

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ, МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ  
экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций,  
материалов, мебели, элементов декораций**

**В АО «ВДНХ»  
В Дирекцию выставки**

« \_\_\_\_\_ »

Просим разрешить ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж следующих экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, которые будут представлены и/или использованы на МЕРОПРИЯТИИ/стенде (экспозиции) № \_\_\_\_\_ в павильоне № \_\_\_\_\_ в период работы МЕРОПРИЯТИЯ « \_\_\_\_\_ ».

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

С Порядком ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели, и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные мероприятия на территории ВДНХ ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и другие элементы) – необходимо пройти

согласование ввоза с Официальным застройщиком и с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

<b>Место штампа и л/п должностного лица Официального застройщика</b>		<b>Место штампа и л/п должностного лица 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве</b>
<b>Место штампа и л/п должностного лица ОБЩЕСТВА (для застройщиков/подрядчиков)</b>		<b>Место штампа и л/п должностного лица Дирекции выставки (для экспонентов)</b>