

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2021 г.

1.1. _____, именуемое в дальнейшем «**Организатор**», действующего на основании _____ с одной стороны, и **Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (АО «ВДНХ»)**, именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**» и каждый отдельности «**Сторона**», в соответствии со ст.ст. 421, 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Общество обязуется по заявкам Организатора оказать услуги по обеспечению проведения конгрессных и иных мероприятий на территории ВДНХ (далее – Услуги), а Организатор обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.2. Услуги по настоящему Договору включают в себя:

2.2.1. предоставление во временное пользование нежилых помещений Дома культуры (строение 84), павильона № 34 Центр «Космонавтика и авиация», павильона № 33 Фондохранилище ВДНХ (далее – Имущество) и(или) других объектов, расположенных на территории ВДНХ (по согласованию);

2.2.2. оказание сопутствующих услуг при проведении конгрессных и иных мероприятий.

2.3. Перечень нежилых помещений Дома культуры (строение 84), павильона № 34 Центр «Космонавтика и авиация» и иных объектов, расположенных на территории ВДНХ, ставки арендной платы за их предоставление во временное пользования и схемы расположения согласованы Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Перечень, объем и сроки оказания Услуг по Договору определяются Организатором в Заявке на проведение мероприятия (форма согласована Сторонами в Приложении № 4 к настоящему Договору; далее – Заявка), подлежащей направлению на адрес электронной почты Общества (п. 7.2 Договора) в срок не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты начала оказания услуг по ней.

Услуги по Заявке оказываются при условии ее подтверждения (подписания) со стороны Общества, а также предварительной оплаты стоимости услуг по ней.

2.5. Предоставляемое по настоящему Договору Имущество принадлежит Обществу на праве собственности (Дом культуры (строение 84) – запись о регистрации права от 18.09.2017 № 77:02:0018011:1513-77/012/2017-2; павильон № 34 Центр «Космонавтика и авиация» – запись о регистрации права от 14.03.2018 № 77:02:0018011:1388-77/002/2018-1; павильон № 33 Фондохранилище ВДНХ – запись о регистрации права от 21.01.2000 № 7701/00001/199959898), не является предметом залога и не обременено правами третьих лиц.

Функциональное (целевое) назначение Имущества – для организации и проведения конгрессных и иных мероприятий (далее – Мероприятия).

Передача Имущества осуществляются в месте его нахождения с проведением фактического осмотра состояния нежилых помещений, мебели, оборудования и инженерных коммуникаций в нем, и оформлением Сторонами актов приема-передачи / возврата Имущества (Приложения № 3, 4 к настоящему Договору). При проведении осмотра Имущества допускается осуществление Сторонами фото фиксации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Общество обязуется:**

2.1.1. Подтвердить (подписать), либо отклонить Заявку в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты ее получения от Организатора, а Дополнительную заявку в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты ее получения от Организатора

2.1.2. Передать Организатору Имущество в состоянии, соответствующем его назначению, по Акту приема-передачи Имущества (Приложение № 5 к настоящему Договору), а также принять

его от Организатора по Акту возврата Имущества (Приложение № 6 к настоящему Договору) согласно перечню и срокам, указанным в подписанной Сторонами Заявке.

2.1.3. Оказать сопутствующие услуги при проведении Мероприятия, в т.ч. на основании поданных Организатором Заявок на заказ дополнительных услуг (Приложение № 7 к настоящему Договору; далее – Дополнительная заявка) при наличии технической возможности.

Техническая возможность оказания Обществом сопутствующих услуг, заказанных Организатором на основании Дополнительной заявки, подтверждается посредством выставления счета на их оплату.

2.1.4. Обеспечить возможность пользования Имуществом, а также обслуживание Имущества персоналом (дежурные, инженер, администратор) с продолжительностью рабочего дня согласно срокам, указанным в подписанной Сторонами Заявке.

2.1.5. Своевременно предоставлять Организатору всю необходимую информацию и документы о ходе и качестве исполнения обязательств, в т.ч. оформленную отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.6. Не распространять и не предоставлять третьим лицам находящуюся у Общества документацию Организатора, за исключением случаев, когда такая передача необходима в соответствии с требованиями законодательства РФ, либо для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.2. Общество вправе:

2.2.1. По согласованию с Организатором разместить на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о планируемых к проведению / проведенных Мероприятиях в рамках исполнения настоящего Договора.

2.2.2. Привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Общество несет перед Организатором ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

2.3. Организатор обязуется:

2.3.1. Провести не менее 5 (Пяти) Мероприятий с использованием нежилых помещений Дома культуры (строение 84), павильона № 34 Центр «Космонавтика и авиация», павильона № 33 Фондохранилище ВДНХ (далее – Имущество) и других объектов, расположенных на территории ВДНХ, в течение 1 (Одного) года с даты подписания настоящего Договора.

2.3.2. Принять от Общества Имущество в состоянии, соответствующем его назначению, по Акту приема-передачи Имущества (Приложение № 5 к настоящему Договору), а также вернуть его Обществу по Акту возврата Имущества (Приложение № 6 к настоящему Договору) согласно перечню и срокам, указанным в подписанной Сторонами Заявке.

2.3.3. Назначить своего полномочного представителя для решения организационных вопросов, в т.ч. обеспечение пожарной безопасности, проведения осмотра и подписания актов приема-передачи / возврата Имущества, в течение 3 (Трех) дней с даты подтверждения (подписания) Заявки со стороны Общества и проинформировать об этом Общество по адресу электронной почты (п. 7.2 Договора).

2.3.4. Обеспечить соблюдение участниками Мероприятия общественного порядка в период его проведения.

2.3.5. Осуществлять видео- и фотосъемку (вне предоставляемых нежилых помещений) только после получения письменного разрешения Общества.

2.3.6. Размещать вне предоставляемых нежилых помещений рекламные, презентационные, агитационные и прочие материалы любой конструкции и содержания по предварительному согласованию с Обществом.

2.3.7. Не осуществлять торговлю, не оказывать услуги, не проводить мероприятия рекламного характера (в т.ч. распространение образцов рекламируемых товаров и рекламных материалов), не размещать торговое и иное оборудование вне предоставляемых нежилых помещений.

2.3.8. Обеспечить беспрепятственный проход на Мероприятие работникам Общества по служебным удостоверениям и пропускам.

2.3.9. В период подготовки и проведения Мероприятия соблюдать нормы и правила по технике безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, требования

Роспотребнадзора и других нормативных правовых актов по обеспечению безопасности при организации и проведении Мероприятий.

2.3.10. Обеспечить сохранность Имуущества и материальных ценностей, расположенных в нежилых помещениях, в течение всего срока подготовки и проведения Мероприятия.

2.3.11. Обеспечить в процессе подготовки и проведения Мероприятия соблюдение назначения Имуущества (п. 1.5 Договора).

2.3.12. Возместить вред, причинённый по вине Организатора, привлеченных им третьих лиц, Имууществу и материальным ценностям, расположенным в нежилых помещениях, или компенсировать расходы на их восстановление в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего акта и счета.

2.3.13. В период подготовки и проведения Мероприятия не использовать предоставляемые нежилые помещения для размещения кейтеринга без получения письменного согласования от Общества.

2.3.14. Соблюдать требования Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законодательства Российской Федерации и г. Москвы, в т.ч. в области охраны и использования объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

2.3.15. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Организатор подтверждает и гарантирует, что в случае предъявления любого рода претензий, исков, либо других негативных последствий к Обществу, связанных с незаконным использованием результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, непосредственно Организатором, либо привлеченными им третьими лицами, он возместит Обществу во внесудебном порядке возникшие у Общества документально подтвержденные расходы в полном объеме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования, а также предпримет все необходимые и зависящие от него меры для скорейшего разрешения возникших вопросов по незаконному использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.

2.3.16. Оплатить Обществу арендную плату за предоставление во временное пользование Имуущества и сопутствующие услуги, оказываемые при проведении Мероприятий, а также направить Обществу по адресу электронной почты (п. 7.2 Договора) скан копии платежных поручений / квитанций об оплате в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты осуществления платежа.

2.3.17. Согласовать количество и оплатить пропуски на въезд автотранспорта Организатора и участников Мероприятия на территорию ВДНХ по ценам и в порядке, действующим на территории ВДНХ в момент проведения Мероприятия.

2.3.18. За свой счет обеспечить охрану ввозимого оборудования и материальных ценностей в течение всего срока монтажа, демонтажа и проведения Мероприятия.

2.3.19. В случае осуществления работ по застройке и оформлению Имуущества:

- информировать Общество о застройщике, с которым Организатором заключен договор на проведение соответствующих работ, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала проведения Мероприятия;

- предоставить Обществу согласованную с 3-м РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве техническую документацию (план застройки Мероприятия с указанием путей эвакуации участников / посетителей Мероприятия, энергопроект) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения Мероприятия;

- согласовать на основе отдельного договора с официальным застройщиком Общества соответствие проектно-технической документации по застройке и оформлению Имуущества требованиям Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ, размещенных на официальном сайте Общества (<https://expo.vdnh.ru>);

- по окончании Мероприятия вывезти своими силами и за свой счет ввезенные оборудование, мебель, элементы оформления и пр.

2.3.20. Предоставлять Обществу по его запросу разъяснения и объяснения в устной

и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету Договора, которые могут возникнуть у Общества в процессе оказания Услуг.

2.4. Организатор вправе:

2.4.1. Проверять ход оказания Обществом Услуг по Договору без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.4.2. Запрашивать у Общества необходимую информацию о ходе оказания Услуг.

2.4.3. В процессе подготовки и проведения Мероприятия заказать дополнительные услуги, подлежащие оказанию Обществом при наличии технической возможности.

2.4.4. Передавать Имущество во временное пользование третьим лицам в целях организации и проведения Мероприятия, указанного в подписанной Сторонами Заявке.

В случае передачи Имущества третьим лицам Организатор несет перед Обществом ответственность за причиненный третьими лицами вреда Имуществу и материальным ценностям, расположенным в нежилых помещениях.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору включает в себя арендную плату за предоставление во временное пользование Имущества и стоимость сопутствующих услуг, оказываемых при проведении Мероприятия (при заказе Организатором).

3.2. Ставки арендной платы за предоставление во временное пользование Имущества определены Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Тарифы за оказание сопутствующих услуг определены в Справочнике услуг, предоставляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ, который утверждается Обществом в одностороннем порядке и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет (<https://https://expo.vdnh.ru>).

3.3. Организатор обязуется осуществлять предварительную оплату стоимости услуг по настоящему Договору в следующем порядке:

– 100% стоимость услуг по подписанной Сторонами Заявке по отдельному Мероприятию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты выставления счета Обществом, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала проведения соответствующего Мероприятия;

– 100% стоимость услуг по подтвержденной Обществом Дополнительной заявке по отдельному Мероприятию в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета Обществом, но не позднее даты начала проведения соответствующего Мероприятия.

3.4. Подлежащая оплате Обществу сумма денежных средств рассчитывается исходя из объема оказываемых услуг на основании Заявки / Дополнительной заявки Организатора, подтвержденных со стороны Общества согласно условиям настоящего Договора, и ставок арендной платы / тарифов за оказание сопутствующих услуг, определенных в соответствии с п. 3.2 Договора.

Окончательные расчеты между Сторонами производятся по каждому Мероприятию на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг (форма согласована Сторонами в Приложении № 8 к настоящему Договору) с учетом фактически оказанных услуг (в т.ч. дополнительных) по соответствующему Мероприятию.

3.5. Цена Договора указана с учетом всех расходов Общества, связанных с оказанием Услуг, в т.ч. уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций, третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

3.6. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичном порядке.

3.7. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По окончании предоставления во временное пользование Имуущества и оказания сопутствующих услуг по отдельному Мероприятию Общество направляет (передает) Организатору Акты сдачи-приемки оказанных услуг (форма согласована Сторонами в Приложении № 8 к настоящему Договору), подписанные им в 2 (Двух) экземплярах, счет-фактуру и счет на оплату услуг (при необходимости) по соответствующему Мероприятию.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Общества документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, Организатор рассматривает их и в случае соответствия объема и качества оказанных Услуг требованиям, изложенным в настоящем Договоре, направляет Обществу 1 (один) подписанный им экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае несоответствия объема и качества оказанных Услуг требованиям, изложенным в настоящем Договоре, Организатор направляет Обществу мотивированный отказ от приемки результатов оказанных Услуг, содержащий перечень замечаний и недостатков, а также сроков их устранения (при наличии возможности). В данном случае Общество за свой счет обязано устранить указанные замечания / недостатки и повторно направить Организатору доработанные отчетные материалы, указанные в п. 4.1 настоящего Договора, для приемки оказанных Услуг.

4.3. Если в срок, указанный в п. 4.2 настоящего Договора, от Организатора не поступит возражений относительно представленного Обществом Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акт считается утвержденным Организатором, а услуги – принятыми в полном объеме.

4.4. Подписанный Организатором и Обществом Акт сдачи-приемки оказанных услуг по отдельной Мероприятию подтверждают оказание Исполнителем услуг по Договору по соответствующему Мероприятию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Обществом сроков оказания Услуг по отдельной Заявке / Дополнительной заявке Организатор вправе требовать от Общества уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг по соответствующей заявке за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от ее стоимости.

5.3. В случае нарушения Организатором сроков оплаты Услуг по отдельной Заявке / Дополнительной заявке, установленных п. 3.3 настоящего Договора, Общество вправе требовать от Организатора уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг по соответствующей заявке за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от ее стоимости.

5.4. При просрочке Организатором возврата Имуущества, Общество вправе потребовать с Организатора уплаты арендной платы за период фактического пользования Имуществом, а также возмещения реального документально подтвержденного ущерба, возникшего в связи с просрочкой Организатором обязательства по возврату Имуущества.

5.5. Организатор несет ответственность за свои действия и действия привлеченных им третьих лиц (застройщиков), вследствие которых во время подготовки и проведения Мероприятия причинен вред имуществу Общества. Факт причинения вреда имуществу подтверждается актом о выявленном нарушении, составленным представителями Общества в присутствии представителей Организатора. Представителю Организатора вручается второй экземпляр акта о выявленном нарушении. Если представитель Организатор уклоняется от подписания акта о выявленном нарушении, в акт вносится отметка об этом. Второй экземпляр акта в таком случае направляется Организатору по его месту нахождения, указанному в Договоре-заявке, заказным письмом с уведомлением. Организатор обязуется возместить вред, причиненный имуществу Общества, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения копии акта о выявленных нарушениях на расчетный счет Общества, указанный в Договоре-заявке.

5.6. Ответственность за соответствие порядка согласования и проведения Мероприятия требованиям законодательства Российской Федерации возлагается на Организатора.

5.7. Вред, причиненный жизни, здоровью и(или) имуществу других лиц, в т.ч. посетителей Мероприятия, подлежит возмещению лицом, причинившим вред, либо лицом, на которого обязанность по возмещению вреда возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность в отношении любой информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора, и недоступность таких данных и информации третьим лицам, а также конкурентам, за исключением информации, подлежащей опубликованию в целях исполнения настоящего Договора, либо в соответствии с требованиями законодательством РФ.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что раскрытие информации, указанной в п. 6.1 Договора, третьим лицам (включая правоохранительные органы) в целях реализации настоящего Договора не будет являться нарушением обязательства о конфиденциальности.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

7.1. Любые документы (заявки, уведомления, сообщения и др.), имеющие юридическое значение и направляемые Сторонами друг другу в связи с Договором, должны быть составлены в письменной форме и подписаны лицами, уполномоченными действовать от имени Сторон.

7.2. В целях оперативного взаимодействия Стороны признают возможным направление отсканированных документов и иной информации посредством электронной почты на следующие адреса:

Организатор:

Общество:

При направлении одной из Сторон отсканированных документов с использованием электронной почты соответствующая Сторона в обязательном порядке обеспечивает последующее направление (передачу) оригиналов документов в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты отправки документов по электронной почте. Датой получения одной из Сторон документов и иной информации в данном случае считается дата их отправления другой Стороной посредством электронной почты.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

8.2. Стороны могут досрочно расторгнуть или изменить Договор по взаимному соглашению.

8.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, все изменения оформляются в письменной форме, путем подписания дополнительных соглашений к Договору.

8.4. Организатор вправе отказаться от исполнения Заявки / Дополнительной заявки по отдельному Мероприятию посредством предоставления Обществу отказа в письменном виде.

При одностороннем отказе Организатора от исполнения Заявки (полностью), он обязуется выплатить Обществу плату за соответствующий отказ (п. 3 ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации) в размере:

– 30 % от общей стоимости услуг по Заявке при получении отказа в срок за 3 календарных дней и менее до даты начала проведения Мероприятия по соответствующей заявке.

Общество имеет право удержать сумму вышеуказанной платы за отказ от исполнения Заявки с денежных средств, полученных от Организатора по настоящему Договору.

Стороны вправе по взаимному соглашению определить иные условия отказа от исполнения Заявки.

Организатор не уплачивает каких-либо компенсаций за отказ от исполнения Дополнительной заявки при отсутствии у Общества расходов, связанных с их оказанием. При наличии соответствующих документально подтвержденных расходов Организатор обязан

выплатить Обществу плату за соответствующий отказ в размере полной стоимости услуг по Дополнительной заявке.

8.5. Если Организатор не явился в место передачи Имущества для проведения Мероприятия, Общество имеет право удержать всю стоимость услуг по Заявке и Дополнительной заявке по соответствующему Мероприятию, либо требовать оплаты полной стоимости услуг по ним.

8.6. При наличии действующих ограничений/установлению ограничений на проведение выставочных и иных массовых мероприятий, в том числе связанных со вспышкой новой коронавирусной инфекции на территории г. Москвы и (или) на территории ВДНХ, в т.ч.к моменту начала Мероприятия, настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон с возвратом Организатору денежных средств, перечисленных в качестве предварительной оплаты стоимости услуг, в полном объеме, какие-либо убытки Сторонам не возмещаются. Возврат денежных средств производится Обществом в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении Договора.

8.7. При установлении ограничений на проведение выставочных и иных массовых мероприятий на территории г. Москвы и (или) на территории ВДНХ, в т.ч. после начала Мероприятия / во время проведения Мероприятия настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон с возвратом Организатору денежных средств, перечисленных в качестве предварительной оплаты стоимости услуг, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных расходов Общества по подготовке Мероприятия. Возврат денежных средств производится Обществом в течение 15 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении Договора.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств, если их выполнение стало невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, которые они не могли разумно предвидеть при заключении Договора, равно как и избежать их последствий либо предотвратить их (например, военные действия, общественные беспорядки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, издание актов органами государственной власти и управления и т. д.).

9.2. Если указанные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Стороны, находящиеся в таких условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств, при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорного обстоятельства, немедленно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий. Возникновение и прекращение обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются соответствующими документами уполномоченного органа.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются Арбитражным судом города Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного согласия другой Стороны уступить или передать свои права или обязанности по Договору другому лицу или лицам.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемыми приложениями к Договору являются:

- перечень нежилых помещений Дома культуры (строение 84), ставки арендной платы за их предоставление во временное пользования и схемы расположения (Приложение № 1);
- перечень нежилых помещений Центра «Космонавтика и авиация» (первый этаж, левая сторона подкуольной зоны) ставки арендной платы за их предоставление во временное пользования и схемы расположения (Приложение № 2);
- Ставки арендной платы за их предоставление во временное пользования и схемы расположения в нежилых помещениях Павильона №33, расположенном по адресу Москва, проспект Мира д. 119, стр. 33 (Приложение № 3)
- форма Заявки на проведение мероприятия (Приложение № 4);
- форма Акта приема-передачи Имущества (Приложение № 5);
- форма Акта возврата Имущества (Приложение № 6);
- форма Заявки на заказ дополнительных услуг (Приложение № 7);
- форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 8).

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:

Общество: АО «ВДНХ»

Юридический адрес:

Юридический адрес: 129223, г. Москва,
проспект Мира, дом 119, стр. 230

ИНН

ИНН 7717037582

КПП _____

КПП 771701001

р/с

р/с 40502810438220100041

в

в ПАО СБЕРБАНК г. Москва

к/с

к/с 30101810400000000225

БИК

БИК 044525225

от Организатора:

от Общества:

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

**Перечень нежилых помещений Дома культуры (строение 84),
ставки арендной платы за их предоставление
во временное пользования и схемы расположения**

1. Дом культуры (строение 84):

№	Наименование помещения	Площадь помещения (кв.м)	Базовая ставка арендной платы		
			за 1 час (руб.), вкл. НДС	за 1 день (руб.), вкл. НДС	за 1 доп. час (руб.), вкл. НДС
1	Комната № 1 (этаж 1, пом. VI, ком. 1)	30,8	600,00	1	Комната № 1 (этаж 1, пом. VI, ком. 1)
2	Комната № 2 (этаж 1, пом. VI, ком. 2)	14,8	300,00	2	Комната № 2 (этаж 1, пом. VI, ком. 2)
3	Комната № 3 (этаж 1, пом. VI, ком. 3)	34,3	650,00	3	Комната № 3 (этаж 1, пом. VI, ком. 3)
4	Комната № 4 «гримерная» (этаж 1, пом. V, ком. 15)	10,8	200,00	4	Комната № 4 «гримерная» (этаж 1, пом. V, ком. 15)
5	Комната № 5 «гримерная» (этаж 1, пом. V, ком. 16)	14,6	300,00	5	Комната № 5 «гримерная» (этаж 1, пом. V, ком. 16)
6	Комната № 6 «гримерная» (этаж 1, пом. V, ком. 17)	9,9	200,00	6	Комната № 6 «гримерная» (этаж 1, пом. V, ком. 17)
7	Фойе (этаж 1, пом. V, ком. 5)	133,6	4 000,00	7	Фойе (этаж 1, пом. V, ком. 5)
8	Кафетерий (этаж 1, пом. V, ком. 9)	35,5	800,00	8	Кафетерий (этаж 1, пом. V, ком. 9)
9	Комната № 21 (этаж 2, пом. X, ком. 1)	66,5	1 400,00	9	Комната № 21 (этаж 2, пом. X, ком. 1)

10	Комната № 22 (этаж 2, пом. VII, ком. 2)	12,9	250,00	10	Комната № 22 (этаж 2, пом. VII, ком. 2)
11	Комната № 24 (этаж 2, пом. VII, ком. 4)	34,3	650,00	11	Комната № 24 (этаж 2, пом. VII, ком. 4)
12	Комната № 25 (этаж 2, пом. VII, ком. 5)	11,1	200,00	12	Комната № 25 (этаж 2, пом. VII, ком. 5)
13	Комната № 26 (этаж 2, пом. VIII, ком. 1)	82,0	1 800,00	13	Комната № 26 (этаж 2, пом. VIII, ком. 1)
14	Танцевальная площадка (открытая / сезонная веранда)	280,00	3 000,00	14	Танцевальная площадка (открытая / сезонная веранда)
15	Зрительный зал (этаж 1, пом. V, ком. 13)	329,5	12 000,00	15	Зрительный зал (этаж 1, пом. V, ком. 13)
№	Пакетные предложения	Базовая ставка арендной платы			
		за 1 час (руб.), вкл. НДС	за 1 день (руб.), вкл. НДС	за 1 доп. час (руб.), вкл. НДС	
1	Дом культуры «Комбо» (комнаты 4, 5, фойе, кафетерий и зрительный зал)	16 435,00	164 350,00	1	
2	Дом культуры «Комбо+» (комнаты 4, 5, фойе, кафетерий, зрительный зал и открытая / сезонная веранда)	19 285,00	192 850,00	2	
3	Дом культуры «Премиум» (комнаты 1-6, 21-22,24-25, фойе, кафетерий и зрительный зал)	19 395,00	193 950,00	3	
<p>Минимальный период аренды Зрительного зала – 2 часа в день, остальных помещений – 1 час в день.</p> <p>Рабочее время предоставления помещений установлено с 09.00 до 21.00 часов (т.е. 12 часов). Предоставление помещения на этот период оплачивается по ставке арендной платы «за 1 день». Ставка арендной платы «за 1 доп. час» применяется для расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стоимости аренды помещений за пределами рабочего времени их предоставления; – стоимости аренды помещений за каждый час предоставления сверх заказанного и оплаченного периода. <p>Неполный час предоставления помещений оплачивается как полный.</p> <p><u>Базовая ставка арендной платы включает в себя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – стоимость предоставления нежилых помещений; – организационные и коммунальные расходы (стоимость общей охраны строения, уборки нежилых помещений и вывоза мусора, тарных и мелких отходов после проведения 					

мероприятия (за исключением крупногабаритных отходов), организации пропускного режима, в т.ч. контроля завоза / вывоза имущества и оборудования в строение, общего электроосвещения, отопления, вентиляции нежилых помещений);

- стоимость использования мебели и встроенного оборудования нежилых помещений;
- при аренде зрительного зала: услуги технического специалиста (свет, звук, видео) (1 чел.);
- 1. при аренде зрительного зала либо нежилых помещений по пакетным предложениям Дом культуры «Комбо», Дом культуры «Комбо+» и Дом культуры «Премиум» на срок не менее 3 часов: заезд и парковочное место на территории ВДНХ для 3 легковых автомобилей (до 3,5 тонн) организаторов / участников мероприятия.

Стандартное обустройство зрительного зала включает в себя:

- 2. стул (250 шт.);
- 3. комплект звукоусилительного оборудования с линейным массивом суммарной мощностью 9,6 кВт и сценическими мониторами (4 шт.);
- 4. радиомикрофон (8 шт.);
- 5. проводной микрофон (4 шт.);
- 6. мультимедийный видеопроектор со световым потоком 8000 ANSI lm) (1 шт.);
- 7. проекционный экран 3 400 x 6 000 мм (1 шт.);
- комплект светового оборудования.

Коэффициенты дифференциации базовых ставок арендной платы за предоставление во временное пользование нежилых помещений Дома культуры (строение 84)

Тип (категория) мероприятия	Партнерское **	
	Б	В
Дни проведения (Б – будние дни; В – выходные и праздничные дни)	Б	В
Коэффициент дифференциации	0,8	0,9

* - мероприятие, проводимое организацией – партнером АО «ВДНХ», либо в соответствии с доходным рамочным договором, предусматривающим предоставление во временное пользование нежилых помещений Дома культуры (строение 84) и(или) других объектов, расположенных на территории ВДНХ, для проведения не менее 5 (Пяти) конгрессных и иных мероприятий (по заявкам) в течение 1 (Одного) года с даты его подписания.

Подписи сторон:

от Организатора:

от Общества:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

**Перечень нежилых помещений Центра «Космонавтика и авиация» (первый этаж, левая сторона подкупольной зоны)
ставки арендной платы за их предоставление
во временное пользования и схемы расположения**

№	Наименование помещений	Метраж помещения (кв. м)	Категория мероприятия и Базовая арендная ставка в день, Включая НДС в руб.
	Конгресс-центр	1024	Научно-практические форумы и конгрессы
			350 000,00

В арендную ставку включено:

- помещения залов № 1, 2, 3;
- возможность проводить работы по монтажу и демонтажу мероприятия в нерабочее время Центра (22:00 – 09:00).

Дополнительные услуги предоставляются согласно дополнительным соглашениям.

Рабочее время залов № 1, 2, 3 для проведения мероприятий установлено с 09:00 до 22:00.

Предоставленные помещения на этот период времени оплачиваются по ставке «за один день».

Подписи сторон:

от Организатора:

от Общества:

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

**Ставки арендной платы за их предоставление
во временное пользования и схемы расположения в нежилых помещениях Павильона №33,
расположенном по адресу Москва, проспект Мира д. 119, стр. 33**

1.1.Тариф на услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных и конгрессно-выставочных мероприятий в павильоне, расположенном по адресу Москва, проспект Мира д. 119, стр. 33 для монтажа, проведения и демонтажа мероприятия в размере 180 руб. 00 коп., без НДС, за 1 кв. м выставочной площади (брутто) в день (12 часов –период с 08.00 до 20:00 часов /с 20:00 по 08:00 часов следующего дня).

Подписи сторон:

от Организатора:

от Общества:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

к Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

(ФОРМА)**Заявка на проведение мероприятия**

по договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

1. Наименование мероприятия: _____
2. Сроки проведения мероприятия: с __.__.20__ по __.__.20__;
3. Место проведения мероприятия: _____
4. Описание (формат) мероприятия: _____
5. Перечень, объем и сроки предоставления помещений / оказания услуг:

Предоставление во временное пользование (аренда) нежилых помещений							
№	Наименование и описание помещения	Ед. изм.	Кол-во ед. изм.	Срок предоставления помещения		Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20%	Сумма (руб.), в т.ч. НДС 20%
ИТОГО:							
в т.ч. НДС 20%:							
всего к оплате:							
Оказание сопутствующих услуг							
№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Кол-во ед. изм.	Кол-во дней / часов	Срок оказания услуги	Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20%	Сумма (руб.), в т.ч. НДС 20%
ИТОГО:							
в т.ч. НДС 20%:							
всего к оплате:							

Общая сумма аренды и сопутствующих услуг (далее – стоимость услуг) в соответствии с настоящей Заявкой составляет _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20% - _____ (_____) руб. __ коп.

Стороны признают настоящую Заявку подписанной одной из Сторон при получении по средствам электронной почты ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующей Стороны (при наличии). Факсимильная / отсканированная копия Заявки имеет юридическую силу.

Услуги по настоящей Заявке оказываются при условии ее подтверждения (подписания) со стороны Общества, а также предварительной оплаты стоимости услуг по ней.

Организатор обязуется предоставить Обществу подписанный оригинал Заявки (при условии ее подтверждения) до даты начала проведения Мероприятия.

от Организатора:

_____ / _____ /

М.П.

от Общества:

_____ / _____ /

М.П.

к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

(ФОРМА)

**Акт приема-передачи Имушества
по договору от «__» _____ 20__ г. № _____**

Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (АО «ВДНХ»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, с одной стороны,

и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт по договору от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора и Заявкой на проведение мероприятия от «__» _____ 20__ г. Общество передало, а Организатор принял во временное пользование следующие нежилые помещения *Дома культуры (строение 84) / павильона № 34 Центр «Космонавтика и авиация» / павильона № 33 Фондохранилище ВДНХ*, расположенные по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 119, *стр. 84 / стр. 34 / стр. 545 / стр. 33* (далее – Имушество):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

2. Техническое состояние Имушества: _____.

3. Техническое состояние мебели и оборудования: _____.

4. Техническое состояние инженерных коммуникаций: _____.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для Общества и Организатора.

6. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

от Организатора:

от Общества:

_____/_____/

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

(ФОРМА)

Акт возврата Имущества

по договору от «__» _____ 20__ г. № _____

Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (АО «ВДНХ»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, с одной стороны,

и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт по договору от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

7. В соответствии с условиями Договора и Заявкой на проведение мероприятия от «__» _____ 20__ г. Организатор возвратил, а Общество приняло следующие нежилые помещения *Дома культуры (строение 84) / павильона № 34 Центр «Космонавтика и авиация» / павильона № 33 Фондохранилище ВДНХ*, расположенные по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 119, *стр. 84 / стр. 34 / стр. 545 / стр. 33* (далее – Имущество):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

8. Техническое состояние Имущества: _____.

9. Техническое состояние мебели и оборудования: _____.

10. Техническое состояние инженерных коммуникаций: _____.

11. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для Общества и Организатора.

12. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

от Организатора:

от Общества:

_____/_____/

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

к Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

(ФОРМА)**ЗАЯВКА на заказ дополнительных услуг
по договору от «___» _____ 20__ г. № _____**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

1. Наименование мероприятия: _____
2. Сроки проведения мероприятия: с __. __.20__ по __. __.20__;
3. Место проведения мероприятия: _____
4. Перечень, объем и сроки оказания дополнительных услуг:

Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Кол-во ед. изм.	Кол-во дней / часов	Срок оказания услуги	Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20%	Сумма (руб.), в т.ч. НДС 20%
ИТОГО:						
в т.ч. НДС 20%:						
всего к оплате:						

Стороны признают настоящую Дополнительную заявку подписанной Организатором при получении по средствам электронной почты его отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Факсимильная / отсканированная копия настоящей Заявки имеет юридическую силу.

Услуги по настоящей Дополнительной заявке подлежат оказанию при наличии технической возможности, а также ее подтверждению со стороны Общества посредством выставления счета на оплату услуг и предварительной оплаты их стоимости со стороны Организатора.

Настоящая Дополнительная заявка в случае ее подтверждения Обществом является неотъемлемой частью Заявки на проведение мероприятия от «___» _____ 20__ г.

Подписывая настоящую Дополнительную заявку, Организатор гарантирует 100% предварительную оплату стоимости услуг по ней в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета Обществом, но не позднее даты начала проведения Мероприятия.

Организатор обязуется предоставить Обществу подписанный оригинал Дополнительной заявки (при условии ее подтверждения) до даты начала проведения Мероприятия.

от Организатора:

_____/_____/_____

М.П.

к Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

(ФОРМА)**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 20__ г. № _____**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (АО «ВДНХ»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт по договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора и заявкой на проведение мероприятия от «___» _____ 20__ г. (далее – Заявка), в т.ч. заявками на заказ дополнительных услуг, Обществом оказаны следующие услуги по мероприятию _____ (_____.20__ – _____.20__):

Предоставление во временное пользование (аренда) нежилых помещений							
№	Наименование и описание помещения	Ед. изм.	Кол-во ед. изм.	Срок предоставления помещения		Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20%	Сумма (руб.), в т.ч. НДС 20%
ИТОГО:							
в т.ч. НДС 20%:							
Оказание сопутствующих услуг							
№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Кол-во ед. изм.	Кол-во дней / часов	Срок оказания услуги	Цена за ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС 20%	Сумма (руб.), в т.ч. НДС 20%
ИТОГО:							
в т.ч. НДС 20%:							

2. Общество оказало услуги, предусмотренные п. 1 настоящего Акта, в полном объеме и надлежащего качества.

3. Общая стоимость услуг, оказанных в соответствии с Заявкой, составила _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20% - _____ (_____) руб. __ коп.

4. Организатор осуществил предварительную оплату услуг по Заявке в сумме _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20% - _____ (_____) руб. __ коп.

5. Сумма, подлежащая к перечислению Организатором на расчетный счет Общества, составляет _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 20% - _____ (_____) руб. __ коп.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для Общества и Организатора.

7. Организатор не имеет претензий к срокам и качеству оказанных услуг.

Подписи сторон:

от Организатора:

_____/_____/

М.П.

от Общества:

_____/_____/

М.П.