



Международная выставка лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2021»,
1 - 3 июня 2021 г.
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 55,
павильон № 57

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Организатор: АО «ВДНХ»



ФОРМА №	НАЗВАНИЕ ФОРМЫ	Срок для подачи заявки на оказание услуг без применения наценки
A	ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ	
A1	Контакты	
A2	Даты и время проведения выставки. Технические характеристики павильона 75	
A3	Общая информация	
A4	Информация о застройке выставочных стендов	
A5	Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)	
A6	Правила пожарной безопасности	
A7	Правила проведения электротехнических и сантехнических работ	
A8	Общие условия работы застройщиков на выставке (техническая экспертиза)	
A9	Письмо на ввоз/вывоз экспонатов в павильон	
A10	Бланк доверенности	
B	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
B1	Электроподключение, подвод воды, сжатый воздух	до 14.05.2021г.
B2	Интернет	до 14.05.2021г.
B3	Планировка стандартного стенда (надпись на фриз)	до 14.05.2021г.
B4	Конструкции стандартного стенда (OCTANORM, MAXIMA, подиумы, витрины)	до 14.05.2021г.
B5	Электрооборудование стенда, мебель, бытовая техника	до 14.05.2021г.
B6	Художественное оформление	до 14.05.2021г.
B7	Мультимедийное оборудование	до 14.05.2021г.
C	СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ	
C1	Постоянный пропуск для ТС на время проведения выставки	до 14.05.2021г.
C2	Временный персонал	до 14.05.2021г.
D	ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
D1	Предоставление конференц-залов и оборудования для проведения деловых мероприятий	
E	РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ	
E1	Рекламные возможности	
E2	Рекламные возможности	
E3	Спонсорство	
E4	Информационное спонсорство	

Форма

А1

КОНТАКТЫ

СОТРУДНИК	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТЫ
Коновалов Иван Анатольевич	Руководитель проекта	+7 (495) 974 33-66, доб. 3153 ikonovalov@vdnh.ru
Славянская Вилена Александровна	Менеджер по работе с экспонентами	+7 (495) 974 33-66, доб. 3104 vslavyanskaya@vdnh.ru
Савлюк Елена Николаевна	Деловая программа	+7 (495) 974 77-77, доб. 5500 savlyuk@vdnh.ru
Иванова Наталья Вячеславовна	Работа со СМИ	+7 (495) 974 77-77, доб. 3855 nivanova@vdnh.ru
Фомина Елена Владимировна	Технический менеджер	+7 (495) 974 77-77, доб. 3193 efomina@vdnh.ru

Форма

А2

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ
Технические характеристики павильонов 57, 55
РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Суббота	29 мая	08.00 - 20.00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка экспонатов
Воскресенье	30 мая	08.00 - 20.00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка экспонатов
Понедельник	31 мая	08.00 - 20.00 14.00 - 20.00 16.00 - 20.00	Монтаж стендов Заезд экспонентов Оформление экспозиции
Вторник	1 июня	09.00 - 18.30 10.00 - 18.00 18.00 - 19.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов* Выставка открыта для посетителей Постановка павильона под охрану
Среда	2 июня	09.00 - 18.30 10.00 - 18.00 18.00 - 19.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов Выставка открыта для посетителей Постановка павильона под охрану
Четверг	3 июня	09.00 - 18.00 10.00 - 16.00 16.00 - 20.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов Выставка открыта для посетителей Вывоз экспонатов**
Пятница	4 июня	08.00 - 20.00	Демонтаж стендов

* Вход в павильон осуществляется только по бейджам участника, монтаж стендов не разрешается. Монтажные пропуска недействительны

** Выезд из павильона и вывоз экспонатов разрешается только после окончания работы выставки

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ 55, 57

Павильон	Выставочная площадь (брутто), кв.м.	Макс. высота, м.	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, кг/кв.м	Грузовые ворота высота/ширина*	Максимально допустимая мощность потребления э/э без учета доп. источников питания, кВт
Павильон 55					
1 этаж	2800	7 (2,7 - под балконом)	1000 (200**,100***)	2,9x3	150
Павильон 57					
1 этаж Атриум	1000	15	500	4,1x4,6	50
1 этаж	1500	4	500	4,1x4,6	200
2 этаж	2500	6	500	4,1x4,6	280

* Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего вида экспоната (стенда)

** Максимально допустимая сосредоточенная нагрузка на плиточном покрытии

*** Максимально допустимая сосредоточенная нагрузка на щиты лючков

Форма	А3	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
-------	----	-------------------------	--

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На выставке осуществляется охрана периметра павильона и контрольно-пропускной режим. Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж на территории выставочных центров. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда, во время монтажа, в день выезда, во время выставки, после окончания работы выставки, просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании-экспонента с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной. Также просим обеспечить присутствие представителя на стенде в период работы выставки с 9.00 до 18.30.

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, её сотрудников перед третьими лицами.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Доступ участников и персонала, работающего на стенде, на территорию павильона осуществляется по предъявлению пропусков (бейджей). Монтажные пропуска для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу вашего стенда, действительны только в период монтажа/демонтажа выставки и должны быть получены по списку у генерального застройщика. Список должен быть подготовлен в 2-х экземплярах на бланке Вашей компании с обязательным указанием паспортных данных работников.

ВВОЗ / ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Въезд а/м на территорию ВДНХ является платным. Для организации ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов на территорию ВДНХ необходимо обратиться к менеджеру выставки. Для ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов в павильон необходимо оформить письмо по форме А9. Письмо на ввоз/вывоз экспонатов (форма А9) в павильон оформляется в 2-х экземплярах (для ввоза и вывоза соответственно), заверяется руководителем и печатью организации. Прежде чем ввозить в павильон оборудование или другие материальные ценности, на письмо по форме А9 необходимо поставить штамп «Ввоз разрешен» на стойке информации Организатора*. Один экземпляр письма Организатор оставляет себе, второй экземпляр экспонент предъявляет сотрудникам охраны при ввозе оборудования в павильон. По окончании выставки, перед тем как вывозить оборудование из павильона, на экземпляр письма экспонента на стойке информации необходимо поставить штамп «Вывоз разрешен» и завизировать у ответственного сотрудника.

*Расположение стойки дирекции будет определено не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа.

РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА

При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить Организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне, участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузо-погрузочных работ (далее РПР), в противном случае, Организатор выставки в праве отказать Вашей компании в проведении РПР. Любые разгрузо-погрузочные работы с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде причинитель вреда обязан его возместить. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

УРОВЕНЬ ЗВУКА НА ВАШЕМ СТЕНДЕ

Во время работы выставки уровень звука на вашем стенде не должен мешать нормальной работе других участников. Не допускается уровень звукового давления более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

ПОДВЕСЫ К ПОТОЛКУ ПАВИЛЬОНОВ

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с сервисным отделом дирекции выставки.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты Вашего стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного Вами выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Необходимо оформить поверхность баннером (графикой) или отступить на 0,5 м вглубь стенда.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА			
------------------------------	--	--	--

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (СТАНДАРТНЫЕ СТЕНДЫ)

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Возможно изменение цвета стеновых панелей путём нанесения самоклеящейся плёнки Ogasal № 641.

Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путём наращивания с применением выставочных конструкций. Стены стенда формируются лёгкими алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 2500 мм (включая верхний и нижний прогоны), в ширину около 1000 мм и лицевой размер примерно 960×2350 мм. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться к техническому менеджеру.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной технической экспертизы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для стабилизации конструкции стенда в неё могут быть внесены дополнительные крепёжные элементы, изображение которых не включено в схему вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например: для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение технического менеджера и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

ВНИМАНИЕ! Дополнительное оборудование и мебель в соответствии с Вашим заказом (согласно заявке на участие в выставке и дополнительному заказу по данному Справочнику) предоставляется в аренду только на стенды, строительство и аренда которых заказана через Организатора.

Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде.

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесённый конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.

Не допускается крепёж оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной плёнки и т.п. Стоимость заказанных экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит. Ключи от дверей шкафов и витрин, а также замки можно получить на стойке информации во время заезда и регистрации под залог в размере 200 руб. за ключ/замок. Обязательно предварительно ознакомьтесь с номенклатурой комплектации вашего стенда, соответствующей его размеру (суммарной площади).

Вы можете заказать дополнительно оборудование или услуги, воспользовавшись формами В4, В5, В6.

Планировку стенда необходимо отобразить на схеме - форма В3.

Ещё раз обращаем ваше внимание на то, что в конструкцию стенда могут быть включены технически необходимые элементы, не указанные на вашей схеме.

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке к 20:00 в последний день монтажа Выставки. В этой связи Вам необходимо быть на своём стенде в последний день монтажа Выставки, чтобы убедиться, что ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 17-00 в последний день монтажа Выставки в связи с застилкой проходов между стендами ковровым покрытием. Если все коробки не будут убраны со стенда до 17-00 в последний день монтажа, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счёт экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 16-00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Печати на формы А9 будут проставлены только после 16-00. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Выставки не разрешается.

ПЛАНИРОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКЕ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Без 100% оплаты выставленных до начала монтажа Выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы на монтаже не принимаются. Любые заказы на месте должны быть оплачены. Все заказы во время монтажа облагаются 100% наценкой.

ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ СТЕНДЫ

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), а также двухэтажные стенды. К эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Экспоненты, заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

1. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены;
- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы;
- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);
- ни одна конструкция Вашего стенда не должна выходить за пределы оплаченной вами выставочной площади. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;
- не допускается устанавливать стенды и вывешивать банеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей автоматической пожарной сигнализации (АПС), установленной в павильоне.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ согласуйте с Организатором точное расположение вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций Вашего стенда в рамках всей экспозиции, выполняются Ваш счет.

3. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

4. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине экспонента или его застройщика возмещаются за счет экспонента.

5. Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем или системой пожаротушения, а также датчиками пожарной сигнализации. Второй этаж не должен перекрывать зону действия линейных извещателей АПС.

6. Согласование проекта стенда:

6.1 Для согласования проекта стенда необходимо предоставить за 15 рабочих дней до начала монтажа следующие документы в адрес Организатора Выставки:

- технический чертёж стенда, включающий название компании, номер и размер стенда, указание наличия 2-го этажа и его площади, план 1-го и 2-го этажа;
- детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, схемы сантехнических подключений, сжатого воздуха и т.п.

Внимание! Размещение экспонатов и оборудования без коврового покрытия запрещено. В случае застилки стенда собственным ковровым покрытием, также необходимо прохождение технической экспертизы и наличие противопожарной обработки.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Для прохождения и оплаты технической экспертизы выставочного стенда, необходимо предоставить Официальному застройщику следующие документы:

- сертификат соответствия стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2011);

- план выставки/стенда (для стандартной застройки) или проект стенда (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;

- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика. На письме должна стоять отметка пожарной службы 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве тел.: +7 (926) 907-86-85; +7 (903)139-39-74;

- сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;

- сертификат на силовую конструкцию для 2-х этажного стенда;

- копию приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;

- электропроект выставки/стенда (2 экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании застройщика;

- копию приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;

- копию журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронадзора;

- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной Выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;

- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников;

- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем компании - застройщика в 3 экз.

Вам необходимо заключить Договор на проверку технической документации и на выполнение электротехнических замеров. После проверки технической документации, на письме с перечнем ввозимого оборудования ставится отметка о допуске организации к монтажным работам и выдаются монтажные пропуска.

В адрес Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ" (стр. № 229) и противопожарной службы 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве . Адрес: г. Москва, 3 РОНПР - стр. № 455. Тел. +7 (926) 907-86-85; +7 (903) 139-39-74;

- акт выполнения огнезащитных работ;

- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

Внимание! Если вы поручаете выполнение строительных, электромонтажных и художественно-оформительских работ сторонней компании, обязательно доведите до их сведения вышеуказанную информацию.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Выставочный стенд предоставляется Экспоненту в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки - экспонент совместно с застройщиком выставочного стенда несут ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а так же его технического обеспечения и установленного на нем оборудования. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО "ВДНХ" и 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Экспонент/застройщик выставки заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставляет в АО "ВДНХ" сведения обо всех радиоактивных, пожаро - и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО "ВДНХ" не допускается. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудносгораемые материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

На все стендовые материалы, используемые при строительстве экспозиции Выставки, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности». Ковры и ковровые покрытия, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- установка сосудов с горючими газами;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;

- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей исключить опасность их механического повреждения. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты отвечающий ПУЭ (правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с АО "ВДНХ". Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в АО "ВДНХ" при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Выставки, разрешаются на месте представителями представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ". Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, АО "ВДНХ" имеет право потребовать от экспонента и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции. Все участники выставок должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Внимание! Ковровое покрытие, баннерные ткани и другие горючие материалы должны быть с Сертификатом о противопожарной обработке. Копия сертификата должна находиться у ответственного сотрудника на стенде.

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам выставки органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1.1 К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3 группы по действующим в РФ правилам и нормам;

1.2 Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;

1.3 При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;

1.4 На открытых участках и в местах прохода людей кабели закрывать специальными трапами;

1.5 Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;

1.6 Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;

1.7 Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания ;

1.8 К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;

1.9 Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;

1.10 По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и АО "ВДНХ" совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с энергопроектом;

1.11 Подача напряжения производится, на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки;

1.12 Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;

1.13 Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж;

1.14 В период монтажных и демонтажных работ, работы выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;

1.15 Представители АО "ВДНХ" или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПЭЭП и ПТБ;

1.16 Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с АО "ВДНХ" и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки не указанные в плане.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1.1 К проведению сантехнических работ и оперативному обслуживанию линий водоснабжения и канализации на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к техническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по действующим стандартам и нормам в РФ;

1.2 Контроль состояния сантехнического оборудования на выставочных стендах и конструкциях в период работы выставки осуществляет застройщик.

Для возможности выполнения работ по строительству стендов на необорудованной площади просим Вас выполнить следующие требования:

1. Связаться с 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве по тел. +7 (926) 907-86-85, +7 (903) 139-39-74, (3 РОНПР), +7 (916) 217 93 39 (Точилин Анатолий Иванович) и предоставить следующие документы (график приема: вторник, четверг: с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут):

- акт выполнения огнезащитных работ;
- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

2. Зарегистрировать заявку на проведение работ в отделе административного сопровождения и технической экспертизы АО "ВДНХ", г. Москва, пр. Мира 119, ВДНХ, павильон 164, кабинет 435, тел. +7 (495) 974-32-76, необходимо предоставить ниже указанные документы.

3. Не позднее 15 рабочих дней до начала монтажа выставки связаться с представителем Официального застройщика по вопросу проверки технической документации и допуска к застройке выставочных площадей. Необходимо предоставить следующие документы:

- копия Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 В (заверенную нотариусом) или копия Саморегулируемой организацией (СРО);
- копии Сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;
- план размещения выставочного стенда в павильоне;
- проект выставки (стенда) выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;
- для 2-х этажного стенда статический расчет на силовую конструкцию (программа «Лира») в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями, схема электроснабжения и освещения стенда 1 и 2-го этажа (заполняется Форма 3);
- письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиции заверенное руководителем фирмы-экспонента;
- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика;
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;
- электропроект выставки/стенда (2экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании - Застройщика;
- схема электроснабжения и освещения стенда;• копия приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;
- копия журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронадзора;
- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;
- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников;
- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 3 экз.

При себе необходимо иметь реквизиты и печать организации. Все документы представляются в оригинале или заверенной копии.

Региональный отдел надзорной деятельности Управления по СВАО ГУ МЧС России по г.Москва

Тел: + 7 (499) 760 29-74, +7 (963) 768 09-12

Контактное лицо: Сырцов Евгений Викторович

Форма	A10	ДОВЕРЕННОСТЬ	
-------	------------	---------------------	--

Указать № договора: _____

Указать дату и место выдачи доверенности: _____

Настоящая доверенность выдана (ФИО, должность) _____

В дальнейшем именуемому "Представитель", паспорт серии: _____ № _____

выдан: _____ дата _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента; ИНН; ОГРН): _____

далее именуемого "Представлемый", во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, по вопросам, связанным с участием Представляемого в Международной выставке лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2021» (далее - Выставка), проводимой с 1 по 3 июня 2021 г. по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 119, пав. 55, 57.

В рамках выполнения вышеуказанного поручения Представитель уполномочен совершать следующие юридические действия: получать документы (договор, акт об оказанных услугах, счет на оплату, счет-фактуру и др.), получать / возвращать причитающееся Представляемому имущество (выставочную площадь, стенд, дополнительное оборудование и др.), подписывать *акт об оказании услуг*, заявления, претензии, подавать документы и осуществлять иные действия по вопросам, связанным с участием Представляемого в Выставке.

Подпись "Представителя" (ФИО, должность) _____ заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Выставки (с 29 мая по 4 июня 2021 г.)

Внимание экспонента: настоящая доверенность действительна в случае представления ее оригинала, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период подготовки и проведения Выставки (с 29 мая по 4 июня 2021 г.). В случае отсутствия настоящей доверенности, Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура;
- счет на оплату.

_____ Должность _____ ФИО _____ Подпись _____

Форма

B1

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ, ПОДВОД ВОДЫ, СЖАТЫЙ ВОЗДУХ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vvdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

Внимание! Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади. При заказе электроподключения экспонент (застройщик) следуя правилам проведения электротехнических работ самостоятельно подводит электроэнергию до стенда, для этого необходим электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м.

Внимание! Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходимо укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом (через 380В). При самостоятельной установке электрощита необходимо пройти замеры сопротивления.

В стоимость стандартного стенда входит потребление электроэнергии 1 кВт 220В на каждый блок розеток. Дополнительное электропитание и при необходимости подключение 380В, можно заказать по Форме В3. Розетки и другое электрооборудование заказывается по Форме В3. Работы по подключению и наладке электрооборудования на стенде производятся экспонентами (застройщиками).

1. Электроподключение / Дополнительное электропитание на стендах

Для заказа электроподключения укажите количество подключений в соответствии с энергопланом стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом и УЗО). Подключение производится на период проведения выставки.

Артикул	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
50010101010	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 3 кВт (220 В) включительно	подкл	16 500		-		
50010101030	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 5 кВт (380 В) включительно	подкл	19 800		19 800		
50010101040	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 10 кВт (380 В) включительно	подкл	26 400		26 400		
50010101050	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 15 кВт (380 В) включительно	подкл	30 800		-		
50010101060	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 25 кВт (380 В) включительно	подкл	35 200		-		
50010101070	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 30 кВт (380 В) включительно*	подкл	49 500		49 500		

*Стоимость предоставления источника электроэнергии с установленной мощностью более 30 кВт рассчитывается как сумма ставок, дающих требуемую мощность.

Дополнительное электропитание для оборудованной площади (стандартная застройка):

50010101090	Дополнительная электроэнергия 1 кВт (220В)	подкл	5500		5500		
-------------	--	-------	------	--	------	--	--

ИТОГО ПО ФОРМЕ: _____

Замер сопротивления электропроводки оплачивается отдельно. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения. Подключенные к электросетям павильона производятся только электриками павильона.

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее оцифрованную копию, содержащей подписи уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

М.П.
Подпись
экспонента

Форма	В2	ИНТЕРНЕТ	
--------------	-----------	-----------------	--

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
 Номер договора: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес)

Запрещено: подключать телекоммуникационное оборудования к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии и штраф; прокладывать кабельные линии связи между стендами собственными силами и средствами Устроителя/экспонента; выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте; ввозить и эксплуатировать без согласования РЭС и ВЧ устройства, включая точки доступа Wi-Fi и радиомикрофоны.

Трафик не лимитируется. Максимально возможное время недоступности сети за период мероприятия составляет не более 2-х часов.

Подключение производится на период проведения выставки.

Артикул	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
50030101010	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 2048 Кбит/сек	подкл	21 500		21 500		
50030101020	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 5 Мбит/сек	подкл	28 000		28 000		
50030101030	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 10 Мбит/сек	подкл	39 000		39 000		
50030101040	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 50 Мбит/сек	подкл	62 000		62 000		

Интернет (беспроводное подключение, WI-FI)

(Качество соединения со стационарными WI-FI ТД (точки доступа) павильона и фактическая скорость приема/передачи данных зависит от типа и характеристик абонентского устройства, радио условий (занятости доступных каналов) в месте нахождения оборудования пользователя, а также особенностей конструкций стенда (использование экранирующих материалов в застройке)). Для обеспечения качественного соединения с WI-FI ТД павильона необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте **5 Ghz (стандарты IEEE 802.11n и 802.11ac)**.

В ставку включена стоимость одной точки доступа. Одна точка доступа обеспечивает одновременное подключение до 10 устройств.

Подключение производится на период проведения выставки.

Артикул	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
50030102010	Предоставление беспроводного доступа к сети Интернет (по технологии Wi-Fi в помещении) на скорости до 2048 Кбит/сек*	подкл	-		24 500		
50030102020	Предоставление беспроводного доступа к сети Интернет (по технологии Wi-Fi в помещении) на скорости до 5 Мбит/сек*	подкл	-		27 500		
50030102030	Предоставление беспроводного доступа к сети Интернет (по технологии Wi-Fi в помещении) на скорости до 10 Мбит/сек*	подкл	-		36 000		
50030102040	Предоставление беспроводного доступа к сети Интернет (по технологии Wi-Fi в помещении) на скорости до 50 Мбит/сек*	подкл	-		57 500		
50030103010	Активизация дополнительной точки доступа (за 1 единицу)	шт.	-		3 500		
50030101060	Статический IP-адрес (внешний)	шт.	1 500		1 500		
50030104010	Прокладка слаботочного кабеля, за 1 п.м (включает в себя стоимость кабеля)	пог.м	1 500		1 500		

*Предоставляется при наличии технической поддержки

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подписи уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193



Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
 Номер договора: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

ЗАСТРОЙКА СТАНДАРТНОГО СТЕНДА ПО ВАШЕЙ ПЛАН-СХЕМЕ

Распечатайте и начертите план-схему Вашего стенда, используя условные обозначения, приведенные ниже. Укажите на плане открытые стороны, а также все оборудование, которое должно быть установлено на Вашем стенде, отметив все отдельно стоящие элементы мебели. Если Ваш стенд превышает 20x13 м, начертите план-схему на отдельном листе и отправьте по электронной почте.



Условные обозначения:

- | | | | |
|---|---------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Элемент стены |  | Стол 0,7 м*0,7 м |
|  | Дверь раздвижная |  | Стул металлический |
|  | Информационная стойка h-1 м |  | Светильник спот-бра (75 Вт) |
|  | Стеллаж из конструкций, 3 полки |  | Розетка 220 В (1 кВт) |

По умолчанию цвет ковролина серый.

НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ

Надпись на одном языке до 15 знаков входит в стоимость стандартного стенда и изготавливается из пленки Oracal №060 зеленого цвета.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ

Условия подачи заявки:

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента _____

Форма

В4

КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА
(элементы, подиумы, витрины и т.д.)

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
 Номер договора: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50140101010	Замена цвета коврового покрытия (EXPORADU)	кв.м	550		
50140101020	Ковровое покрытие (EXPORADU)	кв.м	1 155		
КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА OСТАНORM					
50140201010	Архивный шкаф 0,5x1,0xh 1,0 м	шт.	6 215		
50140202010	Витрина вертикальная 0,5x0,5xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	8 855		
50140202020	Витрина вертикальная 0,5x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	9 130		
50140202030	Витрина вертикальная 1,0x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	9 625		
50140202040	Витрина горизонтальная 0,5x0,5xh1,0 м	шт.	6 655		
50140202050	Витрина горизонтальная 0,5x1,0xh1,0 м	шт.	6 930		
50140202060	Витрина горизонтальная 1,0x1,0xh1,0 м	шт.	7 425		
50140202070	Витрина радиусная г1,0xh2,5 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	10 725		
50140203010	Дверь «гармошка» диагональная	шт.	8 470		
50140203020	Дверь раздвижная с замком «гармошка»	шт.	5 390		
50140203030	Дверь распашная с замком	шт.	8 085		
50140202080	Дополнительная стеклянная полка в витрину	шт.	1 870		
50140201020	Дуговая информационная стойка г1,0xh1,0 м	шт.	6 490		
50140204010	Занавес, ткань	шт.	2 310		
50140204020	Поднятие пола ДСП 32мм (без коврового покрытия)	кв.м	1 430		
50140204030	Подъем стены до 1м	пог.м	1 650		
50140204040	Прогон соединительный	пог.м	275		
50140203040	Дверки раздвижные пластиковые (2 шт.)	шт.	605		
50140201030	Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (3 полки)	шт.	4 125		
50140201040	Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (5 полок)	шт.	4 675		
50140204050	Стойка Н=2,5 м	шт.	220		
50140205010	Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,5 м	шт.	3 135		
50140205020	Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,75 м	шт.	3 740		
50140205030	Стол-подиум 0,5x0,5xh 1,0 м	шт.	3 850		
50140205040	Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,5 м	шт.	3 795		
50140205050	Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,75 м	шт.	4 345		
50140205060	Стол-подиум 0,5x1,0xh 1,0 м (с полкой внутри)	шт.	4 562		
50140205070	Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,5 м	шт.	4 455		
50140205080	Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,75 м	шт.	4 730		
50140205090	Стол-подиум 1,0x1,0xh 1,0 м	шт.	4 840		
50140204060	Фризовая панель h 0,4 м (без надписи)	пог.м	1 210		
50140204070	Фризовая панель ДСП (без надписи)	пог.м	825		
50140204080	Элемент стены 0,5xh2,5 м	шт.	2 970		
50140204090	Элемент стены 1,0xh2,5 м	шт.	3 520		
50140204100	Элемент стены диагональный г1,4xh2,5 м	шт.	3 685		
50140204110	Элемент стены дуговой г0,5xh2,5 м	шт.	3 905		
50140204120	Элемент стены дуговой г1,0xh2,5 м	шт.	4 180		
50140204130	Элемент стены ЛДСП 1,0xh2,5 м	шт.	4 730		
50140204140	Элемент стены со стеклом 0,5xh2,5 м (стекло h1,4м)	шт.	3 520		
КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА МАХИМА					
50140301010	Дверной блок МАХИМА (раздвижная) 1,0xh2,5 м	шт.	7 365		
50140301020	Дверной блок МАХИМА (распашная) 1,0xh2,5 м	шт.	10 368		
50140301030	Подъем стены МАХИМА до 1 м	пог.м	2 503		
50140301040	Прогон соединительный МАХИМА	пог.м	930		
50140301050	Фризовая панель МАХИМА h-0,5 м	пог.м	1 859		
50140301060	Элемент стены - стекло МАХИМА 1,0x1,0 м (навесной на крабах)	шт.	4 433		
50140301070	Элемент стены МАХИМА 1,0xh2,5 м	шт.	4 362		
50140301080	Элемент стены МАХИМА 0,5xh2,5 м	шт.	3 647		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительными услуг подписанной надписью образцом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается передателе Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

B5

ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА, МЕБЕЛЬ, БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
 Номер договора: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА					
50130101010	Блок розеток 220В	шт.	1 540		
50130102010	Галогеновый светильник (100 Вт)	шт.	2 145		
50130103010	Куб световой 1,0x1,0x1,0 (без лого, без подсветки)	шт.	12 925		
50130103020	Куб световой вращающийся 1,0x1,0x1,0 (без лого, без подсветки)	шт.	20 185		
50130102020	Лампа дневного света (20 Вт)	шт.	1 760		
50130102030	Лампа дневного света (40 Вт)	шт.	2 200		
50130102040	Подсветка в витрину	шт.	1 760		
50130103030	Подсветка для куба	шт.	4 950		
50130102050	Прожектор галогеновый (300 Вт)	шт.	4 345		
50130101020	Розетка 220В (силовой разъем до 3кВт)	шт.	2 585		
50130101030	Розетка 380В (до 10 кВт) силовой разъем 16А	шт.	3 190		
50130101040	Розетка 380В (до 20 кВт) силовой разъем 32А	шт.	4 125		
50130101050	Розетка круглосуточная 220В (1 кВт)	шт.	2 640		
50130102060	Светильник галогеновый выносной на штанге (150 Вт)	шт.	3 190		
50130102070	Светильник спот-бра (75 Вт)	шт.	1 375		
50130104010	Силовой электрический щиток	шт.	6 215		
МЕБЕЛЬ И ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ					
50130201010	Вешалка напольная	шт.	2 805		
50130201020	Вешалка настенная	шт.	715		
50130201030	Жалюзи 1,0xh 1,5 м	шт.	2 365		
50130201040	Зеркало напольное	шт.	2 365		
50130201050	Корзина для мусора	шт.	220		
50130202010	Полка настенная 1,0x0,3 м	шт.	1 045		
50130201060	Буклетница	шт.	1 375		
50130201070	Стойка под цепь для ограждения	шт.	715		
50130202020	Стол 0,7x1,1xh0,75 м	шт.	3 740		
50130202030	Стол барный	шт.	3 905		
50130202040	Стол квадратный 0,7x0,7 м	шт.	2 475		
50130202050	Стул барный (черный, другой цвет по запросу)	шт.	2 805		
50130202060	Стул металлический	шт.	880		
50130202070	Стул мягкий (цвет - по запросу)	шт.	2 970		
50130201080	Цепь для ограждения	пог.м	165		
БЫТОВАЯ ТЕХНИКА					
50130301010	Кофемашинa (не включая кофе и бумажные стаканчики)	шт.	8 250		
50130301020	Кулер+бутыль 19л (выдается под залог)	шт.	6 380		
50130301030	Бутыль воды 19 л	шт.	550		
50130301040	Холодильник бытовой малый (120 л)	шт.	6 160		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительными услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или любыми способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подложит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке.
Все цены включая НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.

Подпись

экспонента _____

Форма

В6

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Кол-во	Стоимость
ОКЛЕЙКА И ПЛОТТЕРНЫЕ РАБОТЫ					
50150101010	Оклейка фоном (пленка ORACAL)*	кв.м	1 540		
50150101020	Дополнительный символ фризовой надписи	шт.	80		
50150101030	Логотип на световом кубе, информационной стойке (до 1 кв.м)	шт.	5 830		
50150101040	Логотип на фриз простой до 0,35м (не более 3-х цветов)***	шт.	3 740		
50150101050	Логотип на фриз сложный до 0,35м (полноцветный)	шт.	5 170		
50150101060	Логотип одноцветный**	шт.	3 520		
50150101070	Оклейка поверхности «морозной» пленкой	кв.м	2 200		
50150101080	Оклейка поверхности материалом заказчика	кв.м	1 430		
50150101090	Оклейка полноцветной печатью	кв.м	3 245		
50150101100	Оклейка фриза фоном (пленка ORACAL)*	пог.м	1 375		
50150101110	Очистка поверхностей от материала заказчика	кв.м	990		
ШИРОКОФОРМАТНАЯ ПЕЧАТЬ					
50150201010	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на сетке***	кв.м	2 750		
50150201020	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на виниле***	кв.м	3 025		
50150201030	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на самоклеющейся пленке***	кв.м	3 245		
50150201040	Широкоформатная печать баннера (360-540 dpi) на бумаге***	кв.м	2 805		
МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ					
50150301010	Закладные ДСП 16 мм для монтажа баннера	пог.м	275		
50150301020	Монтаж баннера заказчика	кв.м	1 375		
50150301030	Монтаж баннера на закладные ДСП 16 мм (без учета конструкции)	кв.м	1 045		
50150301040	Подвес баннера на стену стенда (крепеж на крючках)	кв.м	1 320		
50150301050	Уголок для закладных (пластиковый, цветной)	пог.м	110		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

* С цветом и номером пленки можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.orafol.com/ru/europe/produkty/oracal-641-economy-cal>

Оклейка пленкой и печать баннера считается в большую сторону кратно 0,5 кв.м.

**Требования к плоттерной резке:

- Все изображения в векторном формате CorelDraw;
- Все шрифты должны быть переведены в кривые (Convert To Curves);
- Все линии должны иметь: наименьшую толщину (Hairline), быть замкнутыми, без градиента и эффектов;
- Минимальная толщина объектов в макете 2-3 мм.

***Требованиям к печати:

.tiff - TIFF растровый файл, без слоев, без альфа-каналов, сжатие LZW, 1:1;

.psd - Adobe PhotoShop шрифты и эффекты в слоях растрованы;

.cdr - CorelDRaw До версии x7, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты отделены от объектов, растровые объекты внедрены с палитрой СМУК;

.pdf - Adobe Acrobat шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой СМУК;

ai - Adobe Illustrator до версии CS5, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой СМУК;

- Разрешение 150 dpi (до 2,5 кв.м), 70-100dpi (до 15кв.м), 50-70dpi (до 30кв.м);

- СМУК Черный цвет составной 90, 90, 80, 100;

- Макет в натуральную величину.

Одно изображение на печать - один файл. Припуски на обрезку не следует делать - файл должен иметь точные размеры для печати. Если по краям файла есть светлые поля - сделать рамку черного цвета толщиной в 1 пиксель. Высота шрифта не менее 5 мм. Для лучшей пропечатки градиента ставьте в макете максимальное значение его шагов. Максимально допустимое разрешение файла для печати на разрешении 1440 dpi -180 dpi. От краёв делать отступы до значимых элементов не менее 30 мм.

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

В7

МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
МУЛЬТИМЕДИА					
50160101010	Настенное крепление для плазменной панели	шт.	4 235		
50160101020	Плазменная панель 42"	шт.	24 200		
50160101030	Плазменная панель 50"	шт.	38 610		
50160101040	Плазменная панель 60"	шт.	45 265		
50160101050	Подставка под плазменную панель	шт.	4 235		
50160101060	Система звукоусиления (микрофон, пульт, 2 колонки)	шт.	22 605		
50160101070	Технический специалист	час	3 630		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Плазменные панели комплектуются HDMI и USB разъемом. Оборудование устанавливается в последний день монтажа выставки.

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

C1

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ТС
НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50170101010	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период проведения мероприятия, 1 шт.*	3 630		
50170101020	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период монтажа, демонтажа и проведения мероприятия, 1 шт.*	5 445		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

*Разрешенная максимальная масса вашего транспортного средства отображена в свидетельстве о регистрации ТС (СТС).

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.

Подпись

экспонента _____

Форма

C2

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Фомина Елена, e-mail: efomina@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3193

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
 Номер договора: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

УБОРКА НА СТЕНДЕ

Артикул	Наименование	55 ПАВИЛЬОН		Стоимость
		Цена (руб.)		
50090201010	Одноразовая уборка напольного покрытия (с использованием пылесоса), за 1 кв.м	132		
	Введите количество метров: Укажите дни <input type="checkbox"/> 1 июня <input type="checkbox"/> 3 июня уборки <input type="checkbox"/> 2 июня			
50090202010	Одноразовая уборка напольного покрытия (влажная), за 1 кв.м	165		
	Введите количество метров: Укажите дни <input type="checkbox"/> 1 июня <input type="checkbox"/> 3 июня уборки <input type="checkbox"/> 2 июня			
Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	
50090203030	Вызов уборщицы для разовой уборки, 1 вызов	1 650		
Артикул	Наименование	57 ПАВИЛЬОН		Стоимость
		Цена (руб.)		
50090201010	Одноразовая уборка напольного покрытия (с использованием пылесоса), за 1 кв.м	132		
	Введите количество метров: Укажите дни <input type="checkbox"/> 1 июня <input type="checkbox"/> 3 июня уборки <input type="checkbox"/> 2 июня			
50090202010	Одноразовая уборка напольного покрытия (влажная), за 1 кв.м	165		
	Введите количество метров: Укажите дни <input type="checkbox"/> 1 июня <input type="checkbox"/> 3 июня уборки <input type="checkbox"/> 2 июня			
Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	
50090203030	Вызов уборщицы для разовой уборки, 1 вызов	1 650		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 14 мая 2021 г., будет принят к исполнению с 50%-й наценкой, а при заказе менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки - со 100%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента _____

Форма

D1

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Отправьте данную форму:

Елена Савлюк, e-mail: savlyuk@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 5500

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Рабочее время конгрессных помещений для проведения сопутствующих выставкам мероприятий установлено с 9.00 до 18.00. По заказу время предоставления конгрессного помещения может превышать установленное рабочее время, при этом время предоставления аудио-, видео-, презентационной техники также может быть продлено. В этом случае каждый дополнительный час сверх рабочего времени оплачивается по тарифу "за 1 доп. час". Неполный час оплачивается, как полный.

Ставка "за 1 доп. час" применяется для расчета:

- стоимости аренды помещения сверх установленного рабочего времени;
- стоимости аренды помещения за каждый час аренды сверх заказанного и оплаченного времени;
- стоимости аренды помещения в период работы выставки для организации, не являющейся участником выставки, но проводящей мероприятие по тематике выставки;
- стоимости использования помещения для проведения невыставочных мероприятий в выходные и праздничные дни.

Артикул	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
55 ПАВИЛЬОН					
Артикул	Наименование услуги	Единицы	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50070104010	Конференц-зал, за 1 день	шт.	100 000		
50070104020	Конференц-зал, за 1 час	шт.	25 000		
50070104030	Конференц-зал, за 1 доп. час	шт.	27 000		
В тариф конференц-зала включено:- стул стационарный - 260 шт.- стол президиума - 3 шт.- кресло президиума - 6 шт.- трибуна для выступающего - 1 шт.					
50070105010	Банкетный зал (254 кв.м), за 1 день	шт.	120 000		
50070105020	Банкетный зал (254 кв.м), за 1 час	шт.	30 000		
50070105030	Банкетный зал (254 кв.м), за 1 доп. час	шт.	35 000		
В тариф банкетного зала включено:- диван двухместный - 13 шт.- стол (140*70) - 14 шт.- отдельное помещение для ВИП-гостей (диван двухместный - 6 шт., стол переговорный овальный на 6 чел.).					
50070106010	Переговорная комната, за 1 день	шт.	70 000		
50070106020	Переговорная комната, за 1 час	шт.	15 000		
50070106030	Переговорная комната, за 1 доп. час	шт.	17 500		
В тариф переговорной комнаты включено:- круглый стол на 20 чел.- кресла - 24 шт.					
50070107010	Лекционный класс, за 1 день	шт.	70 000		
50070107020	Лекционный класс, за 1 час	шт.	15 000		
50070107030	Лекционный класс, за 1 доп. час	шт.	17 500		
В тариф лекционного класса включено:- стул ИЗО с откидным столиком - 60 шт.- стол (140*70) - 2 шт.					
57 ПАВИЛЬОН					
50070101010	Конференц-зал №118, за 1 день	шт.	180 000		
50070101020	Конференц-зал №118, за 1 час	шт.	40 000		
50070101030	Конференц-зал №118, за 1 доп. час	шт.	42 000		
В тариф конференц-зала №118 включено: - стул стационарный - 208 шт.- стол президиума - 3 шт.- кресло президиума - 6 шт.- трибуна для выступающего - 1 шт.- радиомикрофон - 2 шт.- двухполосная портальная акустическая система суммарной мощностью 4 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 15000 ANSI lm - 1 шт.- проекционный экран 2x4 м - 1 шт.- услуги 1-го/2-х технических специалистов (свет, звук, видео).					
50070103010	Лекторий (кабинет №209), за 1 день	шт.	100 000		
50070103020	Лекторий (кабинет №209), за 1 час	шт.	20 000		
50070103030	Лекторий (кабинет №209), за 1 доп. час	шт.	22 000		
В тариф лектория (кабинет 209) включено:- стационарный стол президиума на 25 посадочных мест - 1 шт.- кресло президиума - 35 шт.- проводная конференц-система, рассчитанная на 25 выступающих - 25 микрофонов- звуковое трансляционное оборудования суммарной мощностью 1,5 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 5000 ANSI lm - 1 шт.- проекционный экран 2x4 м - 1 шт.- услуги 1-го/2-х технических специалистов (свет, звук, видео).					

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

* Аренда площадки возможна в случае отсутствия застройки в рамках текущей выставки.

Условия подачи заявки:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащую подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента _____

Форма

E1

РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Отправьте данную форму:
Иванова Наталья, e-mail: nivanova@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3855

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
INDOOR/OUTDOOR РЕКЛАМА				
50190101010	Размещение roll-up Заказчика (размером не более 100см*200см) в конференц-зале деловой программы выставки (roll-up предоставляются Заказчиком)	10 000		
50190101020	Размещение логотипа Заказчика на баннере с экспликацией деловой программы в зоне регистрации выставки. Логотип предоставляется Заказчиком	5 000		
50190101030	Размещение логотипа Заказчика с указанием статуса на информационно-навигационных баннерах деловой программы выставки. Логотип предоставляется Заказчиком.	5 000		
50190101040	Размещение Roll-Up-стенда / X-баннера Заказчика на площади проведения мероприятия (размер и место размещения согласуются с организатором выставки).	20 000		
ONLINE-РЕКЛАМА				
50190201110	Размещение сквозного рекламного баннера (размер баннера 355*100px) на официальном сайте выставки над футером (3 места). Баннер предоставляется Заказчиком	20 000		
50190201030	Размещение логотипа Заказчика с указанием статуса на официальном сайте выставки в разделе «Деловая программа». Логотип предоставляется Заказчиком	15 000		
50190201040	Включение актуальной для выставки информации (анонс / новость / приглашение) от компании Заказчика в электронную рассылку по базе посетителей выставки. Новость предоставляется Заказчиком и согласуется с Организатором	25 000		
50190201050	Включение актуальной для выставки информации (анонс / новость / приглашение) от компании Заказчика в электронную рассылку по базе экспонентов выставки. Новость предоставляется Заказчиком и согласуется с Организатором	25 000		
50190201060	Размещение рекламного баннера с указанием статуса во всех рассылках по базам участников и посетителей выставки (баннер предоставляется Заказчиком, размер баннера согласуется с Организатором)	10 000		
50190201070	Публикация актуальной для выставки информации о компании Заказчика на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (по одному в каждой соцсети) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Заказчика в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Заказчиком и согласуются с организатором выставки.	7 000		
50190201080	Упоминание о Заказчике с указанием статуса на страницах выставки в соц. сетях	5 000		
50190201100	Размещение рекламного модуля (типового размера, горизонтальной ориентации) Заказчика в электронном каталоге выставки.	15 000		
ВИДЕО-РЕКЛАМА (57 павильон)				
50190301010	Демонстрация видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на светодиодном экране 2*3м в зоне регистрации (день)	37 500		
50190301020	Демонстрация видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации (день)	10 000		
БЕЙДЖИ				
50190701010	Оформление дополнительного бейджа для представителя компании Заказчика, работающего на стенде.	500		
ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА				
50190801010	Публикация анонса о мероприятии Заказчика, проводимом в рамках деловой программы выставки, на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (текст согласуется с организатором).	3 000		
50190801020	Включение информации о мероприятии Заказчика, проводимом в рамках деловой программы выставки, с активной ссылкой на сайт Заказчика в раздел «Деловая программа» на официальном сайте выставки.	5 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами сканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлжет передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

E2

РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Отправьте данную форму:

Иванова Наталья, e-mail: nivanova@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 3855

Наименование организации: _____ р стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ				
50190402010	Размещение информации о компании Заказчика в официальном каталоге выставки, для участников	5 000		
50190402020	Размещение логотипа Заказчика рядом с информацией о компании в официальном каталоге выставки, для участников. Логотип предоставляется Заказчиком	8 000		
50190402030	Размещение рекламного макета объемом на 1/1 полосы в официальном каталоге выставки	25 000		
50190402040	Размещение рекламного макета объемом на 1/2 полосы в официальном каталоге выставки	16 000		
50190401010	Размещение полноцветного рекламного модуля Заказчика в официальном путеводителе выставки (формат А4). Модуль предоставляется Заказчиком	15 000		
50190401020	Размещение цветного логотипа рядом с информацией о компании в официальном путеводителе выставки, для участников. Логотип предоставляется Заказчиком	5 000		
50190401030	Размещение логотипа Заказчика в официальном путеводителе выставки рядом с блоком деловой программой выставки. Логотип предоставляется Заказчиком	5 000		
50190401040	Выделение цветом стенда Заказчика на плане в путеводителе и на баннерах с планами выставки (логотип + стрелка), для участников	15 000		
50190401050	Выделение цветом строки с наименованием компании Заказчика в официальном путеводителе выставки в разделе «Оглавление», для участников	5 000		
ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ				
50190501030	Предоставление дополнительного билета на вечерний прием	5 000		
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ				
50190601010	Аккредитация промоутера Заказчика на все дни работы выставки с правом распространения продукции Заказчика на территории проведения мероприятия	12 000		
50190601020	Распространение печатных изданий Заказчика на стойках для буклетов в зоне регистрации посетителей выставки (не более 100 экз.)	20 000		
50190601030	Распространение печатных изданий Заказчика на стойках для буклетов в конференц-залах деловой программы выставки (не более 150 экз.)	20 000		
50190601040	Распространение печатных изданий Заказчика в отраслевой библиотеке выставки (не более 300 экз.)	20 000		
50190601050	Предоставление Заказчику возможности распространения / раздачи фирменных сувениров для посетителей / участников / VIP-партнеров выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных сувениров согласуется с Организатором)	70 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись

экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке.
Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА



Международная выставка лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2021», 1 - 3 июня 2021 г.
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 55, павильон № 57

Форма

ЕЗ

СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:

Иван Коновалов, e-mail: ikonovalov@vdnh.ru, тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: _____

Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ

Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50180101010	Генеральный спонсор	900 000,00		
50180101050	Официальный спонсор	750 000,00		
50180101030	Спонсор регистрации	700 000,00		
50180101060	Технический спонсор	400 000,00		
50180101020	Спонсор деловой программы	300 000,00		
50180101070	Спонсор вечернего приема	250 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

ОПЦИИ

СПОНСОРЫ


ОПЦИИ	Генеральный	Официальный	Регистрации	Технический	Деловой программы	Торжественного приема
	ЭКСКЛЮЗИВ					
Предоставление статуса	■	■	■	■	■	■
Предоставление Спонсору права использования логотипа Выставки в своей рекламной кампании	■	■	■	■	■	■
Размещение рекламного баннера Спонсора с указанием статуса во всех рассылках по базе посетителей (4 000 электронных адресов) выставки с приоритетным размещением (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором)	■					
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) на задней части (обложке) официального путеводителя выставки		■				
Размещение рекламного баннера Спонсора на сайте в разделе электронной регистрации посетителей выставки (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором)			■			
Размещение рекламы Спонсора на одной стороне пакетов для посетителей. Тираж пакетов предоставляется Спонсором. (макет и тираж пакетов согласовывается с Организатором выставки)				■		
Размещение логотипа Спонсора с указанием его статуса на баннерах о выставке, расположенных на территории ВДНХ	■					
Приветственное выступление представителя Спонсора на Официальной церемонии торжественного открытия выставки (не более 2 мин.)	■					
Предоставление возможности выступления в оборудованном конференц-зале на актуальную тему выставки (продолжительность выступления не более 55мин. Дата, время и спецификация зала согласовывается с Организатором)					■	
Представление Спонсора с указанием статуса на церемонии открытия ключевого мероприятия деловой программы выставки					■	
Демонстрация видео-ролика Спонсора на экране в программе Вечернего приема (хронометраж до 15 сек., не менее 3 раз) (ролик предоставляется Спонсором согласно техническим требованиям Организатора)	■					
Публикация приветственной речи Спонсора в официальном каталоге выставки	■					
Включение информации о мероприятии Спонсора в официальную деловую программу выставки					■	
Размещение сквозного рекламного баннера Спонсора (размер баннера согласовывается с Организатором) на официальном сайте выставки (в ротации, 6 месяцев) с приоритетным размещением (баннер предоставляется Спонсором)	■					
Объявление о Спонсоре с указанием статуса в пресс- и пост-релизах о выставке	■				■	
Размещение информационных материалов Спонсора в местах проведения мероприятий деловой программы, а также в VIP-зале (конгрессные помещения, используемые для проведения встреч, переговоров, совещаний с VIP гостями/участниками выставки). Места размещения материалов согласовываются с Организатором	■					
Размещение информационных материалов Спонсора на инфо стойках, в медиа зоне. Места размещения материалов согласовываются с Организатором		■				
Предоставление Спонсору возможности размещение индивидуальных фирменных сувениров на каждом месте гостя банкета (формат/вид сувениров согласовывается с организатором выставки).						■

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

 RUSSIAN ELEVATOR WEEK <small>Международная выставка лифтов и подъемного оборудования</small>	Международная выставка лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2021», 1 - 3 июня 2021 г. РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 55, павильон № 57
ЕЗ.1	СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:
Иван Коновалов, e-mail: ikonov@vdnh.ru , тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
 Номер договора: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ					
	Генеральный	Официальный	Регистрации	Технический	Деловой программы	Вечернего приема
ЭКСКЛЮЗИВ						
Предоставление Спонсору 7 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)	■					
Предоставление Спонсору 5 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)		■				
Предоставление Спонсору 4 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)			■			
Предоставление Спонсору 3 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)				■	■	■
Предоставление Спонсору 7 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки	■					
Предоставление Спонсору 5 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки		■				
Предоставление Спонсору 4 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки			■			
Предоставление Спонсору 3 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки				■	■	
Предоставление Спонсору 2 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки						■
Размещение логотипа Спонсора на электронном билете выставки			■			
Размещение логотипа Спонсора на баннере с экспликацией деловой программы в зоне регистрации выставки					■	
Размещение логотипа Спонсора на униформе сотрудников зоны регистрации посетителей (значки, косынки, бейсболки, ручки). (макеты согласовываются с Организатором выставки. Униформа предоставляется Спонсором и должна быть новой)			■			
Размещение логотипа Спонсора на ленте бейджей посетителей. Тираж лент предоставляется Спонсором. (макет и тираж лент согласовывается с Организатором выставки. Ленты предоставляются Спонсором)			■			
Размещение логотипа Спонсора на регистрационной анкете посетителей выставки			■			
INDOOR / OUTDOOR РЕКЛАМА						
Размещение мобильной рекламной конструкции (TRITIX или JOKER 3x2,4 м) в зоне регистрации посетителей (включая изготовление, монтаж и демонтаж баннера). Макет предоставляется Спонсором не позднее чем за 2 недели до начала выставки	■		■			
Размещение 1 roll-up Спонсора (размером не более 100см*200см) в пресс-центре на выставочной площадке (roll-up предоставляются Спонсором)		■				
Размещение 1 roll-up Спонсора (размером не более 100см*200см) в каждом конференц-зале деловой программы выставки (roll-up предоставляются Спонсором)					■	
Размещение 1 roll-up Спонсора (размером не более 100см*200см) в зале проведения торжественного приема (roll-up предоставляются Спонсором)						■
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на информационно-навигационных баннерах деловой программы выставки					■	
ONLINE-РЕКЛАМА						
Включение 1 новости Спонсора в рассылку по базе посетителей выставки в период с 20.04.2021 по 03.06.2021. Формат новости согласуется с организаторами выставки	■		■			
Включение 1 новости Спонсора в рассылку по базе посетителей выставки (кроме периода с 20.04.2021 по 03.06.2021). Формат новости согласуется с организаторами выставки		■			■	
Упоминание о Спонсоре с указанием статуса на страницах выставки в социальных сетях	■	■				
Размещение сквозного рекламного баннера Спонсора (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором) на официальном сайте выставки (в ротации, 6 месяцев)		■	■			
Размещение рекламного баннера Спонсора (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором) во всех рассылках по базе посетителей выставки			■			
Размещение рекламного баннера Спонсора (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором) с указанием статуса в рассылке по базе посетителей выставки (одна рассылка)					■	
Размещение логотипа Спонсора на официальном сайте выставки в разделе «Спонсоры»	■	■	■	■	■	
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на официальном сайте выставки в разделе «Деловая программа»					■	

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящей формой заказа дополнительных услуг подписанной подложки образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П. _____
 Подпись _____
 экспонента _____

Форма

E3.2

СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:

Иван Коновалов, e-mail: ikonovalov@vdnh.ru , тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ					
	Генеральный	Официальный	Регистрации	Технический	Деловой программы	Торжественного приема
ВИДЕО-РЕКЛАМА						
Трансляция видеоматериалов Спонсора (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации в павильоне 57 в дни проведения выставки (не более 30 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Спонсором (формат ролика согласуется с Организатором)	■	■				
Трансляция видеоматериалов Спонсора (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации в павильоне 57 в дни проведения выставки (не более 15 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Спонсором (формат ролика согласуется с Организатором)			■			
Трансляция видеоматериалов Спонсора (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации в павильоне 57 в дни проведения выставки (не более 10 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Спонсором (формат ролика согласуется с Организатором)					■	
ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ						
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) на 4-й обложке официального каталога выставки	■					
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) на 3-ей обложке официального каталога выставки			■			
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) на 2-й обложке официального каталога выставки		■				
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) в официальном каталоге выставки (внутренний блок)				■	■	■
Размещение логотипа Спонсора на странице благодарности Спонсорам в официальном каталоге и путеводителе выставки	■	■	■	■	■	■
Размещение цветного логотипа рядом с информацией о компании в официальном каталоге выставки (при его участии в выставке)	■	■	■	■	■	■
Выделение текста Спонсора и названия в содержании в официальном каталоге выставки	■	■				
Выделение цветом стенда Спонсора на плане в путеводителе и на баннерах с планами выставки (логотип + стрелка) (при его участии в выставке)	■	■	■			
Размещение логотипа спонсора (с указанием статуса) на титульной странице официального каталога выставки	■	■				
ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ						
Предоставление 5 билетов на вечерний прием по случаю открытия выставки	■					■
Предоставление 2 билетов на вечерний прием по случаю открытия выставки		■	■	■	■	
Приветственное выступление представителя Спонсора (не более 2 мин.) на вечернем приеме по случаю открытия выставки	■					■
ПРОМОАКЦИИ						
Аккредитация 2 промоутеров Спонсора в павильонах на все дни работы выставки	■					
Аккредитация 1 промоутера Спонсора в павильонах на все дни работы выставки		■	■			
РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ						
Предоставление Спонсору возможности распространения / раздачи фирменных сувениров/полиграфических материалов для посетителей / участников / VIP-партнеров выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных сувениров/полиграфических материалов согласовывается с организатором выставки)	■			■		
Предоставление Спонсору возможности распространения / раздачи фирменных полиграфических материалов для посетителей / участников выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных полиграфических материалов согласовывается с организатором выставки)		■				
Предоставление Спонсору возможности установки буклетниц на выставочной площадке. Буклетницы предоставляются спонсором (не более 4 шт.)	■					
Предоставление Спонсору возможности установки буклетниц на выставочной площадке. Буклетницы предоставляются спонсором (не более 3 шт.)		■				
Предоставление Спонсору возможности установки буклетниц на выставочной площадке. Буклетницы предоставляются спонсором (не более 2 шт.)				■		

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащую подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

E4

ИНФОРМАЦИОННОЕ СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:
Иванова Наталья, e-mail: nivanova@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3855

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
 Номер договора: _____
 Контактное лицо: _____
 Телефон и e-mail: _____

СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ				
Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50180201010	Генеральный инфоспонсор	336 100,00		
50180201020	Генеральный региональный инфоспонсор	295 000,00		
50180201030	Официальный инфоспонсор	245 600,00		
50180201040	Отраслевой инфоспонсор	196 800,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ			
	Генеральный	Генеральный региональный	Официальный	Отраслевой инфоспонсор
ЭКСКЛЮЗИВ				
Предоставление статуса	■	■	■	■
ВЕЧЕРНИЙ ПРИЕМ				
Предоставление 2 билетов на вечерний прием по случаю открытия выставки	■	■		
Предоставление 1 билета на вечерний прием по случаю открытия выставки			■	■
ONLINE-РЕКЛАМА				
Размещение сквозного рекламного баннера, 200 x 200, 6 месяцев (в ротации)	■			
Размещение баннера (100x100 pix) с активной ссылкой на сайт Спонсора разделе «Информационная поддержка» на официальном сайте выставки.				
Публикация 5 новостей Спонсора с ссылкой на источник на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки	■			
Публикация 3 новостей Спонсора с ссылкой на источник на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки		■		
Публикация 1 новости Спонсора с ссылкой на источник на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки			■	■
Публикация 5 новостей Спонсора на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (ФБ: https://www.facebook.com/lift.vdnh , ВК: https://vk.com/lift.vdnh) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Спонсора в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки	■			
Публикация 3 новостей Спонсора на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (ФБ: https://www.facebook.com/lift.vdnh , ВК: https://vk.com/lift.vdnh) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Спонсора в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки		■		
Публикация 2 новостей Спонсора на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (ФБ: https://www.facebook.com/lift.vdnh , ВК: https://vk.com/lift.vdnh) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Спонсора в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки			■	■
Размещение баннера Спонсора (верхнего) в рассылке выставки 1 раз по базе посетителей объемом в 10 000 электронных адресов	■			
Размещение баннера Спонсора (нижнего) в рассылке выставки 1 раз по базе посетителей объемом в 10 000 электронных адресов		■	■	■
Размещение 3 новостей Спонсора в рассылке выставки по базе посетителей объемом в 10 000 электронных адресов. Текст согласуется с организатором выставки	■			
Размещение информации о Спонсоре (не более 500 знаков с пробелами) в электронном каталоге выставки в разделе «Информационная поддержка»	■	■	■	■

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента

Форма

E4.1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:

Иванова Наталья, e-mail: nivanova@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3855

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ			
	Генеральный	Генеральный региональный	Официальный	Отраслевой спонсор
ONLINE-РЕКЛАМА				
Размещение логотипа Спонсора (типового размера) с указанием статуса в электронном каталоге выставки	■	■	■	■
Размещение рекламного модуля (типового размера) Спонсора в электронном каталоге выставки	■	■	■	■
Размещение логотипа (290x90 pix, горизонтальный, статичный) с указанием статуса и активной ссылкой на сайт Спонсора разделе «Информационная поддержка» на официальном сайте выставки		■	■	■
Включение 3 актуальных для выставки блоков информации (анонс / новость / приглашение) от компании Спонсора в электронную рассылку по базе посетителей выставки объемом в 10 000 электронных адресов. Текст согласуется с организатором выставки		■		
Включение 1 актуального для выставки блока информации (анонс / новость / приглашение) от компании Спонсора в электронную рассылку по базе посетителей выставки объемом в 10 000 электронных адресов. Текст согласуется с организатором выставки			■	■
INDOOR / OUTDOOR РЕКЛАМА				
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на мобильной рекламной конструкции «Информационная поддержка» (TRITIX или JOKER 3x2,4 м) в зоне регистрации посетителей выставки	■	■	■	■
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на пресс-воле	■	■	■	■
Размещение Roll-Up-стенда / X-баннера Спонсора в зоне пресс-центра (размер согласуется с организатором выставки)	■	■	■	■
Предоставление оборудованной выставочной площади в зоне для СМИ (кв.м) с учетом регистрационного взноса (сбора)	6	6	4	4
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ				
Распространение печатных изданий Спонсора на стендах «Отраслевая пресса», расположенных в зоне регистрации посетителей выставки, а также при входе в выставочный зал (не более 300 экземпляров)	■	■	■	
Распространение печатных изданий Спонсора на стойках для буклетов в конференц-залах деловой программы выставки (не более 150 экземпляров)	■	■	■	
ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ				
Выделение цветом строки с наименованием компании Спонсора в официальном путеводителе выставки	■	■		
Размещение логотипа Спонсора (типового размера) с указанием статуса в официальном путеводителе выставки. Логотип предоставляется Спонсором	■	■		
Размещение логотипа Спонсора (типового размера) с указанием статуса в официальном каталоге выставки. Логотип предоставляется Спонсором	■	■	■	■
Размещение информации о компании Спонсора в официальном каталоге выставки	■	■	■	■

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента _____