

Приложение
к распоряжению АО «ВДНХ»
от _____ 2022г.
№ _____



**Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY» (Весна),
15-17 апреля 2022 г.**

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Организатор: АО «ВДНХ»

[illegible]



Форма

А1

КОНТАКТЫ

СОТРУДНИК	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТЫ
Артамонова Татьяна Валериановна	Руководитель проекта	+7 495 974-33-66 доб.38-09 tartamonova@vdnh.ru
Зиновьева Дина Анатольевна	Менеджер по работе с экспонентами	+7 495 974-33-66 доб.38-15 dzinovieva@vdnh.ru
Славянская Вилена Александровна	Менеджер по работе с экспонентами	+7 495 974 33-66 доб.31-04 vslavyanskaya@vdnh.ru
Савлюк Елена Николаевна	Фестивальная программа	+7 495 974 77-77 доб.55-00 savlyuk@vdnh.ru
Поваров Константин Александрович	Технический менеджер	+7 495 974 77-77
Яровая Ирина Андреевна	Менеджер по работе со СМИ	+7 495 974 33-66 доб.38-52 iyarovaya@vdnh.ru
Горбатенко Юрий Васильевич	«ДМВ-ЭКСПО» Погрузо-разгрузочные работы	+7 495 234-56-52 yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА



Форма	A2	ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ	
	РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		
	Вторник	12 апреля	08:00–20:00 Монтаж шатров
	Среда	13 апреля	08:00–20:00 08:00–20:00 Монтаж шатров Застройка рабочих мест
	Четверг	14 апреля	10:00–18:00 Ввоз и разгрузка экспонатов Заезд экспонентов, оформление экспозиции
	Пятница	15 апреля	09:00–20:00 10:00–19:00 Фестиваль открыт для участников/ экспонентов Фестиваль открыт для посетителей
	Суббота	16 апреля	09:00–20:00 10:00–19:00 Фестиваль открыт для участников/ экспонентов Фестиваль открыт для посетителей
	Воскресенье	17 апреля	09:00–22:00 10:00–19:00 20:00–00:00 Фестиваль открыт для участников/ экспонентов Фестиваль открыт для посетителей Вывоз экспонатов
	Понедельник	18 апреля	08:00–20:00 Демонтаж шатров и рабочих мест
		СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА	

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На фестивале осуществляется круглосуточная охрана периметра павильона. Во время монтажа/демонтажа и проведения мероприятия с 9:00 до 19:30 ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике фестиваля. Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж на территории выставочных центров. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда, во время монтажа, в день выезда, во время выставки, после окончания работы выставки просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании-участника с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной. С 19:30 до 9:00 павильон закрывается и находится под охраной. Никакие мелкие экспонаты, личные вещи либо ценные предметы не должны оставаться на виду на стенде после закрытия фестиваля.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты вашего стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного Вами выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право потребовать устранить нарушение или выставить счет за используемую дополнительную площадь.

Не допускаются самовольный монтаж или переделка стенда, предоставленного Организатором, а также размещение надписей, логотипов, банеров и прочего оформительского материала на оборудовании стенда.

СОХРАННОСТЬ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАТОРА

Передача и приемка оборудованного стенда участнику фестиваля осуществляются по акту приема-передачи стенда. Участники фестиваля обязаны бережно относиться к имуществу Организатора, не допускать порчи этого имущества в течение всего мероприятия, включая монтаж/завоз оборудования и демонтаж/вывоз. В случае нанесения ущерба по вине участника фестиваля он обязан возместить причиненные убытки Организатору на основании составленного акта о причинении материального ущерба (приложение № 4 к Общим условиям организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на территории АО «ВДНХ»), подписанного уполномоченными представителями участника фестиваля и Организатора.

ВВОЗ / ВЫВОЗ ГРУЗОВ, УБОРКА МУСОРА

Тара с продукцией должна быть распакована и убрана со стенда к 19:30 в последний день монтажа фестиваля и убираться ежедневно не позднее 10:00 в течение всего периода работы фестиваля. Упаковку и другие отходы со стендов необходимо убирать в мусорные контейнеры за пределами павильона, место расположения мусорных контейнеров необходимо уточнить у Организатора.

При необходимости у Вас есть возможность арендовать тележку на возмездной основе для перевозки экспонатов и оборудования до стенда у аккредитованного партнера АО «ВДНХ» («ДМВ-ЭКСПО», тел. +7 495 234-56-52, yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru).

Самостоятельный **ввоз в павильон грузов и экспонатов допускается только тележками на резиновых колесах, ввоз на рохлях запрещен.** Более подробно ознакомиться с правилами, действующими во время монтажа и демонтажа, вы можете в Общих условиях.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Контроль соблюдения правил пожарной безопасности на территории ВДНХ осуществляют АО «ВДНХ» и З РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г.Москве. На фестивале запрещен ввоз радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалов, продукции и экспонатов. На все ввозимое оборудование и элементы оформления у вас должны быть в наличии технические паспорта изделий.

Запрещается самовольно подключать свои электрические и осветительные приборы к распределительному щитку. Более подробно ознакомиться с правилами пожарной безопасности Вы можете в п. 10 Общих условий.

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ ПИЩЕВЫМИ ПРОДУКТАМИ

1. Информация, содержащая следующие данные: название организации, оказывающей услуги; ИНН, ОГРН (для индивидуальных предпринимателей ОГРПИ); время работы, Ф.И.О. и должность руководителя организации – должна быть размещена на видном месте – Правила оказания услуг общественного питания от 15 августа 1997г., Закон о защите прав потребителя от 7 февраля 1992г. № 2300-1

2. На все товары установлены ценники (с оборотной стороны печать и подпись) и/или оформленный прайс-лист (ассортиментный перечень) с указанием цены и веса (объема) продукции, утвержденный руководителем организации – Правила оказания услуг общественного питания от 15 августа 1997 г., Закон о защите прав потребителя от 7 февраля 1992г. № 2300-1

3. Указывать сведения о пищевой ценности продукции (калорийности, содержании белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов) и составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления пищевых добавок, биологически активных добавок, информация о наличии в продуктах питания компонентов, полученных с применением ГМО) – Правила оказания услуг общественного питания от 15 августа 1997г., Закон о защите прав потребителя от 7 февраля 1992г. № 2300-1

4. Должны быть в наличии документы, подтверждающие качество продуктов (сертификаты соответствия, декларация, ветеринарные свидетельства, справки и/или др.) – СП 2.3.6.1066-01 (п.8.24).

5. У персонала обязательно должны быть медицинская книжка, документ, удостоверяющий личность, санитарная одежда, головной убор. Работник, имеющий контакт с пищевыми продуктами (повар, упаковщик и др.), обязательно должен быть в одноразовых перчатках, специальным головном уборе (волосы убраны под головной убор полностью), все аксессуары, украшения и другие посторонние предметы должны быть сняты – Правила оказания услуг общественного питания от 15 августа 1997г., СП 2.3.6.1066-01 (п. 9).

6. Все поверхности должны быть чистыми, обработаны дезинфицирующими средствами. Уборочный инвентарь должен быть в наличии, храниться отдельно от продуктов в специально выделенном месте, чистый. Никаких ведер, дезинфицирующих средств, губок и тряпок и др. ветоши в зоне хранения и реализации пищевых продуктов быть не должно – СП 2.3.6.1066-01 (п. 9-10).

7. Санитарная обработка технологического оборудования производится по необходимости и в конце рабочего дня. Разделочный инвентарь (ножи, доски и т.п.) обрабатываются после каждой технологической операции – СП 2.3.6.1079-01 (пп.6.4; 6.6).

8. Вся лишняя тара, коробки и другие ненужные вещи своевременно выбрасываются в мусорные контейнеры (мусорные контейнеры в помещениях обязательно с крышкой), не скапливая в пищеблоках, на проходах, на прилегающей территории и др. непредназначенных для этого местах, мусор сортируется на пищевые отходы и непищевые – СП 2.3.6.1066-01 (п.10).

На рабочих местах:

- копии документов на контрольно-кассовую технику (техническое обслуживание ККТ) – Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила. СП 2.3.6.1066-01 – СП 2.3.3.1066-01.

Ответственность за соблюдение правил торговли лежит на участниках фестиваля, торгующих соответствующей продукцией.



Форма

А4

ДОВЕРЕННОСТЬ

Указать № договора: _____

Указать дату и место выдачи доверенности: _____

Настоящая доверенность выдана (Ф.И.О., должности) _____

в дальнейшем именуемому «Представитель», паспорт серии: _____

№ _____

выдан: _____

дата _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента; ИНН; ОГРН): _____

далее именуемого «Представляемый», во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, по вопросам, связанным с участием Представляемого в Фестивале цветов и экопродуктов «GREEN CITY» (Весна) (далее – Фестиваль), проводимом с 15 по 17 апреля 2022 г. по адресу: открытая территория Выставки достижений народного хозяйства (между павильоном № 64 «Выставочный комплекс РЖД» и фудкортом).

В рамках выполнения вышеуказанного поручения Представитель уполномочен совершать следующие юридические действия: получать документы (договор, акт об оказанных услугах, счет на оплату, счет-фактуру и др.), получать/возвращать причитающееся Представляемому имущество (выставочную площадь, стенд, дополнительное оборудование и др.), подписывать *акт об оказании услуг*, заявления, претензии, подавать документы и осуществлять иные действия по вопросам, связанным с участием Представляемого в Фестивале.

Подпись Представителя (Ф.И.О., должность) _____ заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Фестиваля (с 12 по 18 апреля 2022 г.)

Вниманию экспонента: настоящая доверенность действительна в случае представления ее оригинала, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период подготовки и проведения Фестиваля (с 12 по 18 апреля 2022 г.). В случае отсутствия настоящей доверенности вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договора;
- акта оказанных услуг;
- счета-фактуры;
- счета на оплату.

Должность

ФИО

Подпись



Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY (Весна), 15-17 апреля 2022 г.

Форма

A5

ПИСЬМО УЧАСТНИКА НА ПРОЕЗД

Отправьте данную форму:

Артамонова Татьяна, e-mail: tartamonova@vdnh.ru, тел. +7 495 974-33-66 доб.38-09

Зиновьева Дина, e-mail: dzinovieva@vdnh.ru

Наименование организации: _____

Номер стенда _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

НОМЕР АВТО _____

Телефон и e-mail: _____

КАТЕГОРИЯ ТС _____

Письмо участника является пропуском для одноразового беспрепятственного проезда на территорию ВДНХ участников выставки в дни монтажа/демонтажа и мероприятия в соответствии с графиком работы (указаны ниже). Проезд по письму участников подрядных организаций, участвующих в оформлении и организации работы стенда, запрещен.

При каждом прибытии участнику необходимо обратиться в Дирекцию фестиваля для проставления штампа, необходимого для выезда с территории ВДНХ. За выезд автотранспорта по письмам участников фестиваля с территории ВДНХ без штампа Организатора «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН» на письмо и даты посещения будет взиматься плата. **Время нахождения ТС на территории ВДНХ не должно превышать 4 часа.**

ГРАФИК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНЫХ ПУНКТОВ НА МОНТАЖ И ЗАЕЗД

с 14 по 15 апреля 2022 г.

ВЪЕЗДЫ

СОВХОЗНЫЙ	14 апреля	10:00–18:00	СОВХОЗНЫЙ	14 апреля	09:00–18:00
	15 апреля	06:00–09:00		15 апреля	06:00–18:00
ЛИХОБОРСКИЙ	14 апреля	10:00–18:00			
	15 апреля	06:00–09:00			

ВЫЕЗДЫ

14 апреля	09:00–18:00
15 апреля	06:00–18:00

ГРАФИК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНЫХ ПУНКТОВ НА ФЕСТИВАЛЕ

с 15 по 17 апреля 2022 г.

ВЪЕЗДЫ

СОВХОЗНЫЙ	15 апреля	06:00–18:00	СОВХОЗНЫЙ	15 апреля	09:00–19:00
	16 - 17 апреля	06:00–08:00		16 - 17 апреля	06:00–08:00
ЛИХОБОРСКИЙ	15 апреля	06:00–18:00			
	16 - 17 апреля	06:00–08:00			

ВЫЕЗДЫ

15 апреля	09:00–19:00
16 - 17 апреля	06:00–08:00

ГРАФИК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНЫХ ПУНКТОВ НА ДЕМОНТАЖЕ И ВЫЕЗДЕ

с 17 по 18 апреля 2022 г.

ВЪЕЗДЫ

ЛИХОБОРСКИЙ	17 апреля	19:00–24:00	СОВХОЗНЫЙ	17 апреля	19:00–24:00
	18 апреля	08:00–14:00		18 апреля	08:00–14:00
СОВХОЗНЫЙ	17 апреля	19:00–24:00			
	18 апреля	08:00–14:00			

ВЫЕЗДЫ

17 апреля	19:00–24:00
18 апреля	08:00–14:00

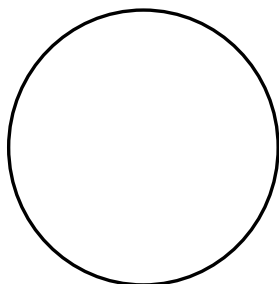
ВСЕ ВЪЕЗДЫ В ВЫХОДНЫЕ ДНИ 16 и 17 апреля РАБОТАЮТ ТОЛЬКО ДЛЯ ЗАЕЗДА НА БЛИЖАЙШИЕ ПАРКОВКИ НА ВДНХ. Проезда к территории фестиваля нет.

Оплата проезда в дни работы выставки с 15 по 17 апреля 2022 г. производится на КПП ВДНХ за наличный расчет на общих основаниях (подробно ознакомиться с тарифами проезда на территорию ВДНХ можно на сайте: www.vdnh.ru)

Проезд грузовых автомобилей в Москву массой более 12 тонн с 6:00 до 22:00 запрещен!

Печать компании-участника

Штамп Организатор



СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА



Форма

B1

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Поваров Константин, e-mail: тел. +7 495 974-77-77

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

1. Электроподключение / дополнительное электропитание на стендах

Артикул	Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50010101180	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 1 кВт (220 В) включительно	подкл	5 650		
50010101010	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 3 кВт (220 В) включительно	подкл	16 500		
50010101030	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 5 кВт (380 В) включительно	подкл	19 800		
50010101040	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 10 кВт (380 В) включительно	подкл	26 400		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 12 апреля 2022 г., будет принят к исполнению со 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента



Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY (Весна), 15-17 апреля 2022 г.

Форма

B2

КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Поваров Константин, e-mail: тел. +7 495 974-77-77

Наименование организации: _____ Номер стенда _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Кол-во	Стоимость
ОКЛЕЙКА И ПЛОТТЕРНЫЕ РАБОТЫ					
50150101020	Дополнительный символ фризовой надписи	шт.	80		
КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА					
50140201070	Прилавок 2,0 м	шт.	4 000		
50140201080	Прилавок 1,0 м	шт.	3 000		
50140201050	Пристенный стеллаж белый 2,3х1,0х0,5 м (4 полки)	шт.	3 000		
50140201060	Стеллаж деревянный 2,3х1,0х0,5 м (4 полки)	шт.	3 000		
50140401060	Фриз с названием компании 0,2х1,0 м	шт.	2 500		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 12 апреля 2022 г., будет принят к исполнению со 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается при передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

**Подпись
экспонента** _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА



Форма

С1

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ТС
НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:
Поваров Константин, e-mail: тел. +7 495 974-77-77

Наименование организации: _____ Номер стенда _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50170101010	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонны на период проведения мероприятия, 1 шт.*	6 500		
50170101030	Многоразовый пропуск для грузового ТС с разрешенной max массой до 12 тонн на период проведения мероприятия, 1 шт.	8 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

*Разрешенная максимальная масса вашего транспортного средства отображена в свидетельстве о регистрации ТС (СТС).

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый после 12 апреля 2022 г., будет принят к исполнению со 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**М.П.****Подпись
экспонента** _____



Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY (Весна), 15-17 апреля 2022 г.

Форма	D1	РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	
-------	----	-----------------------	--

Отправьте данную форму:

Артамонова Татьяна, e-mail: tartamonova@vdnh.ru, тел. +7 495 974-33-66 доб.38-09

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____

Номер договора: _____

Контактное лицо: _____

Телефон и e-mail: _____

Артикул	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50190601010	Аккредитация промоутера Заказчика на все дни работы выставки с правом распространения продукции Заказчика на территории проведения мероприятия	15 000		
50190601060	Аккредитация промоутера Заказчика на один день работы выставки с правом распространения продукции Заказчика на территории проведения мероприятия	6 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.
Подпись
экспонента _____



Фестиваль цветов и экопродуктов «GREEN CITY (Весна), 15-17 апреля 2022 г.

Форма	D2	СПОНСОРСТВО	
-------	----	-------------	--

Отправьте данную форму:

Артамонова Татьяна, e-mail: tartamonova@vdnh.ru , тел. +7 495 974-33-66 доб.38-09

Наименование организации: _____ Номер стенда: _____
Номер договора: _____
Контактное лицо: _____
Телефон и e-mail: _____

СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ				
Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50180101010	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР	500 000,00		
50180101050	ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭКОПАРТНЕР	300 000,00		
50180101040	ЭКОПАРТНЕР	200 000,00		
50180201050	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАРТНЕР	100 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ: _____

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР

Включает в себя:

- ☐ предоставление Спонсору открытой незастроенной площади под имиджевую фотозону размером 2х2 м на территории около шатровых конструкций фестиваля по согласованию с Организатором;
- ☐ предоставление 2 (двух) рабочих мест на фестивале размером 2х2 м;
- ☐ аккредитация трех промоутеров на весь период проведения фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа (290х90 рix, горизонтальный, статичный) с активной ссылкой на сайт участника на официальном сайте фестиваля по адресу <http://flowers.vdnh.ru>;
- ☐ публикация информации о Спонсоре в официальных аккаунтах фестиваля в социальной сети VKontakte с активной ссылкой на сообщество участника в соответствующей социальной сети, три публикации объемом не более 500 знаков с пробелами каждая, не менее одной и не более 4 иллюстраций к каждой публикации (необходимые для публикации материалы предоставляются участником, должны быть актуальны тематике фестиваля и подлежат согласованию с Организатором);
- ☐ размещение наружной рекламы Спонсора на 5 (пяти) рекламных носителях на территории ВДНХ на период проведения фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа Спонсора на рекламных носителях фестиваля, расположенных на территории ВДНХ;
- ☐ предоставление 4 пропусков для легкового ТС с разрешенной max массой до 3,5 тонны на весь период проведения фестиваля;
- ☐ организация для гостей и сотрудников Спонсора эксклюзивной экскурсии по территории ВДНХ в один из дней проведения фестиваля, количеством экскурсантов не более 20.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭКОПАРТНЕР

Включает в себя:

- ☐ предоставление рабочего места на фестивале размером 3х2 м;
- ☐ аккредитация двух промоутеров на весь период проведения фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа (290х90 рix, горизонтальный, статичный) с активной ссылкой на сайт участника на официальном сайте фестиваля по адресу <http://flowers.vdnh.ru>;
- ☐ публикация информации о Спонсоре в официальных аккаунтах фестиваля в социальной сети VKontakte с активной ссылкой на сообщество участника в соответствующей социальной сети, три публикации объемом не более 500 знаков с пробелами каждая, не менее одной и не более 4 иллюстраций к каждой публикации (необходимые для публикации материалы предоставляются участником, должны быть актуальны тематике фестиваля и подлежат согласованию с Организатором);
- ☐ размещение цветного логотипа Спонсора на рекламных носителях фестиваля, расположенных на территории ВДНХ;
- ☐ предоставление трех пропусков для легкового ТС с разрешенной max массой до 3,5 тонны на весь период проведения фестиваля;
- ☐ организация для гостей и сотрудников Спонсора эксклюзивной экскурсии по территории ВДНХ в один из дней проведения фестиваля, количеством экскурсантов не более 10.

ЭКОПАРТНЕР

Включает в себя:

- ☐ предоставление рабочего места на фестивале размером 3х2 м;
- ☐ аккредитация одного промоутера на весь период проведения фестиваля;
- ☐ размещение цветного логотипа (290х90 рix, горизонтальный, статичный) с активной ссылкой на сайт участника на официальном сайте фестиваля по адресу <http://flowers.vdnh.ru>;
- ☐ публикация информации о Спонсоре в официальных аккаунтах фестиваля в социальной сети VKontakte с активной ссылкой на сообщество участника в соответствующей социальной сети, две публикации объемом не более 500 знаков с пробелами каждая, не менее одной и не более 4 иллюстраций к каждой публикации (необходимые для публикации материалы предоставляются участником, должны быть актуальны тематике фестиваля и подлежат согласованию с Организатором);
- ☐ размещение цветного логотипа Спонсора на рекламных носителях фестиваля, расположенных на территории ВДНХ;
- ☐ предоставление двух пропусков для легкового ТС с разрешенной max массой до 3,5 тонны на весь период проведения фестиваля.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАРТНЕР

Включает в себя:

- ☐ брендирование шатровой конструкции фестиваля элементами фирменного стиля по согласованию с Организатором;
- ☐ размещение цветного логотипа (290х90 рix, горизонтальный, статичный) с активной ссылкой на сайт участника на официальном сайте фестиваля по адресу <http://flowers.vdnh.ru>;
- ☐ включение анонса о Спонсоре в электронную рассылку по базе участников фестиваля (один раз, текст согласуется с Организатором);
- ☐ размещение баннера Спонсора на главной странице сайта фестиваля;
- ☐ публикация информации о Спонсоре в официальных аккаунтах фестиваля в социальной сети VKontakte с активной ссылкой на сообщество участника в соответствующей социальной сети, две публикации объемом не более 500 знаков с пробелами каждая, не менее одной и не более 4 иллюстраций к каждой публикации (необходимые для публикации материалы предоставляются участником, должны быть актуальны тематике фестиваля и подлежат согласованию с Организатором).

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.
Подпись
экспонента _____

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА