шт. - кресло президиума - 6 шт. - трибуна для выступающего - 1 шт. - радиомикрофон - 2 шт. - двухполосная портальная акустическая система суммарной мощностью 4 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 15000 ANSI lm - 1 шт. - проекционный экран 2x4 м - 1 шт. - услуги 1-го/2-х технических специалистов (свет, звук, видео).					
150010	Площадка-трансформер "Атриум"*	день	280 000		
150011	Площадка-трансформер "Атриум"*	час	60 000		
150012	Площадка-трансформер "Атриум"*	доп. час	65 000		
В тариф площадки-трансформера "Атриум" включено:- посадочные места для зрителей - 300 шт. - стол президиума - 3 шт. - кресло президиума - 6 шт. - трибуна для выступающего - 1 шт. - радиомикрофон - 2 шт. - портальная двухполосная акустическая система суммарной мощностью 3 кВт- линейный массив суммарной мощностью 6,5 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 25000 ANSI lm - 2 шт. - светодиодные заливные световые приборы RED LIGHTING RGBW (Италия) - 14шт. суммарной мощностью 10 кВт- светодиодные интеллектуальные световые приборы с полным вращением корпуса, RED LIGHTING LWZ 7 RGBW (Италия) - 6 шт. суммарной мощностью 1,2 кВт- проекционный экран 5,7x9 м - 1 шт. - сцена 10x3 м - 1 шт. - услуги 1-го/3-х технических специалистов (свет, звук, видео).					
150020	Лекторий (кабинет № 209)	день	100 000		
150021	Лекторий (кабинет № 209)	час	20 000		
150022	Лекторий (кабинет № 209)	доп. час	22 000		
В тариф лектория (кабинет 209) включено:- стационарный стол президиума на 25 посадочных мест - 1 шт. - кресло президиума - 35 шт. - проводная конференц-система, рассчитанная на 25 выступающих - 25 микрофонов- звуковое трансляционное оборудование суммарной мощностью 1,5 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 5000 ANSI lm - 1 шт. - проекционный экран 2x4 м - 1 шт. - услуги 1-го/2-х технических специалистов (свет, звук, видео).					
55 ПАВИЛЬОН					
Артикул	Наименование услуги	Единицы измерения	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
150100	Конференц-зал	день	100 000		
150101	Конференц-зал	час	25 000		
150102	Конференц-зал	доп. час	27 000		
В тариф конференц-зала включено:- стул стационарный - 260 шт. - стол президиума - 3 шт. - кресло президиума - 6 шт. - трибуна для выступающего - 1 шт.					
150110	Банкетный зал (254 кв.м)	день	120 000		
150111	Банкетный зал (254 кв.м)	час	30 000		
150112	Банкетный зал (254 кв.м)	доп. час	35 000		
В тариф банкетного зала включено:- диван двухместный - 13 шт. - стол (140*70) - 14 шт. - отдельное помещение для ВИП-гостей (диван двухместный - 6 шт., стол переговорный овальный на 6 чел.).					
150120	Переговорная комната	день	70 000		
150121	Переговорная комната	час	15 000		
150122	Переговорная комната	доп. час	17 500		
В тариф переговорной комнаты включено:- круглый стол на 20 чел.- кресла - 24 шт.					
150130	Лекционный класс	день	70 000		
150131	Лекционный класс	час	15 000		
150132	Лекционный класс	доп. час	17 500		
В тариф лекционного класса включено:- стул ИЗО с откидным столиком - 60 шт. - стол (140*70) - 2 шт.					

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

* Аренда площадки возможна в случае отсутствия застройки в рамках текущей выставки.

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 3 июня 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанным надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом в отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента _____

Форма

Е1

РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Отправьте данную форму:
Людмила Разуваева, e-mail: lrazuvaeva@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3106

Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55
 Номер договора: _____ Номер стенда: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Артику	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
INDOOR/OUTDOOR РЕКЛАМА				
300001	Размещение roll-up Заказчика (размером не более 100см*200см) в конференц-зале деловой программы выставки (roll-up предоставляются Заказчиком)	10 000		
300002	Размещение логотипа Заказчика на конструкции tritix с экспликацией деловой программы в зоне регистрации выставки. Логотип предоставляется Заказчиком	5 000		
300003	Размещение логотипа Заказчика с указанием статуса на информационно-навигационных баннерах деловой программы выставки. Логотип предоставляется Заказчиком	5 000		
300004	Размещение Roll-Up-стенда / X-баннера Заказчика на площади проведения мероприятия (размер и место размещения согласуются с организатором выставки).	20 000		
ONLINE-РЕКЛАМА				
300100	Размещение сквозного рекламного баннера (размер баннера 355*120рх) на официальном сайте выставки в правом меню баннер предоставляется Заказчиком) Агроферма (2 места)	25 000		
300101	Размещение сквозного рекламного баннера (размер баннера 355*240рх) на официальном сайте выставки в правом меню баннер предоставляется Заказчиком) Агроферма (1 место)	10 000		
300102	Размещение логотипа Заказчика с указанием статуса на официальном сайте выставки в разделе «Деловая программа». Логотип предоставляется Заказчиком	15 000		
300103	Включение актуальной для выставки информации (анонс / новость / приглашение) от компании Заказчика в электронную рассылку по базе посетителей выставки. Новость предоставляется Заказчиком и согласуется с Организатором	25 000		
300104	Включение актуальной для выставки информации (анонс / новость / приглашение) от компании Заказчика в электронную рассылку по базе экспонентов выставки. Новость предоставляется Заказчиком и согласуется с Организатором	25 000		
300105	Размещение рекламного баннера с указанием статуса во всех рассылках по базам участников и посетителей (не менее 5 рассылок) выставки (баннер предоставляется Заказчиком, размер баннера согласуется с Организатором)	10 000		
300106	Публикация актуальной для выставки информации о компании Заказчика на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (по одному в каждой соцсети) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Заказчика в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки.	7 000		
300107	Упоминание о Заказчике с указанием статуса на страницах выставки в соц. сетях	5 000		
300108	Публикация актуальных для выставки видеоматериалов о компании Заказчика на официальном YouTube-канале выставки (не более 3 минут) Видеоматериалы предоставляются Заказчиком и согласуются с организатором выставки	1 000		
300109	Публикация отзыва о выставке от имени Заказчика на официальном YouTube-канале выставки (длительностью не более 60 сек.)	1 000		
300110	Размещение рекламного модуля (типового размера, горизонтальной ориентации) Заказчика в электронном каталоге выставки.	15 000		
ВИДЕО-РЕКЛАМА (57 павильон)				
300200	Трансляция видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на видеоэкране в зоне регистрации в дни проведения выставки (не более 30 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Заказчиком (формат ролика согласуется с Организатором)	20 000		
300201	Трансляция видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на светодиодном экране 2*3м в зоне регистрации (день)	37 500		
300202	Трансляция видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации (день)	10 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами с отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента _____

Форма

Е2

РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Отправьте данную форму:

Людмила Разуваева, e-mail: lrazuvaeva@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3106

Наименование организации: _____

 Номер павильона: 57 55

Номер договора: _____

Номер стенда: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артику	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ				
300300	Размещение полноцветного рекламного модуля Заказчика в официальном путеводителе выставки (формат А4). Модуль предоставляется Заказчиком	15 000		
300301	Размещение цветного логотипа рядом с информацией о компании в официальном путеводителе выставки, при его участии в выставке. Логотип предоставляется Заказчиком	5 000		
300302	Размещение логотипа Заказчика в официальном путеводителе выставки рядом с блоком деловой программой выставки. Логотип предоставляется Заказчиком	5 000		
300303	Выделение цветом стенда Заказчика на плане в путеводителе и на баннерах с планами выставки (логотип + стрелка), при его участии в выставке	15 000		
300304	Выделение цветом строки с наименованием компании Заказчика в официальном путеводителе выставки в разделе «Оглавление», при его участии в выставке	5 000		
300305	Размещение логотипа Заказчика на пригласительных билетах на выставку, при его участии в выставке	7 000		
ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ				
300400	Приветственное выступление представителя Заказчика (не более 2 мин.) на торжественном приеме по случаю открытия выставки	20 000		
300401	Демонстрация видео-ролика Заказчика на экране в программе Торжественного приема (хронометраж до 15сек., не менее 3 раз). Роллик предоставляется Заказчиком согласно техническим требованиям Организатора, при его участии в выставке	50 000		
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ				
300500	Аккредитация промоутера Заказчика на все дни работы выставки с правом распространения продукции Заказчика на территории проведения мероприятия	12 000		
300501	Распространение печатных изданий Заказчика на стойках для буклетов в зоне регистрации посетителей выставки (не более 100 экз.)	20 000		
300502	Распространение печатных изданий Заказчика на стойках для буклетов в конференц-залах деловой программы выставки (не более 150 экз.)	20 000		
300503	Распространение печатных изданий Заказчика в отраслевой библиотеке выставки (не более 300 экз.)	20 000		
БИЗНЕС-СУВЕНИРЫ				
300600	Предоставление Заказчику возможности распространения / раздачи фирменных сувениров для посетителей / участников / VIP-партнеров выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных сувениров согласуется с Организатором)	70 000		
БЕЙДЖИ				
300700	Оформление дополнительного бейджа для представителя компании Заказчика, работающего на стенде.	1 000		
ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА				
300800	Публикация анонса о мероприятии Заказчика, проводимом в рамках деловой программы выставки, на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (текст согласуется с организатором).	3 000		
300801	Включение информации о мероприятии Заказчика, проводимом в рамках деловой программы выставки, с активной ссылкой на сайт Заказчика в раздел «Деловая программа» на официальном сайте выставки.	5 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

ЕЗ

СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:

Татьяна Артамонова, e-mail: tartamonova@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3809

Наименование организации: _____

 Номер павильона: 57 55

Номер договора: _____

Номер стенда: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ

Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
300900	Генеральный спонсор	1 500 000,00		
300901	Спонсор деловой программы	500 000,00		
300902	Спонсор регистрации	900 000,00		
300903	Спонсор	400 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ			
	Генеральный	Деловой программы	Регистрации	Спонсор
ЭКСКЛЮЗИВ				
Предоставление статуса	■	■	■	■
Приветственное выступление представителя Спонсора на Официальной церемонии торжественного открытия выставки (не более 1 мин.)	■			
Представление Спонсора с указанием статуса на церемонии открытия пленарной сессии деловой программы выставки		■		
Размещение приветственного слова от имени Спонсора на сайте выставки в разделе «Приветственные обращения» (не более 700 знаков с пробелами).	■			
Упоминание о Спонсоре с указанием статуса в пресс- и пост-релизах о выставке	■	■	■	
Включение комментария (до 10 сек.) от имени Спонсора в итоговый видеоролик выставки.	■	■	■	
INDOOR / OUTDOOR РЕКЛАМА				
Размещение мобильной рекламной конструкции (trix 3x2,4 м) в зоне регистрации посетителей (включая изготовление, монтаж и демонтаж баннера). Макет предоставляется Спонсором не позднее чем за 2 недели до начала выставки	■		■	
Размещение мобильной рекламной конструкции (trix 1,5 x 2,4 м) во входной зоне выставки (включая изготовление, монтаж и демонтаж баннера). Макет предоставляется Спонсором. Место размещения согласуется с Организатором				■
Размещение roll-up Спонсора (размером не более 100см*200см) в конференц-зале деловой программы выставки (roll-up предоставляется Спонсором)		■		
Размещение логотипа Спонсора с указанием его статуса на баннерах о выставке, расположенных на территории ВДНХ (не менее 5 баннеров). Логотип предоставляется Спонсором	■			
Размещение логотипа Спонсора на конструкции trix с экпликацией деловой программы в зоне регистрации выставки. Логотип предоставляется Спонсором		■		
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на информационно-навигационных баннерах деловой программы выставки. Логотип предоставляется Спонсором		■		
ONLINE-РЕКЛАМА				
Размещение сквозного рекламного баннера Спонсора (размер баннера согласуется с Организатором) на официальном сайте выставки над главным меню с приоритетным размещением на 1 месяц (баннер предоставляется Спонсором)	■			
Размещение сквозного рекламного баннера Спонсора (размер баннера согласуется с Организатором) на официальном сайте выставки над главным меню в ротации (баннер предоставляется Спонсором)		■	■	
Размещение рекламного баннера Спонсора на сайте в разделе электронной регистрации посетителей выставки (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласуется с Организатором)			■	
Размещение логотипа Спонсора на официальном сайте выставки в разделе «Спонсоры» с указанием статуса и активной ссылкой на сайт Спонсора. Логотип предоставляется Спонсором	■	■	■	■
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на официальном сайте выставки в разделе «Деловая программа». Логотип предоставляется Спонсором		■		
E-mail рассылка о Спонсоре по базе посетителей выставки (не более 2-х рассылок). Информация для рассылок предоставляется Спонсором и согласуется с Организатором.	■			
Включение актуальной для выставки информации (анонс / новость / приглашение) от компании Спонсора в электронную рассылку по базе посетителей выставки. Новость предоставляется Спонсором и согласуется с Организатором	■	■	■	
Размещение рекламного баннера с указанием статуса во всех рассылках по базам участников и посетителей (не менее 5 рассылок) выставки (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласуется с Организатором)	■			
Размещение новостного поста Спонсора в соц.сетях выставки (по одному в каждой соцсети) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Спонсора в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки.	■	■	■	
Упоминание о Спонсоре с указанием статуса на страницах выставки в соц. Сетях	■	■	■	■
Размещение логотипа Спонсора на электронном билете выставки			■	
Размещение логотипа Спонсора на экранах/стойках электронной регистрации посетителей выставки. Логотип предоставляется Спонсором			■	
Размещение информации о компании Спонсора (не более 500 знаков с пробелами) в электронном каталоге выставки	■	■	■	■
Размещение логотипа Спонсора (типового размера) с указанием статуса в электронном каталоге выставки	■	■	■	■
Размещение рекламного модуля (типового размера, горизонтальной ориентации) Спонсора в электронном каталоге выставки.	■	■		
Публикация актуальной для выставки информации о компании Спонсора на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки.	■			■

Организатор и Экспонент принимают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами с осканированной копией, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА
М.П.
 Подпись
 экспонента

Форма

ЕЗ.1

СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:

Татьяна Артамонова, e-mail: tartamonova@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3809

Наименование организации: _____

 Номер павильона: 57 55

Номер договора: _____

Номер стенда: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ			
	Генеральный	Деловой программы	Регистрации	Спонсор
ВИДЕО-РЕКЛАМА				
Трансляция видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на видеозеркале в зоне регистраций дни проведения выставки (не более 30 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Заказчиком (формат ролика согласуется с Организатором)	■	■		
ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ				
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора в официальном путеводителе выставки (формат А4). Модуль предоставляется Спонсором	■			
Размещение цветного логотипа рядом с информацией о компании в официальном путеводителе выставки, при его участии в выставке. Логотип предоставляется Спонсором	■	■	■	■
Размещение логотипа Спонсора в официальном путеводителе выставки рядом с блоком деловой программы выставки. Логотип предоставляется Спонсором		■		
Выделение цветом строки с наименованием компании Спонсора в официальном путеводителе выставки в разделе «Оглавление», при его участии в выставке	■	■	■	■
Размещение логотипа Спонсора на пригласительных билетах на выставку, при его участии в выставке	■			
Размещение логотипа Спонсора на регистрационной анкете посетителей выставки. Логотип предоставляется Спонсором			■	
ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ				
Предоставление приглашения на торжественный прием по случаю открытия выставки	■	■	■	■
Приветственное выступление представителя Спонсора (не более 2 мин.) на торжественном приеме по случаю открытия выставки	■			■
Демонстрация видео-ролика Спонсора на экране в программе Торжественного приема (хронометраж до 15сек., не менее 3 раз). Ролик предоставляется Спонсором согласно техническим требованиям Организатора, при его участии в выставке	■			
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ				
Аккредитация промоутера Спонсора на все дни работы выставки с правом распространения продукции Спонсора на территории проведения мероприятия	■		■	■
Размещение информационных материалов Спонсора на инфо стойках, в пресс-центре и местах проведения мероприятий деловой программы (места размещения материалов согласуются с Организатором)	■			
Размещение рекламных материалов Спонсора (буклеты, листовки) в каждом конференц-зале. Места размещения материалов и их количество согласовываются с Организатором		■		
БИЗНЕС-СУВЕНИРЫ				
Предоставление Спонсору возможности распространения / раздачи фирменных сувениров для посетителей / участников / VIP-партнеров выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных сувениров согласуется с Организатором)	■			■
Размещение логотипа Спонсора на униформе сотрудников зоны регистрации посетителей (значки, косынки, бейсболки, ручки). Макеты согласуются с Организатором. Униформа предоставляется Спонсором и должна быть новой.			■	
Размещение логотипа Спонсора на ленте бейджей посетителей. При предоставлении Спонсором тиража лент самостоятельно (обязательно согласование макета и тиража с Организатором).			■	
БЕЙДЖИ/ПАРКОВКА				
Предоставление Спонсору VIP бейджа с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофе-брейки)	■	■	■	■
Предоставление Спонсору пропуска для въезда/выезда легкового автомобиля на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки.	■	■	■	■
ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА				
Предоставление оборудованного конференц-зала для проведения собственного мероприятия на актуальную тему (продолжительность 60 мин.). Дата, время и спецификация зала согласуется с Организатором		■		
Публикация анонса о мероприятии Спонсора, проводимом в рамках деловой программы выставки, на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (текст согласуется с организатором).		■		
Включение информации о мероприятии Спонсора, проводимом в рамках деловой программы выставки, с активной ссылкой на сайт Спонсора в раздел «Деловая программа» на официальном сайте выставки.		■		

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подписи уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригиналы форм заказа дополнительных услуг подлежат передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

 М.П.
 Подпись
 экспонента _____

Форма

Е4

ИНФОРМАЦИОННОЕ СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:

Надежда Колесникова, e-mail: nkolesnikova@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3855

 Наименование организации: _____ Номер павильона: 57 55

Номер договора: _____ Номер стенда: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ

Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
301000	Генеральный инфоспонсор	80 000,00		
301001	Генеральный региональный инфоспонсор	65 000,00		
301002	Официальный инфоспонсор	50 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ		
	Генеральный инфоспонсор	Генеральный региональный инфоспонсор	Официальный инфоспонсор
ЭКСКЛЮЗИВ			
Эксклюзивное интервью с руководителем компании на официальном сайте выставки agrofarm.vdnh.ru с анонсированием в официальных социальных сетях выставки (ФБ: www.facebook.com/agrofarm.vdnh, ВК: vk.com/agrofarm_vdnh, ИГ: www.instagram.com/agrofarm_vdnh).	■		
Упоминание Спонсора с указанием статуса в пресс- и пост-релизах выставки.	■		
Включение комментария (до 10 сек.) от имени Спонсора в итоговый видеоролик выставки.	■		
ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ			
Предоставление пригласительного билета на торжественный прием по случаю открытия выставки.	■	■	■
ONLINE-РЕКЛАМА			
Размещение цветного логотипа (290x90 pix, горизонтальный, статичный) с указанием статуса и активной ссылкой на сайт Спонсора разделе «Поддержка и партнеры» на официальном сайте выставки.	■	■	■
Публикация актуальной для выставки информации о компании Спонсора на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки.		■	■
Размещение информации о компании Спонсора (не более 500 знаков с пробелами) в электронном каталоге выставки.	■	■	■
Размещение цветного логотипа Спонсора (типового размера) с указанием статуса в электронном каталоге выставки.	■	■	■
Размещение рекламного модуля (типового размера, горизонтальной ориентации) Спонсора в электронном каталоге выставки.	■	■	■
INDOOR / OUTDOOR РЕКЛАМА			
Размещение логотипа Спонсора с указанием его статуса на баннерах о выставке, расположенных на территории ВДНХ (не менее 5 баннеров). Логотип предоставляется Спонсором	■	■	
Размещение цветного логотипа Спонсора с указанием статуса на мобильной рекламной конструкции «Информационная поддержка» (trifix 3x2,4 м) в зоне регистрации посетителей выставки.	■	■	■
ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ			
Размещение логотипа Спонсора на пригласительных билетах на выставку	■	■	

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами с отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА