



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»
ПРИКАЗ
г.Москва

№ _____

**Об утверждении
Справочника экспонента**

В целях своевременной и качественной подготовки к мероприятию «Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY» (далее – Фестиваль), организуемому АО «ВДНХ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Справочник экспонента на услуги, оказываемые при организации и проведении мероприятия «Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY» российским участникам и участникам из стран СНГ (далее – Справочник экспонента), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту общественных связей и рекламы обеспечить неограниченный доступ заинтересованных лиц к Справочнику экспонента, разместив его на официальном сайте АО «ВДНХ» в разделе проводимых собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **коммерческого директора**.

Генеральный директор

С.Ю.Шогуров



«Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY», 26 - 29 августа 2021 г.
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, открытая территория
ВДНХ (около летнего кинотеатра «Лекторий»
сооружение №461

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Организатор: АО «ВДНХ»



ФОРМА №	НАЗВАНИЕ ФОРМЫ	Срок для подачи заявки на оказание услуг без применения наценки
A	ИНФОРМАЦИЯ О ФЕСТИВАЛЕ	
A1	Контакты	
A2	Даты и время проведения фестиваля	
A3	Бланк доверенности	
B	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
B1	Электроподключение	до 17.08.2021г.
B2	Конструкции ярмарочного стенда	до 17.08.2021г.
C	СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ	
C1	Постоянный пропуск для ТС на время проведения выставки	до 23.08.2021г.
D	РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ	
D1	Рекламные возможности	
D2	Спонсорские пакеты	

Форма

А1

КОНТАКТЫ

СОТРУДНИК	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТЫ
Артамонова Татьяна Валериановна	Руководитель проекта	+7 (495) 974 33-66, доб. 3809 tartamonova@vdnh.ru
Шапошникова Марина	Менеджер по работе с экспонентами	+7 (495) 974 33-66, доб. 3204 mshaposhnikova@vdnh.ru
Славянская Вилена Александровна	Менеджер по работе с экспонентами	+7 (495) 974 33-66, доб. 3104 vslavyanskaya@vdnh.ru
Яковлева Мария Игоревна	Менеджер по работе с экспонентами	+7 (495) 974 33-66, доб. 5505 myakovleva@vdnh.ru
Савлюк Елена Николаевна	Деловая программа	+7 (495) 974 77-77, доб. 5500 savlyuk@vdnh.ru
Фомина Елена Владимировна	Технический менеджер	+7 (495) 974 77-77, доб. 3193 efomina@vdnh.ru
Малкова Галина Юрьевна	Менеджер по работе со СМИ	+7 (495) 974 33-66, доб. 3133 gmalkova@vdnh.ru



Форма	A2	ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ	
-------	----	-----------------------------------	--

РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Понедельник	23 августа	08.00 - 21.00	Доставка и складирование оборудования, разметка
Вторник	24 августа	08.00 - 21.00	Монтаж ярмарочных домиков
Среда	25 августа	08.00 - 21.00 14.00 - 21.00 16.00 - 21.00	Монтаж ярмарочных домиков Ввоз и разгрузка экспонатов Заезд экспонентов, оформление экспозиции
Четверг	26 августа	09.00 - 20.00 10.00 - 19.30	Фестиваль открыт для участников/ экспонентов Фестиваль открыт для посетителей
Пятница	27 августа	09.00 - 20.00 10.00 - 19.30	Фестиваль открыт для участников/ экспонентов Фестиваль открыт для посетителей
Суббота	28 августа	09.00 - 20.00 10.00 - 19.30	Фестиваль открыт для участников/ экспонентов Фестиваль открыт для посетителей
Воскресенье	29 августа	09.00 - 22.00 10.00 - 20.00 22.00 - 00.00	Фестиваль открыт для участников/ экспонентов Фестиваль открыт для посетителей Вывоз экспонатов
Понедельник	30 августа	08.00 - 20.00	Демонтаж ярмарочных домиков

Форма

А3

ДОВЕРЕННОСТЬ

Указать № договора: _____

Указать дату и место выдачи доверенности: _____

Настоящая доверенность выдана (ФИО, должность) _____

В дальнейшем именуемому "Представитель", паспорт серии: _____ № _____

выдан: _____ дата _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента; ИНН; ОГРН): _____

далее именуемого "Представлемый", во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, по вопросам, связанным с участием Представляемого в «Фестивале цветов и экопродуктов «GREEN CITY» (далее - Фестиваль), проводимой с 26 по 29 августа 2021 г. по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 119, открытая территория ВДНХ.

В рамках выполнения вышеуказанного поручения Представитель уполномочен совершать следующие юридические действия: получать документы (договор, акт об оказанных услугах, счет на оплату, счет-фактуру и др.), получать / возвращать причитающееся Представляемому имущество (выставочную площадь, стенд, дополнительное оборудование и др.), подписывать акт об оказании услуг, заявления, претензии, подавать документы и осуществлять иные действия по вопросам, связанным с участием Представляемого в Выставке.

Подпись "Представителя" (ФИО, должность) _____ заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Фестиваля (с 26 августа по 29 августа 2021 г.)

Вниманию экспонента: настоящая доверенность действительна в случае представления ее оригинала, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период подготовки и проведения Выставки (с 23 августа по 30 августа 2021 г.). В случае отсутствия настоящей доверенности, Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура;
- счет на оплату.

Должность

ФИО

Подпись

Форма

B1

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

1. Электроподключение / Дополнительное электропитание на стендах

Артикул	Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50010101180	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 1 кВт (220 В) включительно	подкл	5 650		
50010101010	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 3 кВт (220 В) включительно	подкл	16 500		
50010101030	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 5 кВт (380 В) включительно	подкл	19 800		
50010101040	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 10 кВт (380 В) включительно	подкл	26 400		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Организатор и Экспонент принимают напомним считать настоящей формой заявки дополнительных услуг, подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом, с отсканированной копией, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заявки дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.

Подпись

экспонента



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ**

Форма	B2	КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА	
-------	-----------	---------------------------	--

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdmh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Кол-во	Стоимость
ОКЛЕЙКА И ПЛОТТЕРНЫЕ РАБОТЫ					
50150101020	Дополнительный символ фризовой надписи	шт.	80		
КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА					
50140401010	Открытая боковая реечная стена (2190мм*850мм)(В*Ш)	шт.	1 200		
50140401020	Открытая задняя реечная стена (2190мм*960мм)(В*Ш)	шт.	1 200		
50140401030	Закрытая боковая реечная стена + фанера (2190мм*850мм)(В*Ш)	шт.	2 600		
50140401040	Закрытая задняя реечная стена+фанера (2190мм*960мм)(В*Ш)	шт.	2 600		
50140401050	Декоративные рулонные шторы 1400мм*2200мм (В*Ш), материал прозрачный ПВХ, стоимость за 1 стену	шт.	2 400		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заявки дополнительным средством подтверждения обращения при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заявки дополнительных услуг подается в Органайзеру по месту оказания услуг.

Подготовка формы, подписание с указанием участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента

Форма

C1

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ТС
НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____

Номер стен _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50170101010	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период проведения мероприятия, 1 шт.*	6 500		
50170101030	Многоразовый пропуск для грузового ТС с разрешенной max массой до 12 тонн на период проведения мероприятия, 1 шт.	8 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

*Разрешенная максимальная масса вашего транспортного средства отображена в свидетельстве о регистрации ТС (СТС).

Условия подачи заявки:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента

Подписывая форму, я/мы соглашусь/согласим с условиями участия в выставке.
Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ**

Форма	D1	РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	
-------	----	-----------------------	--

Отправьте данную форму:

Савлюк Елена, e-mail:savlyuk@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 5500

Наименование организации: _____

Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50190601010	Аккредитация промоутера Заказчика на все дни работы выставки с правом распространения продукции Заказчика на территории проведения мероприятия	15 000		
50190102010	Активности на территории мероприятия (не более 60 мин. в один из дней проведения мероприятия)	20 000		
50190102020	Предоставление возможности проведения мероприятий / активностей (мастер-классы, презентации и т.п.) в зоне мастер-классов (не более 1 часа в один из дней проведения мероприятия) для участников (экспонентов), которым не предоставлены необорудованная площадь / оборудованное рабочее место	15 000		
50190102030	Предоставление возможности проведения мероприятий / активностей (мастер-классы, презентации и т.п.) в зоне мастер-классов (не более 1 часа в один из дней проведения мероприятия) для участников (экспонентов), которым предоставлены необорудованная площадь / оборудованное рабочее место	5 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заявки дополнительным услугой, подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом со сканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заявки дополнительная услуга подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента

Подписать форму, на основании условий участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма	D2	СПОНСОРСТВО	

Отправьте данную форму:

Артамонова Татьяна, e-mail: tartamonova@vdnh.ru, тел. 8 495 974 33-66, доб. 3809

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ				
Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50180101010	Генеральный спонсор	500 000,00		
50180101050	Официальный спонсор	300 000,00		
50180101040	Спонсор	200 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР

Включает в себя:

- ☐ предоставление Спонсору открытой незастроенной площади под стенд размером 5х6м на территории Фестиваля по согласованию с Организатором;
- ☐ предоставление Спонсору возможности проведения мероприятий / активностей участника (мастер-классы, презентации и т. п.) в зоне мастер-классов (не более 2 часов в каждый из дней проведения Фестиваля);
- ☐ аккредитация 3-х промоутеров на весь период проведения Фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа (290 x 90 рпх, горизонтальный, статичный) с активной ссылкой на сайт участника на официальном сайте Фестиваля по адресу <http://flowers.vdnh.ru>;
- ☐ включение анонса о мероприятии Спонсора, проводимом в зоне мастер-классов, в электронную рассылку по базе участников Фестиваля (1 раз, текст согласуется с Организатором);
- ☐ включение мероприятий Спонсора в официальную программу Фестиваля с публикацией на сайте Фестиваля, на официальных аккаунтах в социальных сетях;
- ☐ публикация информации о Спонсоре в официальных аккаунтах Фестиваля в социальных сетях Facebook, VKontakte, Instagram с активной ссылкой на сообщество участника в соответствующей социальной сети, 3 публикации объемом не более 500 знаков с пробелами каждая, не менее 1 и не более 4 иллюстраций к каждой публикации (необходимые для публикации материалы предоставляются участником, должны быть актуальны тематике Фестиваля и подлежат согласованию с Организатором);
- ☐ размещение наружной рекламы Спонсора на 3-х рекламных носителях на территории ВДНХ на период проведения Фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа Спонсора на рекламных носителях Фестиваля, расположенных на территории ВДНХ;
- ☐ предоставление 4-х пропусков для легкового ТС с разрешенной max массой до 3,5 тонн на весь период проведения Фестиваля;
- ☐ организация для гостей и сотрудников Спонсора эксклюзивной экскурсии по территории ВДНХ в один из дней проведения Фестиваля, количеством экскурсантов не более 20.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПОНСОР

Включает в себя:

- ☐ предоставление Спонсору открытой незастроенной площади под стенд размером 4х6м на территории Фестиваля по согласованию с Организатором;
- ☐ предоставление Спонсору возможности проведения мероприятий / активностей участника (мастер-классы, презентации и т. п.) в зоне мастер-классов (не более 1 часа в каждый из дней проведения Фестиваля);
- ☐ аккредитация 2-х промоутеров на весь период проведения Фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа (290 x 90 рпх, горизонтальный, статичный) с активной ссылкой на сайт участника на официальном сайте Фестиваля по адресу <http://flowers.vdnh.ru>;
- ☐ включение анонса о мероприятии Спонсора, проводимом в зоне мастер-классов, в электронную рассылку по базе участников Фестиваля (1 раз, текст согласуется с Организатором);
- ☐ включение мероприятий Спонсора в официальную программу Фестиваля с публикацией на сайте Фестиваля, на официальных аккаунтах в социальных сетях;
- ☐ публикация информации о Спонсоре в официальных аккаунтах Фестиваля в социальных сетях Facebook, VKontakte, Instagram с активной ссылкой на сообщество участника в соответствующей социальной сети, 3 публикации объемом не более 500 знаков с пробелами каждая, не менее 1 и не более 4 иллюстраций к каждой публикации (необходимые для публикации материалы предоставляются участником, должны быть актуальны тематике Фестиваля и подлежат согласованию с Организатором);
- ☐ размещение цветного логотипа Спонсора на рекламных носителях Фестиваля, расположенных на территории ВДНХ;
- ☐ предоставление 3-х пропусков для легкового ТС с разрешенной max массой до 3,5 тонн на весь период проведения Фестиваля;
- ☐ организация для гостей и сотрудников Спонсора эксклюзивной экскурсии по территории ВДНХ в один из дней проведения Фестиваля, количеством экскурсантов не более 10.

СПОНСОР

Включает в себя:

- ☐ предоставление Спонсору открытой незастроенной площади под стенд размером 3х4м на территории Фестиваля по согласованию с Организатором;
- ☐ предоставление Спонсору возможности проведения мероприятий / активностей участника (мастер-классы, презентации и т. п.) в зоне мастер-классов (не более 1 часа в каждый из дней проведения Фестиваля);
- ☐ аккредитация 1-ого промоутера на весь период проведения Фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа (290 x 90 рпх, горизонтальный, статичный) с активной ссылкой на сайт участника на официальном сайте Фестиваля по адресу <http://flowers.vdnh.ru>;
- ☐ включение анонса о мероприятии Спонсора, проводимом в зоне мастер-классов, в электронную рассылку по базе участников Фестиваля (1 раз, текст согласуется с Организатором);
- ☐ включение мероприятий Спонсора в официальную программу Фестиваля с публикацией на сайте Фестиваля, на официальных аккаунтах в социальных сетях;
- ☐ публикация информации о Спонсоре в официальных аккаунтах Фестиваля в социальных сетях Facebook, VKontakte, Instagram с активной ссылкой на сообщество участника в соответствующей социальной сети, 2 публикации объемом не более 500 знаков с пробелами каждая, не менее 1 и не более 4 иллюстраций к каждой публикации (необходимые для публикации материалы предоставляются участником, должны быть актуальны тематике Фестиваля и подлежат согласованию с Организатором);
- ☐ размещение цветного логотипа Спонсора на рекламных носителях Фестиваля, расположенных на территории ВДНХ;
- ☐ предоставление 2-х пропусков для легкового ТС с разрешенной max массой до 3,5 тонн на весь период проведения Фестиваля

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заявки документальным средством подтверждения подлинности информации при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами от отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригиналы форм заявки документальных услуг подлежат передаче Организатору на месте оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.	СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА	М.П. Подпись экспонента

