

Приложение № 1
к приказу АО «ВДНХ»
от «__» _____ 2016 г. № __

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ СОБСТВЕННЫХ ВЫСТАВОЧНО-
ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ АО «ВДНХ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ	8
3. РЕГИСТРАЦИЯ НА МЕРОПРИЯТИИ	11
4. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР	12
5. УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ.....	12
6. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ И ОТ РАНЕЕ ЗАКАЗАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	14
7. ОТМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	14
8. СТРАХОВАНИЕ	15
9. МОНТАЖНЫЙ, ОФОРМИТЕЛЬСКИЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ.....	15
10. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	18
11. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО	20
12. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.....	22
13. ПОРЯДОК РАБОТЫ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.....	22
14. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ	23
15. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	24
ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.....	24
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	24
17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН.....	27
18. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	27
19. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – «Организатор») осуществляет деятельность по организации и проведению собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий (далее – «МЕРОПРИЯТИЕ») в соответствии с настоящими Общими условиями организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий АО «ВДНХ» (далее – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ), которые содержат требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении МЕРОПРИЯТИЙ и устанавливают порядок и сроки выполнения работ/оказания услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЙ.

1.2. Требования, изложенные в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ, обязательны для всех участников МЕРОПРИЯТИЙ/Экспонентов, застройщиков и подрядчиков. Доведение требований, содержащихся в ОБЩИХ УСЛОВИЯХ, до сведения участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов, застройщиков и подрядчиков, а также контроль за их исполнением возлагается на Организатора.

1.3. Виды МЕРОПРИЯТИЙ:

- Выставочные¹;
- Сопутствующие выставкам – проводимые в рамках выставочных мероприятий и по их тематике;
- Невыставочные - другие мероприятия.

1.4. Организатор оставляет за собой право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять ОБЩИЕ УСЛОВИЯ и/или вносить в них дополнения. Внесенные изменения и/или дополнения в недельный срок публикуются на официальном сайте Организатора www.vdnh.ru.

1.5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Настоящие ОБЩИЕ УСЛОВИЯ содержат термины и определения, сформулированные в соответствии Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 32608-2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 г. № 550-ст.

1.5.1. **Выставочно-ярмарочное мероприятие** – выставка, ярмарка.

1.5.2. **Выставка (ярмарка)** – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц.

1.5.3. **Конгрессное мероприятие** - организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочным мероприятием (конгресс, съезд, форум, конференция, совещание, семинар, круглый стол, семинар-презентация, ассамблея, симпозиум и т.п.).

1.5.4. **Невыставочное (иное) мероприятие** – концертно-развлекательное, корпоративное, банкетное мероприятие, киносъемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, проводимое не в рамках выставочного мероприятия.

1.5.5. **Выставочный оператор** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий по поручению Организатора МЕРОПРИЯТИЯ и

¹ Выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные выставочные мероприятия

оказывающий Экспонентам весь комплекс или отдельные виды услуг по их участию в МЕРОПРИЯТИИ.

1.5.6. **Соорганизатор мероприятия** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который формирует партнерство с Организатором МЕРОПРИЯТИЯ на предмет проведения и (или) руководства МЕРОПРИЯТИЕМ на основании заключенных между ними договоров для выполнения отдельных функций по организации МЕРОПРИЯТИЯ.

1.5.7. **Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, изъявившее намерение принять участие в МЕРОПРИЯТИИ и проинформировавший Организатора/Выставочного оператора об этом, направив заявку в адрес Организатора/Выставочного оператора посредством электронной почты или факсом.

1.5.8. **Участник мероприятия** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, официально зарегистрированный для участия в МЕРОПРИЯТИИ.

1.5.9. **Экспонент** – юридическое лицо или физическое лицо, демонстрирующие товары и (или) услуги по теме МЕРОПРИЯТИЯ, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

1.5.10. **Соэкспонент** – экспонент, получивший разрешение Организатора \Соорганизатора\Выставочного оператора на демонстрацию своих товаров и (или) услуг на стенде Экспонента, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

1.5.11. **Заочное участие** – участие Экспонента в МЕРОПРИЯТИИ путем размещения информации о своей деятельности в официальном каталоге МЕРОПРИЯТИЯ и включения в состав участников МЕРОПРИЯТИЯ.

1.5.12. **Коллективная экспозиция (стенд)** – экспозиция (стенд), на которой выставляются одновременно 5 или более организаций (фирм) и ее общая выставочная площадь занимает не менее 50 квадратных метров. Заявитель Коллективной экспозиции (стенда) подписывает с Организатором/Выставочным оператором Договор об участии в МЕРОПРИЯТИИ в установленном порядке и имеет статус Экспонента.

1.5.13. **Организатор Коллективной экспозиции** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, арендующий выставочные площади для размещения на МЕРОПРИЯТИИ Коллективной экспозиции, формируемой из ряда экспонентов.

1.5.14. **Монтажные, демонтажные и оформительские работы** – работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ, строительство и разбор выставочных стендов, монтаж, демонтаж оборудования, установка и вывоз экспонатов, инженерные, электромонтажные и другие работы в интервале времени, определенном Организатором МЕРОПРИЯТИЯ.

1.5.15. **Застройка стенда (экспозиции)** – комплекс работ по сооружению на выставочной площади конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям павильона.

1.5.16. **Выставочная площадь** – площадь постоянно или временно используемая для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Выставочную площадь классифицируют как закрытую и открытую, а также брутто и нетто. Выставочную площадь подразделяют также на необорудованную и оборудованную площадь.

1.5.17. **Необорудованная выставочная площадь (незастроенная площадь)** – площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая Экспонентами самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, оказывающих монтажно-демонтажные услуги на МЕРОПРИЯТИИ.

1.5.18. **Оборудованная выставочная площадь** – площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым

инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг.

1.5.19. Выставочная площадь брутто – общая площадь МЕРОПРИЯТИЯ, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади (проходы между выставочными стендами, зоны обслуживания, офисы, административные помещения, площади для проведения конференций, семинаров, конгрессов, фестивалей, иных сопутствующих мероприятий, иные смонтированные на площади выставки объекты, имеющие непосредственное отношение к МЕРОПРИЯТИЮ).

1.5.20. Выставочная площадь нетто – сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме МЕРОПРИЯТИЯ.

1.5.21. Закрытая площадь брутто места проведения выставок/ярмарок – общая закрытая площадь места проведения МЕРОПРИЯТИЯ, определяемая по планам павильонов.

1.5.22. Открытая площадь брутто места проведения выставок/ярмарок – общая открытая площадь территории выставочного комплекса [выставочного центра], используемая для проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

1.5.23. Межстендовое пространство – пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие застройки экспозиции для обеспечения проходов, необходимых доступов к инженерным сетям и иным необходимым точкам доступа.

1.5.24. Площадь под застройку стенда (экспозиции) – выставочная площадь, на которой Застройщик может проводить работы по застройке стенда (экспозиции) Экспонента;

1.5.25. Площадь выставочного стенда – площадь закрытая и/или открытая занимаемая экспонентом по договору с Организатором МЕРОПРИЯТИЯ возмездно или безвозмездно для демонстрации товаров и (или) услуг.

1.5.26. Официальный застройщик – организация, оказывающая услуги по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ и/или осуществляющая контроль технической документации, качества строительно-монтажных и электротехнических работ на МЕРОПРИЯТИИ, принимающая на себя полную ответственность за все монтажные, демонтажные и оформительские работы/услуги, проводимые участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком при организации и проведении МЕРОПРИЯТИЙ на территории ВДНХ.

1.5.27. Застройщик/подрядчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Организатором/Выставочным оператором/участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом договор на выполнение работ/услуг по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Застройщиком/подрядчиком могут выступать участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент их подрядные организации и другие лица, имеющие соответствующие полномочия на выполнение вышеуказанных работ/услуг, аккредитованные Официальным застройщиком и выполняющие следующие функции:

- разрабатывает, передает на согласование в аккредитованную Организатором организацию техническую документацию МЕРОПРИЯТИЯ (экспозиционный план застройки, технический проект строительства временных сооружений и конструкций; детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования; схемы сантехнических подключений воды, сжатого воздуха и т.п.);

- несет ответственность за качество и техническое состояние применяемого оборудования, за соблюдение Правил противопожарного режима в Российской Федерации и охрану труда в ходе работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ;

- может привлекать другие подрядные организации и несет за них ответственность;

- осуществляет контроль за выполнением всех работ на МЕРОПРИЯТИИ, в том числе проводимых другими подрядными организациями;

- иные функции, необходимые для осуществления работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.

1.5.28. **Аккредитация** — документ, выданный Официальным застройщиком Застройщику, согласно которому Застройщику разрешается осуществлять оформление и обустройство выставочной экспозиции (выполнять строительно-монтажные, электротехнические и другие необходимые работы) стенда (экспозиции) на выставочных площадях.

1.5.29. **Услуги выставочного сервиса** – определенные виды и направления выставочного предпринимательства, предназначенные для решения конкретных задач, возникающих у участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента, посетителя и/или застройщика/подрядчика в период организации, подготовки, монтажа/демонтажа и проведения МЕРОПРИЯТИЯ. К услугам выставочного сервиса относятся инженерные, технические, рекламные, транспортно-экспедиторские, услуги связи, дополнительное время работы и складирование, презентационная техника, мебель и оборудование, застройка, художественное оформление и техническое оснащение, организация питания и т.п.

1.5.30. **Официальный партнер** - один из участников правоотношений, возникших с Организатором, на основании заключенных договоров и соглашений, не имеющий статуса эксклюзивности.

1.5.31. **Погрузочно-разгрузочные работы** - процесс заполнения и размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением соответствующих грузоподъемных механизмов (колесная и гидравлическая тележки, виловой погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп в выставочный павильон или в специализированное помещение.

1.5.32. **Транспортно-экспедиторские услуги** – предложение оптимального маршрута и средств доставки выставочных грузов, оформление транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов, погрузо-разгрузочные работы и доставка экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковка и маркировка выставочных грузов, доставка их к месту назначения.

1.5.33. **Официальный экспедитор** - организация, оказывающая услуги по доставке выставочных грузов, оформлению транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов, погрузо-разгрузочные работы и доставку экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковку и маркировку выставочных грузов, доставку их к месту назначения, услуги по таможенному оформлению выставочных грузов при организации и проведении МЕРОПРИЯТИЙ на территории ВДНХ.

1.5.34. **Стенд выставочный** - единый комплекс площади и элементов конструкций, который организатор выставок предоставляет Экспоненту для демонстрации товаров и (или) услуг.

1.5.35. **Стенд двухэтажный** — стенд высотой до 6 м, разделенный несущим межэтажным перекрытием и оборудованный внутренней лестницей на второй этаж.

1.5.36. **Стенд стандартный** — стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-производителей.

1.5.37. **Стенд нестандартный** — стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-производителей, с использованием других материалов (МДФ, ХДФ, пластик, поликарбонат и др.) и выполнен по индивидуальному проекту.

1.5.38. **Стенд эксклюзивный** — стенд, построенный по индивидуальному архитектурно-художественному проекту из нестандартного выставочного оборудования, материалов и систем с применением специальных креативных художественных и технологических решений, которые не могут быть скопированы и растиражированы.

1.5.39. **Стенды смежные** — соседние стенды, разделенные общей для них стенкой из стандартного или нестандартного выставочного оборудования и конструкций.

1.5.40. **Договор-заявка на участие/договор на участие** (далее по тексту Договор-заявка) — соглашение, определяющее условия участия в конкретном МЕРОПРИЯТИИ, подписав которое участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент подтверждает согласие с этими условиями, а Организатор/Выставочный оператор обязуется обеспечить участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту оговоренные условия участия.

1.5.41. **Справочник Экспонента** — официальный документ Организатора/Выставочного оператора, который утверждается до начала МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии с установленным порядком и содержит справочную информацию о МЕРОПРИЯТИИ, порядке и сроках проведения МЕРОПРИЯТИЯ, а также формы для заказа участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом дополнительных услуг, предоставляемых Организатором/Выставочным оператором при организации и проведении МЕРОПРИЯТИЯ.

1.5.42. **Подвес** — конструкция (элемент), подвешиваемая к строительно-конструктивным элементам павильона (потолку, стенам).

1.5.43. **Точка подвеса** - подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец — к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.

1.5.44. **Экспозиция** — отдельная завершенная часть МЕРОПРИЯТИЯ, имеющая в его рамках самостоятельное значение.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. К участию в МЕРОПРИЯТИИ, проходящем на территории ВДНХ, допускаются российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

2.2. Для участия в МЕРОПРИЯТИИ Заявитель обращается к Организатору/Выставочному оператору по телефону, посредством электронной почты или иными способами.

2.3. После поступления обращения от Заявителя и проведения предварительных переговоров Организатор/Выставочный оператор направляет в адрес Заявителя посредством электронной почты или иными способами экспозиционный план, содержащий информацию о занятых/свободных местах размещения и типах стендов, без указания информации о конкретных участниках МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентах.

2.4. После получения экспозиционного плана от Организатора/Выставочного оператора Заявитель направляет в адрес Организатора/Выставочного оператора посредством электронной почты или иными способами информацию о желаемом месте размещения и типе стенда с обозначением местоположения его стенда. Место размещения стенда Заявителя в каждом конкретном случае определяется индивидуально независимо от места расположения стенда Заявителя на ранее проводимых МЕРОПРИЯТИЯХ.

2.5. По результатам полученных от Заявителя сведений о желаемом месте размещения и типе стенда Организатор/Выставочный оператор бронирует соответствующее место (при его наличии на момент получения сведений) и направляет в адрес Заявителя посредством электронной почты или иными способами Договор-заявку и экспозиционный план, содержащий информацию о месте размещения и типе стенда Заявителя. Факт отправки Организатором/Выставочным оператором экспозиционного плана с указанием места размещения на нем Заявителя посредством электронной почты является подтверждением достигнутых договоренностей. Договор-заявка должен быть подписан Заявителем и направлен Организатору/Выставочному оператору в течение 10 (десяти) дней с момента его получения.

В случае отсутствия свободного места размещения, которое определено Заявителем (на момент получения сведений о желаемом месте размещения и типе стенда),

Организатор/Выставочный оператор предлагает альтернативное место размещения (со схожими характеристиками), которое также подлежит согласованию с Заявителем.

В случае если специфика Мероприятия подразумевает иную схему работы по приему заявок и распределению мест расположения и типов стенда, отличающуюся от описанной выше, схема работы определяется индивидуально для данного Мероприятия путем внесения в Приказ о подготовке и проведении Мероприятия, утверждаемый Генеральным директором Организатора.

2.6. Организатор/Выставочный оператор вправе изменить расположение стенда Заявителя после его бронирования в следующих случаях:

- нарушение Заявителем срока подписания Договора-заявки, установленного п. 2.5 ОБЩИХ УСЛОВИЙ;

- исключительные обстоятельства, обусловленные вынужденными изменениями в размещении и размерах стенда, закрытием входов и выходов к территории, другими конструктивными изменениями, влияющими на позиционирование стенда участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента;

- внесение изменений в экспозиционный план, обусловленных уменьшением/увеличением выставочной площади МЕРОПРИЯТИЯ.

В любом из указанных случаев, Организатор/Выставочный оператор обязуется уведомить Заявителя, участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента о вынужденных изменениях в размещении и размерах стенда посредством электронной почты или иными способами.

2.7. Оформление участия в МЕРОПРИЯТИИ осуществляется на основании подписанного с обеих сторон Договора-заявки по форме, согласованной Руководителем проекта и утвержденной Генеральным директором Организатора под каждое МЕРОПРИЯТИЕ. Договор-заявка подписывается уполномоченными лицами сторон².

2.8. Заявитель подтверждает свое участие в МЕРОПРИЯТИИ путем подписания и направления по официальным адресам и факсам Организатора/Выставочного оператора Договора-заявки. Соответствующий договор должен быть передан Организатору/Выставочному оператору. Совершение Заявителем действий, предусмотренных настоящим пунктом ОБЩИХ УСЛОВИЙ, подтверждает, что между сторонами согласованы все существенные условия Договора-заявки.

2.9. Если в Договоре-заявке отсутствуют необходимые данные или он подписан неуполномоченным лицом, то он считается незаключенным.

2.10. Договор-заявка может быть представлена по факсу или направлен скан-копией посредством электронной почты с последующим представлением его оригинала. Факсимильная копия и скан-копия Договора-заявки имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналом соответствующего договора. Оригинал Договора-заявки должен соответствовать его факсимильной копии или скан-копии и быть представлен Организатору/Выставочному оператору не позднее даты начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

2.11. Договор-заявка вступает в силу с момента его подписания Организатором/Выставочным оператором и Заявителем. После подписания сторонами Договора-заявки Заявитель приобретает статус участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента.

2.12. Организатор/Выставочный оператор уведомляет Заявителя о подписании Договора-заявки в течение 5 дней с момента его подписания по указанному в нем адресу электронной почты и/или факсу Заявителя посредством направления факсимильной копии или скан-копии Договора-заявки. При этом, Организатор/Выставочный оператор на основании подписанного Договора-заявки выставляет участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту счет на оплату в тот же срок.

² Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или учредительных документах организации.

2.13. Договорные отношения между участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и Организатором/Выставочным оператором регулируются следующими документами, являющимися неотъемлемой частью Договора-заявки:

2.13.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ;

2.13.2. Справочник Экспонента.

2.14. До момента вступления в силу Договора-заявки Организатор/Выставочный оператор вправе:

2.14.1. Отказать Заявителю в участии в МЕРОПРИЯТИИ без объяснения причин;

2.14.2. Отказать в размещении на МЕРОПРИЯТИИ экспонатов, не соответствующих его тематике;

2.14.3. Потребовать от Заявителя предоставления сертификата о происхождении товара, планируемого к демонстрации на выставке (ярмарке).

2.15. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент оплачивает стоимость участия в МЕРОПРИЯТИИ согласно выставленному счету и ценам за участие в МЕРОПРИЯТИИ, утвержденными Организатором/Выставочным оператором и в сроки, указанные в Договоре-заявке. Оплата стоимости участия признается действительной после поступления денежных средств на расчетный счет Организатора/Выставочного оператора в полном объеме.

2.16. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент может привлекать к участию в МЕРОПРИЯТИИ Созэкспонента, с предоставлением выставочной площади Созэкспоненту в рамках своей экспозиции (стенда). Экспонент должен заявлять каждого Созэкспонента МЕРОПРИЯТИЯ в установленном порядке (Приложение к Договору для Созэкспонента) с учетом уплаты регистрационного сбора за каждого Созэкспонента. Прием Созэкспонента МЕРОПРИЯТИЯ в экспозицию (стенд) Экспонента должен быть согласован с Организатором/Выставочным оператором. Экспонент должен информировать Созэкспонентов обо всех правах и обязанностях, вытекающих из настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ. Экспонент несет полную ответственность за привлеченных Созэкспонентов. В случае не заявления основным Экспонентом о своих Созэкспонентах или предоставления неполной информации, Организатор/Выставочный оператор имеет право выставить Экспоненту по собственной оценке счет на оплату регистрационного взноса, в соответствии с условиями участия в МЕРОПРИЯТИИ.

2.17. Организатор Коллективной экспозиции (стенда) обязан заявлять каждого участника Коллективной экспозиции МЕРОПРИЯТИЯ в установленном порядке и несет полную ответственность за соблюдение всеми участниками Коллективной экспозиции настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ. Каждый участник Коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор и обязуется соблюдать настоящие ОБЩИЕ УСЛОВИЯ. Все организации, участвующие в Коллективном стенде должны быть зарегистрированы типовым приложением к Договору-заявке для Созэкспонента. Организатор Коллективной экспозиции имеет право предоставить Созэкспонентам выставочную площадь только после подписания типового приложения к Договору-заявке. Участники Коллективной экспозиции несут все права и обязанности Экспонента. Организатор/Выставочный оператор сохраняет за собой право исключить из списка участников Коллективной экспозиции любую фирму (организацию) до уведомления организатора Коллективной экспозиции (стенда) о подписании Договора-заявки.

3. РЕГИСТРАЦИЯ НА МЕРОПРИЯТИИ

3.1 К участию в МЕРОПРИЯТИЯХ, проводимых на выставочных площадях, допускаются российские и иностранные юридические и физические лица, не имеющие задолженности перед Организатором/Выставочным оператором.

3.2. Регистрация участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов на МЕРОПРИЯТИИ производится на информационной стойке в выставочном павильоне. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент может получить информацию о месте расположения своего стенда, тематико-экспозиционном плане и составе участников, а также о возможности заказать дополнительное оборудование и услуги в период работы МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии с требованиями, указанными в Справочнике Экспонента.

3.3. Регистрация участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов при заезде на МЕРОПРИЯТИЕ производится в сроки, указанные в Справочнике Экспонента, в следующем порядке:

3.3.1. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент, прибывший на МЕРОПРИЯТИЕ, обязан своими силами и за свой счет произвести размещение экспонатов на выставочной площади и оформление стенда, а в случае самостоятельной застройки также осуществить монтаж выставочного оборудования в соответствии с условиями Договора-заявки на участие в МЕРОПРИЯТИИ, ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ и требованиями, указанными в Справочнике Экспонента.

3.3.2. После размещения на стенде полномочный представитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента обязан:

3.3.2.1. Передать Организатору/Выставочному оператору оригинал Договора-заявки, Приложений к Договору-заявке и Доверенности на имя ответственного лица, составленной по форме, установленной требованиями Справочника Экспонента;

3.3.2.2. Получить пакет документов МЕРОПРИЯТИЯ;

3.3.2.3. После передачи Организатором/Выставочным оператором участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту выставочной площади, стенда согласованной планировки, дополнительного оборудования и заявленных услуг, пакета документов, расписаться в Журнале регистрации. В случае несоответствия предоставляемого Организатором/Выставочным оператором имущества (услуг), заявленному участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент в тот же день предоставляет Организатору/Выставочному оператору письменную претензию с указанием времени, характера допущенного нарушения, наименования и реквизитов документа, подтверждающего согласие Организатора/Выставочного оператора предоставить данное имущество (оказать услугу), с приложением документов, подтверждающих оплату. Претензии, оформленные с нарушением указанных требований, не рассматриваются.

3.4. Регистрация участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов при выезде производится в сроки, указанные в Справочнике Экспонента, в следующем порядке:

3.4.1. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент, убывающий с МЕРОПРИЯТИЯ, обязан своими силами и за свой счет произвести демонтаж выставочного оборудования - в случае самостоятельной застройки Стенда. Произвести демонтаж и упаковку экспонатов, информационных и рекламных материалов - в случае аренды стенда у Организатора/Выставочного оператора или силами привлеченных им третьих лиц. Освободить и передать Организатору/Выставочному оператору выставочную площадь, стенд и дополнительное оборудование в исправном состоянии. В случае утраты или порчи имущества участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент возмещает его стоимость

3.4.2. После передачи выставочной площади полномочный представитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента при участии представителя Организатора/Выставочного оператора обязан расписаться в Журнале регистрации, подтверждающую сведения о приемке Организатором/Выставочным оператором возвращаемой выставочной площади, стенда согласованной планировки и дополнительного оборудования и их исправности. Кроме того, получить в бухгалтерии исполнительной дирекции МЕРОПРИЯТИЯ акт приемки-сдачи выполненных работ и счет-фактуру.

3.5. Демонтаж Стенда, упаковка экспонатов и их вывоз с территории МЕРОПРИЯТИЯ до срока его официального закрытия не допускается.

3.6. Выставочная площадь, оплаченная в соответствии с условиями Договора-заявки, но не занятая участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом к сроку начала МЕРОПРИЯТИЯ, указанному в Справочнике Экспонента, считается свободной и может быть передана Организатором/Выставочным оператором другому участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту, без возмещения оплаченной суммы.

4. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР

4.1. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент оплачивает обязательный регистрационный сбор в размере, установленном Договором-заявкой. Регистрационный сбор оплачивается участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом одновременно с оплатой стоимости участия, указанной в Договоре-заявке по единому счету Организатора/Выставочного оператора.

4.2. В регистрационный сбор включены:

4.2.1. Общие расходы Организатора/Выставочного оператора по организации конкретного МЕРОПРИЯТИЯ;

4.2.2. Услуги Организатора/Выставочного оператора по регистрации участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента на МЕРОПРИЯТИИ;

4.2.3. Стоимость услуг Организатора/Выставочного оператора по включению информации в официальный каталог МЕРОПРИЯТИЯ в объеме, указанном в Справочнике Экспонента, а также в список участников МЕРОПРИЯТИЯ (название компании и номер стенда);

4.2.4. Предоставление 1 (одного) экземпляра официального каталога МЕРОПРИЯТИЯ;

4.2.5. Стоимость въезда на территорию ВДНХ во время проведения монтажных и демонтажных работ в установленном порядке.

4.3. При отказе от участия в МЕРОПРИЯТИЯ регистрационный сбор возврату не подлежит.

4.4. В случае неоплаты регистрационного сбора участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент не допускается к участию в МЕРОПРИЯТИИ.

5. УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ

5.1. Организатор/Выставочный оператор предоставляет участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту во временное пользование выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

5.2. Оплата по Договору-заявке должна быть осуществлена участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом в полном объеме путем перечисления денежных средств на указанный Организатором/Выставочным оператором расчетный счет до начала проведения МЕРОПРИЯТИЯ в сроки, указанные в Договоре-заявке. Если оплата не произведена в полном объеме в указанные соответствующим договором сроки, Организатор/Выставочный оператор оставляет за собой право не регистрировать участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и не допускать его к участию в МЕРОПРИЯТИИ, в т.ч. и для проведения монтажных и оформительских работ.

5.3. Стоимость услуг по участию в МЕРОПРИЯТИИ (аренда площади, дополнительные услуги, оборудование и др.) определяется на основании Договора-заявки, приложений к соответствующему договору в соответствии с тарифами, указанными в Справочнике экспонента.

5.4. Цены, указанные в приложениях к Договору-заявке в зависимости от МЕРОПРИЯТИЯ, включают в себя:

5.4.1. Стоимость аренды выставочной площади, определяется из расчета стоимости квадратного метра занимаемой площади и независимо от количества дней применяется ко всей продолжительности МЕРОПРИЯТИЯ. Каждый неполный квадратный метр оформляется как полный, а площадь рассматривается в виде прямоугольника независимо от выступов, колонн, опор и т. д.;

5.4.2. Регистрационный сбор;

5.4.3. Стоимость наценки на конфигурацию (тип) стенда;

5.4.4. Стоимость дополнительных услуг и оборудования в соответствии с приложениями к Договору-заявке.

5.5. Перечень и стоимость дополнительных услуг и оборудования определяются в соответствии со Справочником Экспонента.

5.6. Заявки на дополнительные услуги и оборудование должны быть предоставлены Организатору/Выставочному оператору не позднее сроков, указанных в Справочнике Экспонента. Возможна подача заявок в подлиннике, по факсу или посредством электронной почты с последующим предоставлением оригинала. Оплата дополнительных услуг и оборудования производится в установленные Справочником Экспонента сроки, а в случае их отсутствия – в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подачи заявки и выставления Организатором/Выставочным оператором счета, но не позднее даты начала монтажных работ. В случае нарушения сроков подачи заявок и оплаты дополнительных услуг Организатор/Выставочный оператор не гарантирует их своевременное выполнение. В случае подачи заявок на дополнительные услуги позднее установленных сроков, стоимость данных услуг увеличивается в соответствии с условиями, указанными в Справочнике Экспонента.

5.7. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент в течение 10 (десять) дней после окончания МЕРОПРИЯТИЯ обязан передать Организатору/Выставочному оператору подписанный экземпляр акта выполненных работ (оказанных услуг), а в случае не согласия в этот же срок представить письменное обоснование об отказе подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

В случае непредставления участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом в указанный срок Акта выполненных работ (оказанных услуг), работы (услуги) считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

6. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ И ОТ РАНЕЕ ЗАКАЗАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент имеет право отказаться от участия в МЕРОПРИЯТИИ и в предоставлении заказанных дополнительных услуг. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент предоставляет Организатору/Выставочному оператору отказ в письменном виде в сроки, указанные в Договоре-заявке.

6.2. Если отказ от участия в МЕРОПРИЯТИИ не поступил или поступил менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ, либо участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент не зарегистрировался на МЕРОПРИЯТИИ, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обязуется уплатить Организатору/Выставочному оператору штраф в размере стоимости участия в МЕРОПРИЯТИИ, установленной в соответствии с Договором-заявкой, в течение 5 (пять) дней с момента выставления соответствующего требования. При этом, Организатор/Выставочный оператор имеет право удержать указанный штраф (его часть) из ранее полученных по Договору-заявке денежных средств.

6.3. При поступлении отказа в срок более чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ, участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту возвращаются перечисленные им денежные средства, за исключением регистрационного сбора, как компенсации, фактически потраченных Организатором/Выставочным оператором средств на подготовку участия в МЕРОПРИЯТИИ. Если же регистрационный сбор не был оплачен, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обязуется уплатить Организатору/Выставочному оператору штраф в размере регистрационного сбора, установленного в соответствии с Договором-заявкой, в течение 5 (пяти) дней с момента выставления соответствующего требования.

6.4. При сокращении заявленной выставочной площади участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент выплачивает Организатору/Выставочному оператору неустойку в размере 50% от стоимости сокращенной части выставочной площади.

6.5. Условия, предусмотренные настоящим разделом, применяются к правоотношениям сторон в случае, если иное не предусмотрено Договором-заявкой, либо приказом на организацию и проведение МЕРОПРИЯТИЯ.

7. ОТМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. В случае изменения сроков проведения МЕРОПРИЯТИЯ или отмены его вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора-заявки в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Организатор/Выставочный оператор не могли предвидеть или предотвратить, при наступлении обстоятельств, указанных выше, Организатор/Выставочный оператор должен без промедления известить о них в письменном виде участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов. В этом случае Организатор/Выставочный оператор возвращает участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту все денежные средства, полученные от него за предоставляемые Организатором/Выставочным оператором услуги, за исключением регистрационного сбора.

7.2. В случае изменения сроков проведения МЕРОПРИЯТИЯ, или его отмены по вине Организатора/Выставочного оператора, последний возвращает участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту все денежные средства, полученные от него за предоставляемые Организатором/Выставочным оператором услуги, за исключением регистрационного сбора.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Организатор/Выставочный оператор рекомендует участникам МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентам на период проведения МЕРОПРИЯТИЯ заключить договор страхования экспонатов и договор страхования гражданской ответственности, перед третьими лицами, исходя из их деятельности во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

9. МОНТАЖНЫЕ, ОФОРМИТЕЛЬСКИЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

9.1. Работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет Официальный застройщик Организатора, а также организации, имеющие статус партнера Организатора по проведению МЕРОПРИЯТИЙ.

Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории при проведении МЕРОПРИЯТИЙ выполняет аккредитованная Организатором организация, а также компании, имеющие статус партнера Организатора и допуск к производству высотных работ на территории МЕРОПРИЯТИЯ.

9.2. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент по согласованию с Организатором/Выставочным оператором вправе выполнять Работы, перечисленные в абз. 1 пункта 9.1, собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю организацию застройщика/подрядчика.

Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с РЕГЛАМЕНТОМ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий, проводимых на территории ВДНХ (Приложение № 1 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) и ПОРЯДКОМ выполнения электромонтажных работ на собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ (Приложение № 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

9.3. Для подготовки проекта по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории (далее – «Проект») Организатор/Выставочный оператор предоставляет участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту или его официальному представителю (застройщик/подрядчик) планировку экспозиционной площади МЕРОПРИЯТИЯ.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расположение эвакуационных выходов, внутренних пожарных кранов, а также расстановки мебели. На Проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

Проект должен отвечать требованиям раздела 10 настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ».

Ответственность за соответствие проектных решений требованиям технической безопасности зданий и сооружений, включая и требования пожарной безопасности, а также требованиям настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ несёт участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик.

9.4. Проект изготавливается в четырех экземплярах:

- для рассмотрения в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве (2 экз.);

- Организатору/Выставочному оператору (для работы технических служб) на согласование и осуществление технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ и высотных работ по подвесу и снятию конструкций (2 экз.).

9.5. Проект должен быть передан в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве и на согласование Организатору/Выставочному оператору не менее чем за 15 дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

9.6. Во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ (монтаж, работа, демонтаж) уполномоченный представитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или его официального представителя (застройщик/подрядчик) обязан находиться на территории предоставленной площади/помещения и принимать меры к устранению замечаний по ходу выполнения Работ. Документ, подтверждающий полномочия назначенного лица (доверенность, приказ) на право подписания Договора на участие в МЕРОПРИЯТИИ, АКТА сдачи-приемки выставочных площадей, помещений, имущества и оказанных услуг, акта ущерба, должен быть предоставлен Организатору/Выставочному оператору за два дня до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

9.7. Технический контроль проходит каждый участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или его застройщик/подрядчик, привлеченный для выполнения Работ. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент или его официальный представитель (застройщик/подрядчик) несет ответственность за качество монтажных и электромонтажных работ.

Если участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент или его официальный представитель (застройщик/подрядчик) допустил в ходе выполнения Работ отклонения от согласованного Проекта, Организатор/Выставочный оператор вправе приостановить Работы и потребовать проведение Работ в соответствии с согласованным Проектом и технической документацией.

9.8. При организации МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях, Организатор/Выставочный оператор готовит план расстановки мебели и аудиовизуального и презентационного оборудования с учетом мнения участников МЕРОПРИЯТИЙ/Экспонентов, проводящих в конгрессных помещениях выступления, презентации и т.п.

9.9. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного, звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы в предоставленных участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту помещениях производятся только специалистами Организатора.

9.9.1. Электромонтажные работы производятся в соответствии с Проектом, представленным участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом или его официальным представителем (застройщик/подрядчик), на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

9.9.2. Электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

9.10. Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с Организатором/Выставочным оператором.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент

и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительном ряду между собой.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент или его официальный представитель (застройщик/подрядчик) должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

9.10.1. Работы по доставке и расстановке предоставленной Организатором/Выставочным оператором или включенной в тариф помещения мебели, оборудования или презентационной техники, осуществляются силами Организатора/Выставочного оператора в соответствии с согласованным планом расстановки.

9.11. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных в абз. 2 пункта 9.1 ОБЩИХ УСЛОВИЙ, производятся Официальным экспедитором и/или специалистами и средствами Организатора/Выставочного оператора. Использование участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком механизированных средств запрещено.

9.12. Применение участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее – «РЭС» и «ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории МЕРОПРИЯТИЯ и регистрации РЭС И ВЧУ в органах Роскомнадзора.

Участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или его застройщику/подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС И ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с Организатором/Выставочным оператором.

В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком.

9.13. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обязан обеспечить:

9.13.1. Уровень звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

Нарушение участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом указанных требований влечет за собой наложение штрафа, согласно Приложению № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ.

9.13.2. Применение лазерного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

9.14. Размещение в помещениях и на открытой территории надувных конструкций с применением нагнетателей воздуха возможно только после согласования с Организатором/Выставочным оператором.

9.15. Персонал монтажников участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или его застройщика/подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

9.16. Все работы по монтажу/демонтажу конструкций и распаковке тары (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должны производиться в пределах площади, предоставленной участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту, все проходы в помещениях должны быть свободны от тары, строительных материалов, конструкций и оборудования. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из помещений за пределы территории Организатора или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества,

участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и /или застройщик/подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за транспортными воротами выставочных залов и павильонов.

9.17. Участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику запрещается:

- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители), загромождать пути эвакуации;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в арендованных помещениях;
- проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) при монтаже/ демонтаже МЕРОПРИЯТИЯ;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в арендованных помещениях;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны в арендуемых помещениях;
- прodelывать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;
- без необходимости находиться в зоне монтажа;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами арендуемой площади;
- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам арендуемых помещений любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий ВДНХ;
- осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.
- применять силикатное стекло при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола павильона.
- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных).

9.18. Участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту запрещается использовать собственное оборудование и персонал в конгрессных помещениях без письменного согласования с Организатором/Выставочным оператором.

10. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

10.1. Организатор/Выставочный оператор предоставляет площадь в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

10.2. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

10.3. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на предоставленных Организатором/Выставочным оператором площадях несет:

- в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ – участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент в лице

руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;

- в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или застройщик/подрядчик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

10.4. До начала Работ участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет Организатору/Выставочному оператору проект, согласованный с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с пп. 9.4-9.5 ОБЩИХ УСЛОВИЙ, копию приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

10.5. До начала работ участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет Организатору/Выставочному оператору сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования на территорию выставочного комплекса без разрешения Организатора/Выставочного оператора не допускается.

10.6. На все применяемые и завозимые материалы, используемые для производства Работ, должны быть Организатору/Выставочному оператору представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.

10.7. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также не допускается нарушение работы противопожарной защиты здания.

В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

10.8. При декорировании стендов должны применяться материалы, имеющие соответствующие сертификаты пожарной безопасности и отвечающие требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

10.9. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна после распаковки вывозиться из павильона.

10.10. Применение электрических, газовых устройств и иных приборов для приготовления питания – запрещено.

10.11. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов. Демонстрация огневых работ допускается только после рассмотрения 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

10.12. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).

10.13. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса III. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

10.14. Курение на всей территории ВДНХ запрещено, кроме специально отведенных для этой цели мест.

10.15. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, рассматриваются на месте Организатором/Выставочным оператором и уполномоченным представителем 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

10.16. Если участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, Организатор/Выставочный оператор имеет право потребовать от участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.

11. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО

11.1. На территории ВДНХ разрешается размещение рекламы и (или) информации, не противоречащей Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иных нормативно-правовых актов и с учетом требований, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ.

11.2. Размещение рекламы и (или) информации в выставочных залах и павильонах участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом допускается только в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

11.3. Рекламные носители для рекламных конструкций, принадлежащих Организатору/Выставочному оператору, изготавливаются и монтируются только Организатором/Выставочным оператором. При необходимости, для изготовления и монтажа рекламных носителей Организатором/Выставочным оператором могут привлекаться третьи лица.

11.4. Для размещения рекламы и (или) информации на открытой территории ВДНХ используются конструкции, указанные в Справочнике Экспонента.

Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент может использовать собственные мобильные рекламные конструкции, в случае если у Организатора/Выставочного оператора отсутствуют необходимые по техническим параметрам и характеристикам рекламные конструкции. Установка конструкций участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента возможна только после согласования с Организатором/Выставочным оператором. В случае самостоятельного размещения рекламно-информационных материалов участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент должен закончить их монтаж не позднее срока окончания монтажных работ, установленного Организатором/Выставочным оператором по конкретному МЕРОПРИЯТИЮ. После окончания работы МЕРОПРИЯТИЯ все элементы конструкций и рекламно-информационные материалы, в том числе баннеры, листовки и т.п. вывозятся участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом самостоятельно или за его счет Организатором/Выставочным оператором в соответствии с ранее оформленной заявкой по тарифам, указанным в Справочнике Экспонента.

11.5. На территории ВДНХ запрещается рекламировать другие выставочные центры, выставочные компании, которые не являются партнёрами Организатора, а также МЕРОПРИЯТИЯ, проводимые вне территории Организатора.

Не разрешается рекламировать МЕРОПРИЯТИЯ не являющиеся собственными проектами Организатора в период проведения собственных МЕРОПРИЯТИЙ, если они

являются конкурентными мероприятиями по отношению к собственным МЕРОПРИЯТИЯМ Организатора.

11.6. Организатор/Выставочный оператор оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.

11.7. В пределах предоставленной выставочной площади Экспоненту разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Экспонентом, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах. При рекламе товаров и услуг, Экспонент должен соблюдать требования, предусмотренные законодательством о рекламе.

11.8. Для распространения информационно-рекламной продукции вне предоставленной выставочной площади участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту необходимо оформить заявку на установку рекламного носителя или проведение промо-акции согласно Справочнику экспонента.

Расчет по использованию рекламно-информационного пространства Павильонов основывается на следующих условиях:

- При размещении над стендами участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих услуги и товары данных организаций, такое размещение считается частью оформления стенда;

- При размещении над стендами участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих сторонние выставочные проекты и/или предоставляющие информацию, не имеющую отношения к нижерасположенному стенду или площади, такое размещение считается рекламным;

- При размещении напольных конструкций в непосредственной близости от стендов, сооружений и в зоне проходов, такое размещение считается рекламным без исключений.

11.9. Любая звуковая или движущаяся реклама должна быть письменно согласована участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом с Организатором/Выставочным оператором во избежание помех для других участников МЕРОПРИЯТИЯ. Любая реклама, нарушающая планировку или целостность всей экспозиции, нормы этики и морали или наносящая ущерб престижу МЕРОПРИЯТИЯ, может быть запрещена Организатором/Выставочным оператором.

Установка аудиосистем на стенде должна быть согласована с Организатором/Выставочным оператором. Заявка должна быть подана как минимум за три недели до открытия МЕРОПРИЯТИЯ. Громкость на границах стенда участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента не должна превышать 70дБ.

11.10. При несоблюдении абз. 2 пункта 11.9. Организатор/Выставочный оператор производит отключение стенда от электрических сетей павильона. При этом Организатор/Выставочный оператор не несет материальной ответственности за убытки, вызванные прекращением подачи электроэнергии.

11.11. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами предоставленной выставочной площади участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения Организатора/Выставочного оператора.

При использовании участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств должны соблюдаться все требования законодательства об авторском праве. При этом, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент самостоятельно осуществляет выплаты всем правообладателям.

11.12. Все заказы на фото-, видео- и киносъемку во время работы МЕРОПРИЯТИЯ выполняются Организатором/Выставочным оператором или другими лицами и организациями с письменного разрешения Организатора/Выставочного оператора.

12. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

12.1. Организатор/Выставочный оператор обеспечивает наружную охрану территории ВДНХ, его зданий и сооружений, общее соблюдение контрольно-пропускного режима на существующих контрольно-пропускных пунктах (далее по тексту - КПП), входах и въездах на территорию ВДНХ.

12.2. Организация въезда-выезда транспортных средств на территорию ВДНХ осуществляется в соответствии с ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ и действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ, приказами и распоряжениями Организатора.

12.3. Въезд-выезд транспортных средств на территорию ВДНХ осуществляется через специально оборудованные КПП с оплатой въезда согласно действующим локальным нормативным актам Организатора.

Дополнительная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда транспортных средств на территорию ВДНХ содержится на официальном сайте Организатора www.vdnh.ru.

12.4. Оформление и использование автомобильных пропусков для ввоза/вывоза имущества участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ согласовывается Организатором/Выставочным оператором и определяется в соответствии с ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на собственные выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные мероприятия, проводимые на территории ВДНХ (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

Размещение автомобиля разрешено только на указанной Организатором/Выставочным оператором стоянке. Мойка и ремонт автотранспорта на территории ВДНХ запрещена. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ВДНХ – не более 20 километров в час.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру.

12.5. Вопросы охраны, пропускного режима на МЕРОПРИЯТИИ, прохода на территорию ВДНХ для лиц, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ, и самих участников МЕРОПРИЯТИЯ согласовываются Организатором/Выставочным оператором (списки, бейджи, пригласительные билеты и т.д.) в зависимости от организации и проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

12.6. Проход персонала монтажных организаций, производящих Работы на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется по пропускам, выдаваемым Официальным застройщиком. Пропуск содержит фамилию, имя, отчество и наименование монтажной организации.

12.7. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, находящихся под таможенным контролем, осуществляется Официальным экспедитором Организатора.

13. ПОРЯДОК РАБОТЫ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

13.1. Время работы МЕРОПРИЯТИЯ для участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов и посетителей указано в Справочнике Экспонента.

13.2. Организатор/Выставочный оператор принимает участие в решении всех вопросов, возникающих при подготовке и проведении МЕРОПРИЯТИЯ.

13.3. В часы работы МЕРОПРИЯТИЯ ответственность за сохранность экспонатов несет сам Экспонент.

13.4. Для ввоза в павильон выставочных экспонатов и оборудования, необходимо подготовить «Письмо на ввоз оборудования и экспонатов» по установленной форме Справочника Экспонента, завизировать его в исполнительной дирекции МЕРОПРИЯТИЯ.

13.5 Содержание стендов в чистоте, а также уборка выставочных площадей, используемых участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом, обеспечиваются самим участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом либо силами Организатора/Выставочного оператора по ранее оформленному заказу (форма заказа в Справочнике Экспонента) и за счет участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента.

13.6. Все виды лотерей, розыгрышей, призовых соревнований проводятся только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Организатором/Выставочным оператором на основании отдельного договора. Ответственность за соблюдение законодательства несет организатор лотерей, розыгрышей, призовых соревнований.

13.7. В том случае, когда Экспонент предусматривает прямую продажу экспонатов посетителям, порядок организации розничной продажи на МЕРОПРИЯТИИ определяется в соответствии с п. 1 - 3 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». В этом случае Экспонент обязуется соблюдать правила розничной торговли в г. Москве и несет ответственность за их соблюдение.

13.8. Все экспонаты должны оставаться на местах до полного завершения работы МЕРОПРИЯТИЯ. Если по вине участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента была нарушена целостность экспозиции МЕРОПРИЯТИЯ, и тем самым был нанесен ущерб посетителям, Организатору/Выставочному оператору и другим участникам МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентам, Организатор/Выставочный оператор имеет право взыскать с участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента неустойку в размере 25% от общей стоимости Договора-заявки.

13.9. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент имеет право находиться на выставочном стенде в сроки, указанные в Справочнике Экспонента, после снятия выставочного павильона с охраны и/или охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охрану и/или охранную сигнализацию.

13.10. Любой из видов опроса участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов и посетителей МЕРОПРИЯТИЯ вне собственного выставочного стенда может быть разрешен только по согласованию с Организатором/Выставочным оператором.

13.11. Организатор/Выставочный оператор имеет право требовать от Экспонентов устранения не сертифицированных экспонатов, а также экспонатов, не соответствующих обязательным стандартам, предъявляемым к такого вида товарам.

14. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ

14.1. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (далее – ОИС), используемых при проведении МЕРОПРИЯТИЙ, осуществляется в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и нормами международного права.

14.2. Экспонированию подлежат ОИС, которым в соответствии с положениями ГК РФ и нормами международного права предоставлена правовая охрана (имеется патент,

свидетельство или участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обладает лицензией на ОИС и т.п.). Ответственность за выполнение этого условия несет участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент.

14.3. Организатор/Выставочный оператор имеет право удалять со стенда за счет Экспонента экспонаты, которые нарушают положения ГК РФ или норм международного права.

15. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

15.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории ВДНХ, а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором Организатора. На территории ВДНХ располагается зона таможенного контроля, склад временного хранения таможенных грузов, а также таможенный пост Московской таможни.

15.2. Официальный экспедитор Организатора предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу экспонатов, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

15.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями Официального экспедитора Организатора для участников МЕРОПРИЯТИЙ.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Организатор/Выставочный оператор несет ответственность за своевременное предоставление помещений и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенной с участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом Договора-заявки.

16.2. Если по вине участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет Организатора/Выставочного оператора в сроки, указанные в Договоре-заявке, Организатор/Выставочный оператор имеет право потребовать от участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Договор-заявка может быть расторгнута Организатором/Выставочным оператором досрочно в случае нарушения участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом сроков оплаты, указанных в договоре, а также в других случаях при существенном нарушении требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ и условий Договора-заявки.

Договор-заявка расторгается путем направления участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту письменного уведомления о расторжении договора. Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом, денежные суммы, переведенные участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом, удерживаются в качестве компенсации за понесенные Организатором/Выставочным оператором расходы.

16.3. Все принадлежащее участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/ подрядчику имущество должно быть вывезено им с территории ВДНХ до окончания срока демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

16.4. Все предоставленное Организатором/Выставочным оператором имущество после окончания МЕРОПРИЯТИЯ участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент должен сдать уполномоченному представителю Организатора/Выставочного оператора по АКТУ в исправном состоянии.

16.5. Если участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик не могут своевременно освободить помещения/площади, Организатор/Выставочный оператор вправе переместить имущество, принадлежащее участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику из предоставленных помещений/площадей на складские

(открытые или закрытые) площади. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязуется оплатить расходы Организатора/Выставочного оператора, связанные с перемещением имущества и предоставлением складской площади. При этом Организатор/Выставочный оператор не несет ответственности за возможные повреждения имущества участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика.

16.6. Организатор/Выставочный оператор в любых случаях не несет ответственности:

- за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику или им приглашенных, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;
- за вред, причиненный персоналу и лицам, работающим у участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика на любых условиях или им приглашенных, независимо от того, каким образом причинен этот вред;
- за содержание рекламных материалов участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента, а также наличие разрешений, сертификатов, лицензий, патентов и надлежаще оформленных авторских прав в отношении выставляемых экспонатов;
- за метеорологические условия (температура, давление, влажность воздуха, ветер, облачность и осадки, дальность видимости, туманы, грозы, температура и состояние почвы, высота и состояние снежного покрова) в отношении участия участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов на открытых площадках и в специально возводимых павильонах во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ;
- за выставочные материалы и другое имущество участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента.

Организатор/Выставочный оператор обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим, общий порядок и охрану выставочного павильона в круглосуточном режиме, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент самостоятельно обеспечивает сохранность собственного имущества. В случае необходимости на основании Справочника Экспонента и за дополнительную оплату может быть организована охрана стенда участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента уполномоченным охранным предприятием или организацией.

16.7. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны при проведении МЕРОПРИЯТИЯ на территории ВДНХ соблюдать требования законодательства Российской Федерации и г. Москвы в области охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и особо охраняемых природных территорий.

16.8. Участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

16.9. Неисполнение участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, влечет за собой, по усмотрению Организатора/Выставочного оператора, отключение стенда (стендов) участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента до момента поступления сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения грузов, принадлежащих участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту.

16.10. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.

Организатор/Выставочный оператор не несет ответственности за возможные нарушения участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент демонстрирует на МЕРОПРИЯТИИ, товары и услуги, с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту на территории Российской Федерации на основании решения суда, Организатор/Выставочный оператор вправе досрочно расторгнуть с участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом Договор-заявку в одностороннем порядке или не допустить участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента к участию в МЕРОПРИЯТИИ. Договор-заявка расторгается путем направления участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту письменного уведомления о расторжении. Денежные суммы, уплаченные участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом по указанному договору, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке.

16.11. В случае нарушения положений, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком и/или иным третьим лицом, привлеченным участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обязуется оплатить предусмотренные настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ штрафы (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) в течение 5 (пяти) дней с момента выставления ему счета.

16.12. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент несет ответственность, вытекающую из участия в МЕРОПРИЯТИИ, за сохранность экспонатов и материальных ценностей в период монтажа/демонтажа и проведение МЕРОПРИЯТИЙ, в том числе за несоблюдение им: ОБЩИХ УСЛОВИЙ; Положений Справочника Экспонента; Правил внутреннего распорядка на территории АО «ВДНХ».³

16.13. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обязуется избегать нанесения ущерба Организатору/Выставочному оператору, его имуществу и работникам.

16.14. В случае нанесения ущерба по вине участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента он обязан возместить причиненные убытки Организатору/Выставочному оператору на основании составленного акта о причинении материального ущерба (Приложение № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ), подписанного уполномоченными представителями участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и Организатора/Выставочного оператора.

16.15. Нарушение участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом сроков проведения платежей по Договору-заявке дает право Организатору/Выставочному оператору в одностороннем порядке отказаться от исполнения соответствующего договора, а в случае фактического занятия выставочного стенда участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом прекратить подачу всех видов коммуникаций к стенду участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента. Договор-заявка может быть расторгнута и в других случаях при существенном нарушении участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом условий Договора-заявки, а также настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ, которые является неотъемлемой частью Договора-заявки. При этом денежные средства, переведенные участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом, удерживаются, а все счета, превышающие переведенную сумму денежных средств за услуги, оплачиваются последним в установленном порядке. Указанные денежные средства рассматриваются как штрафные санкции.

16.16. Невыполнение участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом условий Договора-заявки, а также настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ, в том числе неуплата сумм штрафов, влечет

³ Расположены на официальном сайте <http://www.vdnh.ru>

за собой отказ Организатора/Выставочного оператора от оказываемых услуг, либо сокращение объемов предоставления оборудования, либо может быть рассмотрено как односторонний отказ участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента от заявленных услуг с применением последствий, установленных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, либо влечет задержку экспонатов (грузов) Экспонента в качестве залога (статьи 14, 359-360 ГК РФ) до момента поступления неоплаченных сумм, сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения экспонатов (грузов), принадлежащих участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту, если иное не согласовано с Организатором/Выставочным оператором.

16.17. Если участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом не произведена 100% оплата цены Договора-заявки до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ, Организатор/Выставочный оператор имеет право не допустить участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента к участию в МЕРОПРИЯТИИ.

16.18. Задержка участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом оплаты услуг по Договору-заявке может привести к увеличению стоимости работ за «срочность» либо неполному их выполнению ввиду отсутствия времени. Сроки и размеры увеличения стоимости работ определены в Справочнике Экспонента.

16.19. Если участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент не согласен с представленным ему счетом, он оформляет и передает Организатору/Выставочному оператору претензию в течение десяти дней после получения счета, но не позднее, чем за один день до открытия МЕРОПРИЯТИЯ. Протесты, поступившее позднее указанного срока, не принимаются. Ответственность за оплату комиссионных расходов банков и банков-корреспондентов за перевод платежа полностью несет участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент.

17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН

17.1. Споры и разногласия между участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и Организатором/Выставочным оператором, если они не могут быть разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат разрешению в установленном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

17.2. Применимое материальное право - Российское. При различном толковании текста настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ, изданных на иностранном языке, преимущество имеет текст на русском языке.

17.3. Претензионный порядок урегулирования разногласий по Договору на участие в МЕРОПРИЯТИИ обязателен. Все претензии к Организатору/Выставочному оператору могут быть предъявлены участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом в 10-дневный срок с момента окончания работы МЕРОПРИЯТИЯ. К претензии участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент обязуется приложить документы, подтверждающие обоснованность претензии, факт согласования Организатором/Выставочным оператором соответствующего обязательства и его нарушения, денежную стоимость нарушенного обязательства, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости участия в МЕРОПРИЯТИИ, либо дополнительных услуг. Претензии, поступившие позже установленного срока, либо не отвечающие установленным требованиям, являются необоснованными и к рассмотрению не принимаются.

18. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

18.1. Организатор/Выставочный оператор не несет ответственность за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта или

импорта или других независящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

18.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х (трех) месяцев, то участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и Организатор/Выставочный оператор имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору-заявке, и в этом случае, ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

18.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору-заявке, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

18.4. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами сторон.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий, проводимых на территории ВДНХ
Приложение № 2	ПОРЯДОК выполнения электромонтажных работ на выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных собственных мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ
Приложение № 3	ПОРЯДОК ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на собственные выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные мероприятия, проводимые на территории ВДНХ
Приложение № 4	АКТ о причинении материального ущерба
Приложение № 5	ШТРАФЫ за нарушение Общих условий организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий АО «ВДНХ»

Приложение № 1
к Общим условиям организации и
проведения
собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятий
АО «ВДНХ»

РЕГЛАМЕНТ
согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому
оснащению собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных
мероприятий, проводимых на территории ВДНХ

1. Общие положения.

1.1. РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий, проводимых на территории ВДНХ (далее – «РЕГЛАМЕНТ»), предназначен для руководства, координации взаимодействия и контроля работы участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика, подразделений и служб Организатора.

1.2. РЕГЛАМЕНТ регулирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП).

1.3. РЕГЛАМЕНТ разработан на основании «Общих условий организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий АО «ВДНХ» и обязателен для исполнения всеми участниками МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентами и подрядными организациями/застройщиками, привлеченными для выполнения Работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению собственных МЕРОПРИЯТИЙ АО «ВДНХ».

2. Порядок согласования работ по застройке,
художественному оформлению и техническому оснащению.

2.1. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, настоящим РЕГЛАМЕНТОМ и ПОРЯДКОМ выполнения электротехнических работ на собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

2.2. Для получения разрешения на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан предоставить Организатору следующие документы:

1) Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ, рассмотренный 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

2) Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.

3) Энергопроект или электросхема в соответствии с планом подключения электрооборудования.

4) Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

5) Приказ о назначении на данном МЕРОПРИЯТИИ ответственного за соблюдение техники безопасности и ответственного за производство электромонтажных работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования в соответствии с ПОРЯДКОМ выполнения электротехнических работ на собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

6) Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже стенда (экспозиции), за подписью руководителя участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика.

7) Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

8) Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.

9) Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам сотрудников участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы на МЕРОПРИЯТИИ.

Организатор имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажных и электромонтажных работ.

2.3. Представитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ. Выполнение разрешенных работ должно производиться участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком в соответствии с требованиями ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Внесение изменений в ранее согласованные Проекты без письменного согласия Организатора, а также повторного рассмотрения 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве не допускается.

2.4. После получения разрешения на проведение работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик получает у Организатора разрешение на ввоз и монтаж оборудования.

На время устранения недостатков Организатор имеет право приостановить вывоз оборудования и имущества участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика с территории Организатора.

3. Порядок согласования при монтаже, эксплуатации и демонтаже выставочных стендов и экспозиций.

3.1. Для рассмотрения технической документации, предназначенной для монтажа, эксплуатации и демонтажа стендов и экспозиций, на соответствие требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, а также требованиям настоящего РЕГЛАМЕНТА и ОБЩИХ УСЛОВИЙ, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет Организатору разработанную техническую документацию в 2-х экземплярах на русском или английском языках (документация статического расчёта силовой конструкции стенда обязательно должна быть исполнена на русском языке) в срок:

- за 45 рабочих дней до начала монтажа выставки при строительстве двухэтажного стенда;
- за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки при строительстве одноэтажного стенда;
- иностранные компании предоставляют техническую документацию любого стенда за 45 календарных дней до начала монтажа выставки.

Требования к составу документации определяются Договором на контроль соответствия технической документации, заключаемым на возмездной основе между участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом или застройщиком и аккредитованной Организатором организацией.

Указанный Договор исполняется на русском, или английском языках. Представитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика должен иметь полномочия для подписания Договора и других документов, подтверждённые доверенностью или выпиской из Устава организации.

3.2. Примерный перечень представляемой документации:

- Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и проведение электромонтажных работ до 1000В или документы, подтверждающие аккредитацию в СРО на право производства работ по вышеуказанному применению (нотариально заверенные копии).

- Схема размещения стенда и экспозиции на плане выставочного зала (открытой площади) с указанием мест расположения эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, пожарных кранов, противопожарных ворот и противопожарных штор, оросителей установки пожаротушения, извещателей системы пожарной сигнализации, электрощитов, заборных устройств противодымной вентиляции, технологических электролюков, сантехлючков, источников электроснабжения, водоснабжения, присоединения систем водоотведения и подачи сжатого воздуха.

- Список крупных экспонатов с указанием массогабаритных характеристик.
- Чертежи стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех размеров и высот.
- Сертификат на силовую конструкцию стенда (для двухэтажного стенда).
- Статический расчёт для силовой конструкции стенда (для двухэтажного стенда).
- Приказ о назначении лица, осуществляющего общее руководство работами, ответственного за обеспечение охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при проведении строительно-монтажных работ на стенде и во время проведения выставки.
- Схема электроснабжения и освещения стенда и экспозиции, содержащая сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности, принципиальные схемы электроснабжения электроприемников и сети освещения, заземления, схему размещения оборудования.

- Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство выставочного стенда и проведение электромонтажных работ.
- Список работников, участвующих в электротехнических работах при монтаже, демонтаже и эксплуатации стенда, с указанием группы по электробезопасности, на бланке предприятия за подписью руководителя предприятия с печатью.
- Ксерокопии удостоверений (с группой по электробезопасности не ниже третьей) электротехнического персонала, с отметкой об аттестации его энергетической службой города.
- Копия страниц журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенная руководителем предприятия и печатью.
- Доверенность застройщику от участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента на монтаж (демонтаж) стенда на бланке участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента с печатью.
- Документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования, применяемого при монтаже стендов и экспозиции.

3.3. Организатор вправе затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажа стенда и экспозиции.

3.4. Организатор рассматривает представленную документацию и выдаёт участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту или застройщику Акт соответствия технической документации, либо возвращает документацию для доработки.

3.5. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент или застройщик после получения Акта соответствия технической документации оформляет платёжные документы и производит оплату оказанных услуг.

После оплаты услуг ответственное лицо Организатора оформляет письменное разрешение на монтаж стенда и экспозиции и ввоз электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

3.6. Правила проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне.

3.6.1. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик на монтажных воротах и входных группах обязан предъявить для контроля сотруднику охраны Организатора список-перечень ввозимого оборудования и имущества, а также удостоверения (бейджи) персонала. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обязательно выполнять указания и требования сотрудника охраны.

3.6.2. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик может завозить и размещать в павильоне свое оборудование только в том случае, если выполнена разметка площади под застройку МЕРОПРИЯТИЯ.

3.6.3. Организатор вправе потребовать от застройщиков эксклюзивных стендов заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности. В случае отказа предоставить договор страхования застройщик лишается аккредитации и не допускается к застройке стенда.

3.6.4. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик должен провести погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ» (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

3.6.5. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола.

3.6.6. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество во всю ширину прохода и на площадях смежных стендов.

3.6.7. Монтаж стенда (экспозиции) осуществляется в соответствии с проектной документацией.

- 3.6.8. Монтаж стендов (экспозиции) разрешается только на ковровых покрытиях.
- 3.6.9. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.
- 3.6.10. Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации и сжатого воздуха) через лючки технологических каналов необходимо размещать в пределах стендов. Запрещается их расположение в межстендовых проходах.
- 3.6.11. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода и сжатого воздуха), расположенным в технологических каналах павильона.
- 3.6.12. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на серебристый серый скотч. Использование прозрачного скотча запрещено.
- 3.6.13. Застройка стенда из сертифицированного не выставочного оборудования разрешается при условиях, что высота стенда не превышает 3 м.
- 3.6.14. Категорически запрещается при застройке стенда (экспозиции) использовать конструктив не по назначению, а именно: вместо несущих конструкций применять ригели, переключки и другие элементы.
- 3.6.15. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте (от пола до потолка павильона).
- 3.6.16. На смежных с соседними стендами стенках запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т. п.
- 3.6.17. Задние стенки соседних стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего стенда.
- 3.6.18. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.
- 3.6.19. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом категорически запрещается.
- 3.6.20. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после ее освобождения немедленно вывозится участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком с территории павильона. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется с Организатором/Выставочным оператором.
- 3.6.21. Весь монтаж и художественное оформление стенда (экспозиции) должны быть закончены не позднее, чем за 2 (Два) часа до открытия МЕРОПРИЯТИЯ. После открытия МЕРОПРИЯТИЯ проведение монтажных работ на стенде категорически запрещается.
- 3.6.22. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом графиком проведения демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.
- 3.6.23. Проведение демонтажных работ выставочных стендов и оборудования ранее времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ запрещено.
- 3.6.24. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.
- 3.6.25. При повреждении или выводе из строя имущества (оборудования) Организатора, причиненного участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком составляется АКТ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

3.6.26. В исключительных случаях, при согласовании с Организатором, разрешается проведение распиловочных и лакокрасочных работ в павильоне с использованием защитных и предохраняющих средств и материалов.

3.6.27. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан разместить на каждом стенде информационный штендер с указанием контактной информации, в т.ч. наименование организации, Ф. И. О. ответственного представителя, контактный телефон.

3.6.28. В зоне работы стационарных потолочных кондиционеров и вентиляционных приборов, обеспечивающих общий микроклимат павильона, высота двухъярусных и двухэтажных стендов не должна превышать 6 м;

3.6.29. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м².

3.6.30. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.

3.6.31. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/м².

3.6.32. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда:

а) высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²; б) стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²; в) люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.

3.6.33. Требования к лестницам на второй этаж стенда:

а) основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы; б) применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с Генеральным застройщиком; в) ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм; г) ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм; д) расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м; е) угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36° относительно горизонтальной оси; ж) при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами; з) перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м².

3.6.34. Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов:

а) Все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку павильона, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения.

б) Категорически запрещается устраивать над стендами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения.

в) Все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда, должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями, организацией, имеющей на данный вид работ лицензию МЧС (требуется предоставление копии).

г) Крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м²) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности.

3.7. Правила подключения стенда (экспозиции) к электрическим сетям павильона.

3.7.1. Подключение стендов к электрическим сетям павильона осуществляется в соответствии «Порядок выполнения электромонтажных работ на собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ» (Приложение № 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ), в дни монтажа с 9:00 до 18:00 если иное не предусмотрено в ДОГОВОРЕ.

3.7.2. Электротехнический персонал участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение.

3.7.3. Электромонтажные работы в пределах площади стенда (экспозиции) до точки подключения $+ - 0.00$, защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощита стенда (экспозиции) с помощью коробов или трапов выполняется застройщиком.

3.7.4. Подключение к электросети Организатора вне стенда выполняется только специалистами Организатора. Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться) к электросетям павильона.

3.7.5. По окончании электромонтажных работ экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы, а также подписания Акта о разграничении принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между Организатором и участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком МЕРОПРИЯТИЯ.

3.7.6. Подключение электрооборудования участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика МЕРОПРИЯТИЯ к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного (четырёхпроводного) электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, и вводного автомата номиналом, соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту. Для стендов стандартной застройки электрический кабель предоставляет Официальный застройщик. Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком. Длина предоставляемого кабеля должна быть не менее 30 (Тридцати) погонных метров.

3.7.7. На открытых участках и в местах прохода людей участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик должен накрывать электрический кабель специальными трапами.

3.7.8. Все металлические конструкции комплекса технического оснащения и художественного оформления, стенда (экспозиции) должны быть заземлены (занулены) в соответствии с требованиями ПУЭ. Согласно ПУЭ, стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО (устройство защитного отключения, RSD — residual current protective device), номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей.

3.7.9. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.

3.7.10. Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.

3.7.11. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистом Организатора по заявке представителя участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика, ответственного за демонтажные работы.

3.7.12. Участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ не разрешается без согласования с Организатором присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

3.8. Правила подключения стенда (экспозиции) к сети водоснабжения и магистрали сжатого воздуха.

3.8.1. Непосредственное подключение к системе водоснабжения и к магистрали сжатого воздуха стенда (экспозиции) на территории Организатора осуществляется специалистами Организатора согласно заявке участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика.

3.8.2. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик должен предоставить за 14 (Четырнадцать) календарных дней до общего периода проведения МЕРОПРИЯТИЯ Организатору дополнительный план стенда (экспозиции) с указанным местоположением точек подключения воды и сжатого воздуха.

3.8.3. Самостоятельное подключение к системам водоснабжения и водоотвода на территории Организатора категорически запрещается.

3.8.4. После подключения проверка функционирования системы водоснабжения и магистрали сжатого воздуха происходит в присутствии ответственного лица участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика.

3.8.5. Устанавливаемое на стенде (экспозиции) сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.

3.8.6. Подключение к проведенному шлангу участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов.

3.8.7. Подача воды (сжатого воздуха) к стенду (экспозиции), опрессовка смонтированной магистрали производится специалистами Организатора в присутствии участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика накануне открытия МЕРОПРИЯТИЯ, не позднее чем за 17 часов. Подключение позднее чем за 17 часов производится только по дополнительному согласованию со специалистами Организатора.

3.8.8. В случае протечек воды (утечек воздуха), вызванных некачественным подключением оборудования, выполненным участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком, либо их неисправностью, участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик возмещает убытки Организатору, в том числе причиненные в результате повреждения материалов соседних стендов; замачивания электрических кабелей и, как следствие, отсутствия электропитания на соседних стендах; пониженного давления сжатого воздуха в сети, вследствие его утечек, некачественного монтажа, выполненного участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком.

3.8.9. Водоснабжение (подача сжатого воздуха) на стенд (экспозицию) включается с 9:00 до 10:00 каждого дня. Для обеспечения отдельных технологических процессов (выведения на нужный режим работы экспонатов, наполнения ванн и емкостей и прочих нужд) водоснабжение (подача сжатого воздуха) может быть включено раньше, если это указано в заявке и согласовано с Организатором. Отключение подачи воды (сжатого воздуха) по

окончании МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистами Организатора по заявке участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика.

3.8.10. В последний день работы МЕРОПРИЯТИЯ водоснабжение (подача сжатого воздуха) на все стенды (экспозиции) отключается сразу после закрытия МЕРОПРИЯТИЯ.

3.8.11. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ специалисты Организатора совместно с представителем Официального застройщика осуществляют постоянный контроль над состоянием и нормальной работой сантехнического и газового оборудования участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика. При необходимости и в случае аварии дежурный сантехник немедленно отключает аварийные сети от центрального водоснабжения (магистральной сжатого воздуха) и принимает все меры по устранению аварийной ситуации.

3.8.12. При отключении водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на территории Организатора по независимым от павильона причинам (авария на городских водомагистралях или другим причинам) дежурный инженер немедленно сообщает об этом участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ и отключает стенд (экспозицию) от центральной сети до восстановления водоснабжения (подачи сжатого воздуха).

4. Порядок согласования высотных работ по подвесу и снятию конструкций.

4.1. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет аккредитованная Организатором организация, а также компании, имеющие статус партнера Организатора и допуск к производству высотных работ на территории ВДНХ.

Работы на высоте (работы повышенной опасности) выполняются в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утверждёнными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 155н.

При необходимости выполнения высотных работ по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик предоставляет Организатору проекты конструкций для подвески и информационное письмо с кратким описанием конструкций.

При рассмотрении представленной участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документации, Организатор вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса.

Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несет участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик.

4.2. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются с использованием собственных грузоподъемных механизмов участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика, то участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны предоставить Организатору копии следующих документов, заверенных подписью и печатью организации:

1) действующего удостоверения лица, ответственного за безопасное производство работ с грузоподъемными кранами ст. 9.4.4. П.Б. 10-382-00;

2) действующего удостоверения стропальщика;

3) действующего удостоверения по электробезопасности;

4) лицензии учебного заведения, выдавшего указанные удостоверения;

5) журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;

6) акта (протокола) испытания электролебедок;

- 7) сертификатов соответствия (качества) на электролебедки и съемные грузозахватные приспособления;
- 8) журнала периодических осмотров съемных грузозахватных приспособлений;
- 9) приказа о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ

грузоподъемными механизмами.

4.3. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом с привлечением аккредитованных партнеров Организатора и имеющих допуск к производству высотных работ, то аккредитованный партнер проходит согласование таких работ в соответствии с установленными требованиями и предоставлением необходимой документации Организатору:

4.3.1. Свидетельство саморегулируемой организации о допуске Исполнителя работ на высоте к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

- монтаж металлических конструкций;
- монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;
- монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб;
- монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций;
- монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие);
- монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий.

4.3.2. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте, об их допуске к работам повышенной опасности на высоте;

4.3.3. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте о присвоении им 2 группы по безопасности работ на высоте;

4.3.4. Приказ о назначении ответственного руководителя работ на высоте и ответственных исполнителей работ на высоте;

4.3.5. Действующее удостоверение работника, назначенного ответственным руководителем работ на высоте, о присвоении ему 3 группы по безопасности работ на высоте;

4.3.6. Действующее удостоверение работника, назначенного ответственным руководителем работ на высоте о прохождении им обучения требованиям охраны труда для руководителей и специалистов;

4.3.7. Лицензия учебного заведения, выдавшего вышеуказанные удостоверения;

4.3.8. Протоколы проверки знаний к удостоверениям работников;

4.3.9. Действующие в организации инструкции по охране труда при проведении работ на высоте;

4.3.10. Журналы инструктажей по охране труда на рабочем месте;

4.3.11. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты (далее «СИЗ») работникам;

4.3.12. Сертификаты качества (соответствия) на СИЗ, выданные работникам;

4.3.13. Сертификаты качества (соответствия) на применяемые при подвеске снаряжение и грузозахватные приспособления;

4.3.14. Сертификаты качества (соответствия) на применяемое при подвеске грузоподъемное оборудование (лебедки, тали и т.п.);

4.3.15. Журналы учёта и осмотра грузозахватных приспособлений и грузоподъемного оборудования;

4.3.16. Наряд-допуск на производство работ на высоте.

4.4. Ответственность за выполнение требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ на высоте несёт Исполнитель работ на высоте.

4.5. Ответственность за контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ на высоте Исполнителем несёт Организатор.

4.6. В случае несоответствия конструкции заявленным техническим параметрам, если прочность, качество сборки и крепления данной конструкции вызывают обоснованные сомнения, а также, если представленные участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на согласование документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям, Организатор вправе отказать в выполнении высотных работ.

4.7. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию без согласования с Организатором запрещена.

5. Требования правил техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ.

5.1. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колесных тележках, необходимо обязательно надежно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.

5.2. Соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям выставочных площадей Организатора.

5.3. Металлические конструкции разрешается складывать на пол павильона на деревянные подставки-бруски.

5.4. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений персонал экспонента и /или застройщика/подрядчика к высотным работам не допускается.

5.5. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.

5.6. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянки, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).

5.7. При работе с электроинструментом обязательно использовать защитные средства (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т. д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должен иметь ответственный Застройщика).

5.8. При работе с сухими строительными смесями необходимо применять респираторы.

5.9. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.

5.10. Туры, подмости, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежами и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок категорически запрещается.

5.11. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой 1,1 м. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

6. Порядок представления документов в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве

Для рассмотрения Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения стенда (экспозиции) в части соблюдения требований пожарной безопасности участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан предоставить в 3

РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве не менее чем за 15 дней до начала монтажа следующие документы:

1) Сопроводительное письмо в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве о рассмотрении Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения в части соблюдения требований пожарной безопасности;

2) Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению стенда (экспозиции).

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели, размещения экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинозал, кинопроекторные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок, а также расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученным от Организатора чертежам помещения. Должен быть предусмотрен свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

3) Приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности на территории стенда (экспозиции).

4) Письмо на бланке организации с перечнем материалов, применяемых при проведении работ по застройке, художественному оформлению.

5) Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении работ по застройке и декорированию материалов требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6) В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:

- акты огнезащитной обработки горючих материалов;
- копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
- копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.

7) Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при производстве работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению стенда (экспозиции).

8) Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению стенда (экспозиции).

7. Требования санитарно-гигиенических норм (СГН).

7.1. Участник МЕРПОРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик находясь на территории Организатора, должны строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновные в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Заезд на территорию Организатора грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средств и экспонатов запрещается (в грязи, с подтеканием масел, горючего и пр.).

7.3. Рядом с монтажными воротами и входными группами запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.

- 7.4. Выливать на половое покрытие, в лючки, коллекторы и туалеты павильона нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси категорически запрещено.
- 7.5. Завоз на территорию Организатора радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. вредных для здоровья человека материалов запрещен.
- 7.6. Мусорить на территории Организатора не разрешается. Для мусора (обертки, стеклянные и пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и пр.) на всей территории установлены урны.
- 7.7. Проводить ремонт и мойку транспортных средств на территории Организатора категорически запрещено.
- 7.8. На территории Организатора категорически запрещено применение открытого огня и создание для этого условий (разливать легковоспламеняющиеся жидкости, складировать, даже временно, горючие материалы, оборудование и имущество).
- 7.9. Строительные отходы, фрагменты экспозиций и конструкций, использованные протирочные тряпки и салфетки, ненужное оборудование и материалы и пр. участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент и/или застройщик/подрядчик должен немедленно вывозить из павильона и с территории Организатора.
- 7.10. На территории Организатора категорически запрещена утилизация ртутьсодержащих ламп и нарушение их герметичности. На нарушителей налагается взыскание и за их счет проводится демеркуризация загрязненной ртутными соединениями площади пола или другого места территории. Минимальная площадь демеркуризации составляет 100 м².
- 7.11. На территории Организатора мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости.
- 7.12. На территории Организатора категорически запрещается проводить лакокрасочные работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей.
- 7.13. Утилизация строительных смесей (растворы цемента, алебаstra, гипса, клея, вододисперсионных красок и др.) в павильоне категорически запрещается.
- 7.14. Категорически запрещается сливать в лючки и технологические каналы павильона остатки строительных растворов, нефтепродукты, отработанные масла и жиры, сметать в них мелкий мусор и отходы, что влечет за собой выведение из строя канализационной сети и вызывает появление плесени, грибка и вредных бактерий, если же это произошло, то, немедленно предотвратить и сообщить администратору.
- 7.15. Использовать для утилизации и промывки инструмента и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники, лючки и технологические каналы) категорически запрещается.
- 7.16. Использование на выставке рентгеновских аппаратов, лазерных установок, высокочастотных приборов, а также установок (экспонатов) с радиоактивными изотопами и другого оборудования с вредными для человека источниками излучения разрешается только по специальному согласованию с соответствующими органами надзора (предоставить сертификаты и технические документы Организатору).
- 7.17. Использование продукции и строительных материалов с содержанием асбеста и других вредных и опасных веществ запрещено.
- 7.18. Демонстрационные экспонаты и установки, которые при своей работе выделяют дым, газ и другие вредные продукты (в том числе и химические соединения), должны обязательно быть оборудованы автономными вытяжными системами с выбросом газов из павильона наружу.
- 7.19. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны быть сведены к минимуму и не превышать санитарных норм в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.
- 7.20. Микроклимат (вентиляция, температурный режим) в павильоне автоматически обеспечивается установленным технологическим оборудованием. Поэтому запрещается без

согласования с Организатором использовать дополнительные теплогреватели, кондиционеры, вентиляторы, аэрозольные распылители и другие приборы локального микроклимата.

Приложение № 2

к Общим условиям организации и проведения
собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятий
АО «ВДНХ»

ПОРЯДОК выполнения электромонтажных работ

на собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятиях,
проводимых на территории ВДНХ

1. Для выполнения электромонтажных работ при техническом оснащении и художественном оформлении выставочных залов, павильонов и открытой территории, при монтаже, эксплуатации и демонтаже выставочных стендов и экспозиций при проведении МЕРОПРИЯТИЙ АО «ВДНХ», участниками МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентами привлекаются организации, имеющие сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и состоящие в РОО «Товарищество электротехников» либо аккредитацию в СРО на право производства работ по монтажу и наладке электрических сетей и электрического оборудования 0,4 кВ, а также имеющие квалифицированный персонал, прошедший обучение и проверку знаний по электробезопасности.

2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

3. В случае выполнения электромонтажных работ участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом своими силами или с привлечением для выполнения этих работ застройщика/подрядчика допуск представителей участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика согласно списку, подписанному руководителем данной организации, обеспечивает Организатор.

Контроль за ходом выполнения электромонтажных работ осуществляет Организатор в пределах своей компетенции и ответственности. Руководитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика приказом по организации назначает лицо, ответственное за электрохозяйство, и представляет Организатору список лиц для оформления их допуска к электромонтажным работам.

Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4. Электромонтажные работы участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом или застройщиком/подрядчиком производятся в соответствии с Проектом, в котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика.

6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с негорючей оболочкой.

8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами.

9. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на горючих конструкциях.

10. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов. Питающий кабель к вводному устройству 380/220В (групповому электрощиту) должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Металлоконструкции должны быть заземлены согласно требованиям ПУЭ.

11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода и кабели с двойной изоляцией, и защищать их от механического повреждения.

12. Комплекс технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) должен иметь групповой электрощит (если требуется – несколько групповых электрощитов). Оборудование и монтаж электрощита должны соответствовать требованиям ПУЭ. В состав электрощита обязательно должны входить:

- устройство защитного отключения (УЗО) «RCD», имеющее номинальный дифференциальный отключающий ток не более 30 мА;
- устройства защиты от токов короткого замыкания и перегрузок, самостоятельные для каждой групповой сети:
 - осветительной;
 - технологического оборудования;
 - электрооборудования с круглосуточным режимом работы (холодильное оборудование, факсимильная связь и т.п.).

Кабель питания группового электрощита должен быть пяти-проводным, многожильным, гибким, подключенным по цветам проводников согласно ПУЭ.

13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

14. Для освещения арендованных помещений, дополнительного освещения, используемого в рамках технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции), должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до горючих или трудногорючих поверхностей должно быть не менее 50 см.

15. По окончании монтажных работ участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент или застройщик/подрядчик в лице ответственного за электрохозяйство предъявляет систему электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) уполномоченному представителю электролаборатории аккредитованной Организатором для определения готовности системы к эксплуатации во время мероприятия.

По результатам осмотра смонтированного оборудования, измерения сопротивления изоляции электропроводок, проверки исправности заземления определяются правильность монтажа электросхемы, соответствие применяемого оборудования и материалов, предусмотренным Проектом. При отсутствии замечаний представитель электролаборатории

и представитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика – лицо, ответственное за электромонтажные работы, на бланке (Приложение В) оформляют и заверяют подписями «Акт готовности системы электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) к эксплуатации на время проведения МЕРОПРИЯТИЯ» (далее – Акт готовности).

16. Подключение системы электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) к распределительным сетям, и подача напряжения производится на основании Заявки участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика Организатору (Приложение А), поданной в установленном порядке.

Заявка должна быть подана в срок не позднее 2 рабочих дней до начала монтажных работ.

Вместе с Заявкой участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент или застройщик/подрядчик передает заполненный и заверенный печатью организации Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В (Приложение Б) в 2 экземплярах. Окончательное оформление Акта выполняет Организатор.

17. Для подключения оборудования комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) к сетям Организатора и подачи напряжения представитель участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика обращается к Организатору с заявлением о готовности комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) к подаче напряжения. На стенд (экспозицию) экспонента, прибывает представитель электротехнической службы Организатора, имеющий на руках Заявку на подключение комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) (Приложение А) и Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В (Приложение Б), и выполняет следующие действия:

- принимает от представителя экспонента или застройщика/подрядчика Акт готовности (Приложение В);
- передает ему один экземпляр Акта по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В;
- контролирует отключенное состояние устройств защиты на групповом электрошите комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции).

При отсутствии замечаний представитель электротехнической службы Организатора подключает питающий кабель к источнику электроснабжения, подает напряжение на систему электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) и делает запись об этом в соответствующих графах Заявки.

18. Контроль состояния электрооборудования комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции), выполнение (при необходимости) технического обслуживания и ремонтных работ после подачи напряжения (во время проведения мероприятия) осуществляет участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент или застройщик/подрядчик. Запрещается без согласования с Организатором присоединять к электросети комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) электроприемники, не указанные в Проекте.

19. Снятие напряжения и отсоединение питающего кабеля от источника электроснабжения по окончании МЕРОПРИЯТИЯ производит представитель электротехнической службы Организатора. Снятие напряжения выполняется при наступлении времени окончания работ, указанного в Заявке на подачу напряжения. Напряжение с комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) может быть снято раньше указанного времени – по заявке, поданной представителем участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика – лицом, ответственным за электрохозяйство, с отметкой в

соответствующем разделе Заявки (Приложение А). Запись о снятии напряжения с указанием времени делает и заверяет подписью представитель электротехнической службы Организатора. Исполненные Заявки и Акты готовности хранятся в электротехнической службе Организатора до окончания календарного года.

20. При снятии напряжения представитель электротехнической службы Организатора доводит лицу, ответственному за электрохозяйство, информацию о наличии напряжения на электроустановках, находящихся на площадях, смежных с обесточенным объектом.

21. После снятия напряжения с группового электрощита экспонента или застройщика/подрядчика ответственный за электрохозяйство комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) допускает персонал участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика к работам по демонтажу электрооборудования.

22. Организатор имеет право прекратить подачу электроэнергии на комплекс технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) (снять напряжение с группового электрощита участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента или застройщика/подрядчика) в случае:

- аварий, а также в ситуациях, когда имеется угроза повреждения оборудования, угроза причинения материального ущерба или угроза жизни и здоровью людей – без предупреждения;

- нарушения участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом или застройщиком/подрядчиком требований ПТЭЭП, ПТБ, МПБЭЭ, настоящего Порядка – после предупреждения и невыполнения законных требований уполномоченных лиц Организатора устранить нарушения в установленные ими сроки.

Возобновление подачи электроэнергии (подача напряжения после снятия) производится согласно пункту 17 настоящего Порядка после устранения причин, по которым была прекращена подача электроэнергии (снято напряжение).

23. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент, застройщик/подрядчик, обслуживающий персонал и.т.д.), нарушающие требования ПТЭЭП, МПБЭЭ, ПТБ, ПУЭ, Правил противопожарного режима в Российской Федерации, СНиП, настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложения:

1. Приложение А - Заявка на подключение к распределительным сетям;
2. Приложение Б - Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В;
3. Приложение В - Акт готовности системы электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления мероприятия или стенда (экспозиции) к эксплуатации на время проведения мероприятия.

Приложение А
к ПОРЯДКУ выполнения электромонтажных работ
на собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятиях, проводимых
на территории ВДНХ

В АО «ВДНХ»

ЗАЯВКА

Прошу подключить к распределительным сетям АО «ВДНХ» систему электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) № _____, находящегося на площадях

(Наименование павильона, помещения, открытой площади)

используемых по договору № _____ и подать на нее напряжение на время проведения мероприятия:

(Наименование мероприятия)

Общая мощность подключенных электроприемников _____ кВА.

Окончание работ и снятие напряжения «__» _____ 20__ г. в ____ час ____ мин

Ответственный за электрохозяйство комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции):

(Должность, Фамилия И.О.)

Квалификационная группа по электробезопасности _____, № допуска _____, дата последней проверки _____. Контактный телефон _____

Руководитель организации _____
(Наименование организации)

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)

=====

Напряжение подано «__» _____ 20__ г. в ____ час ____ мин

Представитель ЭТС _____
(Должность, Фамилия И.О.) (Подпись)

=====

Напряжение снято «__» _____ 20__ г. в ____ час ____ мин

по заявке _____
(Должность, Фамилия И.О.) (Подпись)

Контактный телефон _____

Представитель ЭТС _____
(Должность, Фамилия И.О.) (Подпись)

Приложение Б
к ПОРЯДКУ выполнения электромонтажных работ
на собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятиях, проводимых
на территории ВДНХ

А К Т
по разграничению ответственности
за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- представитель АО «ВДНХ» _____, действующий на основании доверенности _____;

- представитель _____

(Наименование организации)

именуемой далее экспонент (застройщик/подрядчик), действующий на основании _____ составили настоящий акт в том, что:

1. Электроснабжение комплекса технического оснащения художественного оформления стенда (экспозиции), проводимого участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом (застройщиком/подрядчиком) в _____

(Наименование павильона, помещения, открытой площади)

осуществляется от распределительных сетей АО «ВДНХ» 380 В.

2. АО «ВДНХ» обязуется:

- обеспечивать надежность электроснабжения по II категории в соответствии с главой 1.2 ПУЭ, издание №7;
- поддерживать напряжение на границе эксплуатационной ответственности электросети в соответствии с ГОСТом 13109-97, $380В \pm 5\%$ – нормально допустимое отклонение, $380В \pm 10\%$ – предельно допустимое отклонение.

3. Границей ответственности за эксплуатацию электроустановок между АО «ВДНХ» и участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом (застройщиком/подрядчиком) являются концевые питающих кабелей участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента (застройщика/подрядчика), присоединенные к источнику электроснабжения.

4. В эксплуатации участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента (застройщика/подрядчика) находятся питающий кабель, __ групповых электрощитов, а также все электрооборудование и сети комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции).

5. В эксплуатации АО «ВДНХ» находится источник электроснабжения, к которому присоединены концевые питающих кабелей групповых электрощитов до обозначенной границы эксплуатационной ответственности.

6. Участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту (застройщику/подрядчику) не разрешается присоединять дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

7. Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент (застройщик/подрядчик) обязуется обеспечить доступ уполномоченных лиц АО «ВДНХ» ко всем электроустановкам, находящимся на предоставленной площади, для проведения технического осмотра.

8. Ответственными за техническую эксплуатацию электроустановок и соблюдение требований пожарной и электробезопасности от границ раздела являются:

- от АО «ВДНХ» – _____ тел.

(Должность, Фамилия, И.О. представитель ОБЩЕСТВА)

- от участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента (застройщика/подрядчика) – _____

_____, тел. _____
(Должность, Ф.И.О. представителя)

Подписи сторон:

АО «ВДНХ»

Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент

(подрядчик)

(Подпись, Фамилия, И.О.)

(Подпись, Фамилия, И.О.)

Приложение В
к ПОРЯДКУ выполнения электромонтажных работ
на собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятиях, проводимых
на территории ВДНХ

АКТ

готовности системы электроснабжения комплекса технического оснащения и
художественного оформления мероприятия или стенда (экспозиции) к эксплуатации на
время проведения мероприятия:

(Наименование мероприятия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент (застройщик/подрядчик)

Павильон _____, помещение _____

Электромонтажные работы при монтаже оборудования технического оснащения и
художественного оформления стенда (экспозиции) выполнены в соответствии с
требованиями ПУЭ, ПТЭ, ОУ, перечень и характеристики оборудования и использованных
при монтаже материалов соответствуют Проекту комплекса технического оснащения и
художественного оформления стенда (экспозиции).

1. Изоляция вводного кабеля и электропроводок механических повреждений не
имеет, сопротивление изоляции превышает 1 МОм.

2. Защитное заземление исправно и подключено к металлоконструкциям комплекса
технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции).

Система электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного
оформления стенда (экспозиции) отвечает установленным требованиям безопасности,
требованиям правил эксплуатации.

«__» _____ 20__ г.

Представитель электролаборатории

Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент
(подрядчик)
Ответственный за электромонтаж

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

контактный телефон _____

Приложение № 3
к Общим условиям организации и
проведения
собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятий
АО «ВДНХ»

**ПОРЯДОК ввоза и вывоза экспонатов, оборудования,
конструкций, материалов, мебели и элементов декораций
на собственные выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные мероприятия,
проводимые на территории ВДНХ**

На период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЙ АО «ВДНХ» устанавливается следующий ПОРЯДОК оформления и использования документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ участникам МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентам и/или застройщикам/подрядчикам.

1. Для участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков МЕРОПРИЯТИЙ АО «ВДНХ» действует следующий порядок въезда/выезда на территорию ВДНХ:

- КПП «Север-1» - въезд с 08-00 до 21-00;
- КПП «Север-2» - выезд с 08-00 до 21-00;
- КПП «Север-3» - въезд круглосуточно, с 21-00 до 8-00 в реверсивном режиме;

Проезд на территорию ВДНХ через другие КПП в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ для участников МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков запрещен.

2. Для получения одноразового пропуска на въезд/выезд на территорию ВДНХ участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику необходимо оформить Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/ демонтаж экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций (форма А9, Справочника Экспонента).

3. Письмо-разрешение дает право въезда/выезда только транспортному средству, указанному в Письме-разрешении. В случае замены транспортного средства на Письме-разрешении должен стоять второй штамп Организатора.

4. При необходимости возможно получение нескольких Писем-разрешений в период проведения монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

5. Подъезд к служебным входам и монтажным воротам разрешается:

- в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ с 8.00 до 9.30;
- в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – с 8.00 до 19.30 - только для погрузочно-разгрузочных работ, если иное не предусмотрено условиями Договора-заявки.

6. Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 последнего дня монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В последний день монтажа до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории ВДНХ. Ввоз мелких предметов в день открытия МЕРОПРИЯТИЯ разрешается в соответствии с информацией в Справочнике Экспонента.

7. Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение проведения МЕРОПРИЯТИЯ разрешен с 08.00 до 09.30 или с 18.00 до 19.30.

8. Во время монтажа/демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

9. После оформления Письма-разрешения на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику в соответствии с графиком проведения монтажа/ демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ необходимо проследовать к контрольно-пропускному пункту (КПП), где следует предъявить Письмо-разрешение, пройти досмотр транспортного средства на предмет безопасности и проследовать к выставочному залу или павильону.

10. Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспортное средство должно выехать за территорию ВДНХ.

11. Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств:

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1 - 3,5 тонн	4 - 9 тонн	10 - 15 тонн	20 тонн

12. В случае превышения допустимого времени нахождения автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ автомобиль может быть задержан представителями Организатора до выяснения причин.

13. Ночная парковка транспортных средств не допускается.

14. В период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, Организатор организует зону специальной парковки грузового автотранспорта с 22-00 до 7-00 на территории между КПП «Север-3» и «Север-2» в ожидании оформления пропускных документов, проведения таможенных операций и погрузочно-разгрузочных работ. В зону специальной парковки допускаются только грузовые транспортные средства, въезд и передвижение которых регламентирован зонами с ограниченным движением в г. Москве.

15. В период проведения демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ для вывоза электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций участнику МЕРОПРИЯТИЯ/Экспоненту и/или застройщику/подрядчику необходимо получить отметку в Письме-разрешении о вывозе электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций и представить его на КПП при выезде.

16. На грузы, проходящие таможенное оформление, распространяется инструкция Официального экспедитора Организатора.

Организатор не несет ответственность за не оформление или ненадлежащее оформление участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ. В случае не оформления или ненадлежащего оформления участником МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию ВДНХ, организация въезда/выезда транспортных средств участника МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонента и/или застройщика/подрядчика осуществляется в соответствии Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ, приказами и распоряжениями Организатора.

Дополнительная информация о режиме работы КПП и действующих тарифах для проезда транспортных средств на территорию ВДНХ содержится на официальном сайте Организатора www.vdnh.ru.

Приложение № 4
к Общим условиям организации и проведения
собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятий
АО «ВДНХ»

АКТ
о причинении материального ущерба

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

По ДОГОВОРУ (ДОГОВОР-ЗАЯВКЕ) № _____ от «__» _____ 201_ г.

Организатор/Выставочный оператор: _____

Участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент: _____

Мы, нижеподписавшиеся, Организатор/Выставочный оператор в лице представителя

_____ ,

с одной стороны, и участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент в лице представителя

_____ , с другой
стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ был причинен следующий ущерб имуществу
Организатора:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

участник МЕРОПРИЯТИЯ/Экспонент признает факт нанесения ущерба и обязуется
возместить его в полном объеме.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

От Организатора/Выставочного оператора

От участника
Экспонента:

МЕРОПРИЯТИЯ/

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 5
к Общим условиям организации и проведения
собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятий
АО «ВДНХ»

**ШТРАФЫ за нарушение
«Общих условий организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятий АО «ВДНХ»**

Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
1. Заезд в павильон без регистрации и соответствующей отметки уполномоченного лица Общества.	20 000	
2. Порча эстетического выставочного вида конструкций здания и пола павильона красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча.	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
3. Оставление застройщиком крупногабаритного мусора на месте монтажа/ демонтажа стенда.	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
4. Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации.	45 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
5. Нарушение застройщиком (подрядчиком) МЕРОПРИЯТИЯ графика заезда-выезда, сроков монтажно-демонтажных работ.	15 000	
6. Демонтаж стенда и его элементов путем обрушения.	25 000	
7. Повреждение камер видеонаблюдения.	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
8. Мытье автотранспорта в павильоне и на открытой территории.	5 000	
9. Повреждение конструкций павильона (лючки, пол, напольная плитка, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, кабины лифтов и	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

эскалаторов)

10. Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже.	5 000	
11. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом.	10 000	
12. Превышение норм допустимого уровня громкости.	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа.
13. Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.	50 000	Передача информации в экологическую полицию
14. Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	50 000	Возмещение затрат на восстановление коврового покрытия
15. Отсутствие информационного стендера на стенде застройщика (отсутствие названия организации, Ф.И.О. ответственного лица, контактных данных)	5 000	
16. Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы).	5 000	
17. Крепление стендов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам павильона.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
18. Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/ демонтажа ответственного лица Застройщика.	5 000	
19. Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры;	10 000	

размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.

20. Самостоятельное подключение технического оборудования стенда (экспозиции) к инженерным системам павильона.	15 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
21. Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции.	10 000	
22. Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента.	5 000	
23. Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне не повлекшей за собой несчастного случая.	5 000	
24. Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай.	50 000	
25. Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
26. Ввоз на территорию монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	15 000	
27. Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	20 000	
28. Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных	15 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.

и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.

29. Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других, не установленных для этих целей местах.	7 000	Курение разрешено в строго отведенных местах
30. Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, не повлекшее за собой возникновение пожара.	7 000	
31. Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, повлекшее за собой возникновение пожара.	70 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
32. Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/ товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве	7 000	
33. Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания), причинившего ущерб имуществу.	70 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
34. Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление	35 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.

35. Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
36. Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке.	50 000	или лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным
37. Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ.	5 000	
38. Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официального экспедитора.	15 000	
39. Использование вилочного погрузчика на выставочных площадях без согласования с дирекцией павильона.	5 000	
40. Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м.	10 000	
41. Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьим лицами.	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа.
42. Прокладка кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами.	50 000	
43. Выход в эфир без соответствующего разрешения, без оплаты услуг трансляции радиообъявлений, или на не разрешенной частоте, несанкционированный ввоз и эксплуатация радиоэлектронных средств.	50 000	
44. Повреждение или утрата телефонного аппарата.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
45. Повреждение или утрата	20 000	Ущерб от действий нарушителя

факсимильного аппарата.		оплачивается отдельно по представленной калькуляции
46. Повреждение или утрата радио или проводного микрофона.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
47. Повреждение или утрата радиомикрофона - петлички	5 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
48. Повреждение или утрата мультимедийного видеопроектора	30 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
49. Повреждение или утрата проекционного экрана.	10 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
50. Повреждение или утрата DVD-плеера.	5 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
51. Повреждение или утрата плазменной панели	40 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
52. Повреждение или утрата персонального компьютера.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
53. Повреждение или утрата оборудования для синхронного перевода речи, за 1 комплект.	30 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
54. Повреждение или утрата маршрутизатора Ethernet.	10 000	
55. Повреждение или утрата беспроводного устройства для управления презентациями.	5 000	
56. Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно-информационных носителей.	50 000	
57. Нарушение требований, предъявляемых к распространению рекламно-информационных материалов.	25 000	
58. Повреждение или утрата стула переговорного.	10 000	
59. Повреждение или утрата стула пластмассового.	5 000	
60. Повреждение или утрата стола.	20 000	
61. Повреждение или утрата трибуны	25 000	

докладчика.

62. Повреждение или утрата вешала.	15 000
63. Потеря или порча номерка в гардеробе.	200
64. Повреждение или утрата турникета ограждения (2,5м x 1,1м)	15 000
65. Повреждение или утрата стойки ограждения с цепочкой.	30 000
66. Повреждение или утрата пластикового трапа.	20 000
67. Повреждение или утрата колесной тележки.	10 000
68. Повреждение или утрата гидравлической тележки.	20 000